



[정보공개서 등록번호] 20181117

[정보공개서 최초 등록일] 2018.11.01

[정보공개서 최종 등록일] 2026.01.19.

sugarmanwork.com

공유오피스 슈가맨워크

정보공개서

[주식회사 슈가맨]는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 및 같은 법 시행령 제4조제1항에 따라 귀하에게 이 정보공개서를 드립니다.

20 . . .

[주식회사 슈가맨]

<주 의 사 항>

이 정보공개서는 귀하께서 체결하려는 가맹계약 및 해당 가맹사업에 대한 전반적인 정보를 담고 있으므로 그 내용을 정확하게 파악한 후에 계약체결 여부를 결정하시기 바랍니다.

「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」에 따라 가맹희망자에게는 정보공개서의 내용을 충분히 검토하고 판단할 수 있도록 일정한 기간이 주어집니다. 따라서 이 정보공개서를 제공받은 날부터 14일이 지날 때까지는 가맹본부가 귀하로부터 가맹금을 받거나 귀하와 가맹계약을 체결할 수 없습니다.

이 정보공개서는 법령이 정한 기재사항을 담고 있는 것에 불과하며 그 내용의 사실 여부를 공정거래위원회 또는 시·도에서 모두 확인한 것은 아닙니다. 또한, 귀하께서는 어디까지나 가맹계약서의 내용에 따라 가맹사업을 운영하게 되므로 정보공개서의 내용에만 의존하여서는 아니 됩니다.

귀하께서 가맹계약서에 서명하는 순간부터 그 내용에 구속됩니다. 따라서 충분한 시간을 갖고 정보공개서나 가맹계약서의 내용을 검토하시고 기존 가맹점사업자를 방문하여 얻은 정보에 근거하여 가맹본부의 신뢰성을 판단하도록 하십시오.

가맹사업은 법률, 회계, 경영 등 다양한 분야의 지식이 필요한 분야이므로 가맹거래사 등 전문가의 조언을 받는 것을 권장합니다. 귀하가 과거 사업경력이 없는 경우 관련 업종에서 경험을 쌓아 경영 수행 능력을 갖추는 필요성이 있습니다.

마지막으로 사업 초기에 많은 자금이 소요되므로 귀하의 재정상태를 확실히 점검한 다음 창업에 임하시기 바랍니다.

가맹본부의 주된 사무소의 소재지	경기도 부천시 중동로 254번길 78, 6층(중동, 필타운)
가맹본부의 대표 전화 번호	1522-2387
가맹본부의 대표 팩스 번호	032-321-2337
가맹사업 담당부서 및 전화번호	032-323-2327

목 차

I. 가맹본부의 일반 현황

II. 가맹본부의 가맹사업 현황

III. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

IV. 가맹점사업자의 부담

V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

VII 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

VIII. 교육·훈련에 대한 설명

IX. 가맹본부의 직영점 현황

< 정보공개서를 읽기 전에 >

- ◇ 정보공개서는 가맹본부의 자료에 기초하여 작성된 것이므로 귀하가 실제 운영할 사업 내용과는 **차이가 있을 수 있습니다**. 따라서 사전에 충분히 **내용의 타당성을 검토**하고 별다른 문제가 없는 경우에 가맹계약을 체결하여야 합니다.
- ◇ 정보공개서의 내용을 이해하기 위해서는 일정한 법률 지식이 필요합니다. 이해가 가지 않는 부분은 가맹본부 측에 **충분한 설명을 요구**하고 필요한 경우 **가맹거래사나 변호사 등 전문가에게 자문을 요청**하는 것이 바람직합니다.
- ◇ 가맹본부로부터 제공받은 정보공개서와 공정거래위원회 또는 시·도에 등록된 정보공개서(<http://franchise.ftc.go.kr>)를 비교하여 다른 내용이 있는 경우 공정거래위원회 또는 시·도에 알려 주시기 바랍니다.
- ◇ 정보공개서 기재사항에 허위·과장된 정보가 포함된 경우에는 그 사실을 **공정거래위원회 또는 가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>)**로 신고하실 수 있습니다.
- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 정보공개서와 함께 귀하가 창업하려고 하는 **점포 예정지 인근 10곳의 정보(가맹점명, 소재지, 전화번호)**를 제공받아야 합니다. 인근 점포를 직접 방문하셔서 가맹본부를 신뢰할 수 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ◇ 가맹본부와 상담하기 전 **'창업희망자가 알아야 할 10가지 필수사항'**과 **'창업희망자를 위한 가맹사업 계약체결 안내서'**를 확인하시고 **가맹사업법 관련 조항도** 찾아보십시오.
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - '정보마당' - '교육자료'
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - '법령 및 제도' - '법령자료'
- ◇ 가맹본부와 분쟁이 발생한 경우 정보공개서는 중요한 단서가 될 수 있습니다. **정보공개서를 계약서와 함께 잘 보관하십시오.**
- ◇ 참고로, 가맹본부가 정보공개서 변경등록을 신청하여 공정위 등에서 심사 중인 경우에는 실제 내용과 본 정보공개서가 다를 수 있습니다. 따라서, 본 정보공개서를 제공받으시면 가맹본부에게 변경등록 신청여부 및 변경되는 내용에 대해 반드시 확인받으시고, 필요할 경우 추후 변경등록이 완료될 경우 변경된 정보공개서의 제공을 요청하시기 바랍니다.

I. 가맹본부의 일반 현황

1. 가맹본부의 일반 정보

▶ 당사의 일반 정보는 다음과 같습니다.

상호	사용 브랜드	주 소			
주식회사 슈가맨	공유오피스 슈가맨워크 외 1	경기도 부천시 중동로254번길 78, 6층(중동, 필타운)			
	사업자등록번호	사업자등록일	대표자	대표전화번호	대표팩스번호
	155-87-01085	2018.08.01	최성원	1522-2387	032-321-2337
	법인등록번호	법인설립등기일			
121111-0350959	2018.07.31				

2. 특수관계인의 일반 정보

▶ 당사의 최근 3년 동안 특수관계인의 일반 정보는 다음과 같습니다.

관계	상호/이름	영업표지	주 소		
대표이사	주식회사 슈가맨/최성원	공유오피스 슈가맨워크 외 1	경기도 부천시 중동로254번길 78, 6층(중동, 필타운)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			최성원	1522-2387	032-321-2337
감사	주식회사 슈가맨/정성은	공유오피스 슈가맨워크 외 1	경기도 부천시 중동로254번길 78, 6층(중동, 필타운)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			최성원	1522-2387	032-321-2337

3. 가맹본부의 인수·합병 내역

▶ 당사는 최근 3년 동안 다음과 같이 다른 기업(가맹사업 브랜드 포함)을 인수·합병하거나 다른기업(가맹사업 브랜드 포함)에 인수·합병된 적이 없습니다.

4. 가맹희망자가 앞으로 경영할 가맹사업의 내용

▶ 귀하는 앞으로 아래 표에 따른 [공유오피스 슈가맨워크]의 가맹사업을 경영하게 됩니다.

구 분	내 용	추가 설명
-----	-----	-------

명칭	공유오피스 슈가맨워크	공유오피스 슈가맨워크는 코워킹스페이스로, 온라인쇼핑몰, 디자이너, 개발자, 프리랜서등 온라인 기반으로 사업을 영위하는 창업자들의 최적화된 공간입니다.
상호	공유오피스 슈가맨워크 OO 점	지역명 또는 건물명을 참고
상표 (서비스표)	슈가맨워크	12판 36 출원번호(일자): 4020230082056(2023.05.10.) 12판 36 출원번호(일자): 4020240025600(2023.02.08.)
상표 (서비스표)		10판 35 등록번호(일자): 4103491480000(2016.02.19)
상표 (서비스표)		10판 36 등록번호(일자): 4103491470000(2016.02.19)
상표 (서비스표)		10판 35 등록번호(일자): 4103491460000(2016.02.19)
상표 (서비스표)		10판 36 등록번호(일자): 4103491450000(2016.02.19)
상표 (서비스표)	 SUGARMANWORK 공유오피스 슈가맨워크	10판 36 출원번호(일자): 4020250021548(2025.02.12.)
그 밖의 영업표지	 SUGARMANWORK COWORKING SPACE	출원 준비 중
그 밖의 영업표지	 SUGARMANWORK COWORKING SPACE	출원 준비 중


5. 최근 3개 사업연도의 재무상태표 및 손익계산서

1) 당사의 최근 3년 동안의 재무상황 요약은 다음과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 미포함)

연도	총자산	총부채	총자본	매출액	영업이익	당기순이익
2022년	3,533,694	1,463,044	2,070,649	7,263,239	1,406,297	1,187,671
2023년	3,595,620	1,140,995	2,454,625	5,550,413	269,339	303,658
2024년	3,863,486	1,242,676	2,620,810	5,904,277	89,132	166,185

2) 당사의 최근 3년 동안의 가맹사업 관련 매출액은 다음과 같습니다.



**이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어
공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공
개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-**

6. 가맹본부의 임원 명단 및 사업경력

▶ 당사의 임원 내역은 다음과 같습니다.

관련여부	이름	현직위	사업경력		
			기간	직위	담당업무
가맹사업 관련임원	최성원	대표이사	2018.07.31~현재	대표	가맹사업 운영 총괄
	정성은	감사	2018.07.31~현재	감사	감사

7. 바로 전 사업연도 말 임직원 수

▶ 당사의 작년 말 임직원 수는 다음과 같습니다.

시점	임원수		직원수
	상근	비상근	
2024.12.31	1	1	12

8. 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인의 가맹사업 경영 사실

▶ 당사 및 당사의 특수관계인은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 다음과 같이 가맹사업을 경영하였거나 경영하고


있습니다.

관계	상호/이름	구분	기간	사업내용
가맹본부	주식회사 슈가맨	가맹본부가 다른 가맹사업 운영	2022.01.14~현재	공유창고 슈가맨카고(등록번호:202 20365)라는 영업표지의 가맹사업 운영

9. 사용을 허용하는 지식재산권

▶ 당사가 귀하에게 사용을 허용하는 지식재산권은 다음과 같습니다.

상표 (서비스표)	권리내용	출원번호 및 등록번호	등록 및 등록신청 여부(일자)	권리자	존속기간 만료일
	가맹점 운영 (35류)	출원번호 4120150028078 등록번호 4103491480000	출원일자 2015.06.15 등록일자 2016.02.19	(주)슈가맨	2026.02.19
	가맹점 운영 (36류)	출원번호 4120150028083 등록번호 4103491470000	출원일자 2015.06.15 등록일자 2016.02.19	(주)슈가맨	2026.02.19
	가맹점 운영 (35류)	출원번호 4120150028085 등록번호 4103491460000	출원일자 2015.6.15. 등록일자 2016.02.19	(주)슈가맨	2026.02.19
	가맹점 운영 (36류)	출원번호 4120150028088 등록번호 4103491450000	출원일자 2015.06.15 등록일자 2016.02.19	(주)슈가맨	2026.02.19
슈가맨워크	가맹점 운영 (36류)	출원번호 4020230082056 등록번호 -	출원일자 2023.5.10. 등록일자 -	최성원	-
슈가맨워크	가맹점 운영 (36류)	출원번호 4020240025600 등록번호	출원일자 2023.2.8. 등록일자	최성원	-

 <p>SUGARMANWORK 공유오피스 슈가맨워크</p>	<p>가맹점 운영 (36류)</p>	<p>-</p> <p>출원번호 4020250021548</p> <p>등록번호 -</p>	<p>-</p> <p>출원일자 2025.02.12.</p> <p>등록일자 -</p>	<p>(주)슈가맨</p>	<p>-</p>
--	-----------------------------	--	--	---------------	----------

- ▶ 현재 출원 중인 지식재산권은 관계법에 의하여 보호받지 못하며, 등록된 지식재산권을 귀하가 허용된 범위를 벗어나 당사의 지식재산권을 사용할 경우에는 민형사상 책임을 질 수 있으니 주의하여야 합니다.
- ▶ 당사의 지적재산권 내용은 한국특허정보원 특허정보검색서비스(<http://kipris.or.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

II. 가맹본부의 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹사업 현황

1. [공유오피스 슈가맨워크]를 시작한 날: 2018년 10월 19일
(직영점을 시작한 날: 2015년 5월 25일)

2. [공유오피스 슈가맨워크] 연혁

가맹본부상호	영업표지	대표자	가맹사업 경영 기간	주된 사무소의 소재지
주식회사 슈가맨워크	슈가맨워크	최성원	2018.10.19~ 2020.04.06	경기도 부천시 중동로254번길 78, 6층(중동, 필타운)
주식회사 슈가맨	슈가맨워크	최성원	2020.04.06~ 2025.01.15.	경기도 부천시 중동로254번길 78, 6층(중동, 필타운)
	공유오피스 슈가맨워크	최성원	2025.01.16.~ 현재	

3. [공유오피스 슈가맨워크] 업종

영업표지	업종	
	대분류	소분류
공유오피스 슈가맨워크	기타서비스	공유사무실, 스터디카페

4. 최근 3년간 사업연도 말 영업중인 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹점 및 직영점의 총 수

(단위: 개)

지역	2022.12.31.			2023.12.31.			2024.12.31.		
	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수
전체	40	36	4	48	44	4	61	56	5
서울	9	9	-	9	9	-	17	17	-
부산	-	-	-	-	-	-	-	-	-
대구	-	-	-	-	-	-	-	-	-
인천	8	8	-	8	8	-	10	10	-
광주	-	-	-	-	-	-	-	-	-
대전	1	1	-	1	1	-	1	1	-
세종	-	-	-	-	-	-	-	-	-
울산	-	-	-	-	-	-	-	-	-

경기	17	17	4	28	24	4	31	26	5
강원	-	-	-	-	-	-	-	-	-
충북	-	-	-	1	1	-	1	1	-
충남	-	-	-	-	-	-	-	-	-
전북	-	-	-	-	-	-	-	-	-
전남	-	-	-	-	-	-	-	-	-
경북	-	-	-	-	-	-	-	-	-
경남	1	1	-	1	1	-	1	1	-
제주	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. 최근 3년간 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹점 수

(단위: 개)

연도	연초	신규개점	계약 종료	계약 해지	명의 변경	연말
2022	21	15	-	-	-	36
2023	36	10	-	2	2	44
2024	44	14	-	2	2	56

6. [공유오피스 슈가맨워크]외에 가맹본부가 경영하거나 특수관계인이 경영하는 가맹사업 현황

- ▶ 당사는 해당 가맹사업 외에도 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인이 경영하고 있는 가맹사업 바로 전 3개년간 현황은 다음과 같습니다.

(단위: 개)

구분	상호/이름	영업표지	정보공개서 등록번호	업종	가맹점/직영점의 수		
					2022.12.31.	2023.12.31.	2024.12.31.
가맹본부	주식회사 슈가맨	공유창고 슈가맨카고	20220365	임대	3/1	4/1	5/1

7. 바로 전 사업연도 가맹점사업자의 연간 평균 매출액(직영점 매출은 제외)과 그 산정기준

- ▶ [공유오피스 슈가맨워크] 가맹점사업자 한 명이 직전 연도에 올린 연간 평균 매출액 및 지역별 매출액은 아래와 같을 것으로 추정됩니다. 보다 정확한 금액은 매출액 표의 상한과 하한 금액 사이에 있을 것으로 판단됩니다.

(단위 : 천원,부가세 미포함)

지역	2024년말 가맹점수	2024년 가맹점사업자의 연간 평균 매출액						비고
		연간 평균 매출액		연간 평균 매출액(상한)		연간 평균 매출액(하한)		
		연간 평균 매출액	면적 3.3m ² 당	상한	면적 3.3m ² 당	하한	면적 3.3m ² 당	
전체	56	191,990	1,946	649,440	2,640	45,600	771	53곳 산정
서울	17	197,497	1,957	417,600	2,400	45,600	771	
부산	-	-	-	-	-	-	-	
대구	-	-	-	-	-	-	-	
인천	10	156,150	1,800	225,000	1,800	90,000	1,800	
광주	-	-	-	-	-	-	-	
대전	1	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
울산	-	-	-	-	-	-	-	
세종	-	-	-	-	-	-	-	
경기	26	200,455	1,989	649,440	2,640	72,000	1,800	
강원	-	-	-	-	-	-	-	
충북	1	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
충남	-	-	-	-	-	-	-	
전북	-	-	-	-	-	-	-	
전남	-	-	-	-	-	-	-	
경북	-	-	-	-	-	-	-	
경남	1	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
제주	-	-	-	-	-	-	-	

- ▶ 당사는 공유오피스를 영위하는 사업으로 사업적 특성상 정확한 매출액을 산정할 수 없어서 본사가 가맹점별 임대료와 공실율 등을 파악해서 추정한 수치입니다.
- ▶ 특히 전체 연간 평균 매출액 산정 시 6개월 이상 영업한 가맹점의 매출액을 1년치로 환산하여 근거수치로 포함 하였으나, 6개월 미만 영업한 가맹점의 매출액은 1년치로 환산하여 전체 연간평균 매출액을 추정하는 데 근거자료로 사용하는 것은 합리적이지 않다고 판단하여 매출액 추정근거자료로 활용하지 않았습니다.
- ▶ 매출액은 가맹점사업자별로 물품 공급액, 시장상황, 점주의 노력 등에 차이가 있기 때문에 달라질 수 있습니다. 따라서 위 표에 나타난 매출액이 귀하가 올릴 수 있는 미래 수입과 같지는 않다는 점을 명심하여야 합니다.
- ▶ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제9조 제3항·제4항 및 같은 법 시행령 제9조제1항에 따라 당사가 매출액 추정에 사용한 자료는 당사의 본사 사무실에 비치하고 있습니다. 귀하가 본사로 방문하여 소정의 신청서를 작성하면 열람이 가능합니다.

8. [공유오피스 슈가맨워크] 가맹점의 평균 영업기간


- ▶ [공유오피스 슈가맨워크]의 바로 전 사업연도 말 현재 영업중인 가맹점사업자의 평균 영업기간은 다음과 같습니다.

연도	영업중인 가맹점 수	평균 영업기간
2024년	56개	890일

9. 가맹지역본부의 일반 정보

- ▶ 당사는 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹사업과 관련하여 가맹지역본부를 운영하지 않습니다.

10. 광고·판촉 지출 내역



이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어 공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-

- ▶ 당사에서 직전 사업연도에 [공유오피스 슈가맨워크]와 관련하여 광고비 및 판촉비로 사용한 금액은 다음과 같습니다.

구분	수단	기간	지출비용(단위: 천원, 부가세 미포함)		
			합계	가맹본부	가맹점
합계			90,621	 (비공개)	-
광고		(비공개)	90,621	 (비공개)	-
판촉	-	-	-	-	-

- ▶ 당사는 [공유오피스 슈가맨워크] 외 1개 영업표지의 가맹사업을 경영하고 있으며, 광고비 및 판촉비를 영업표지 별로 정확히 구분하여 산정하기 어려워 손익계산서상의 광고선전비를 기재하였음을 밝힙니다.

11. 가맹금 예치 기관

예치기관 상호	담당 부서	주소	전화번호
농협은행 파주금빛로지점	기업거래과	경기도 파주시 금릉역로 84	031-8071-0490

- ▶ 귀하는 가맹금을 당사의 소정서식을 작성하여 위 은행에 계약 체결 다음 날까지 예치신청 하여야 합니다. 예치방

법은 은행의 인터넷 홈페이지에 접속하여 공인인증서를 다운받아 설치 후 "예치서비스"를 클릭한 다음 당사의 이름을 찾아 입금하시면 됩니다.

- ▶ 귀하는 또한 은행에서 발급한 예치증서를 보관하고 있어야 하며 아래 주의사항을 반드시 알아 두어야 합니다.

가맹금 예치와 관련하여 가맹점사업자가 알아두어야 할 사항

1. 가맹점사업자가 영업을 시작하거나 가맹계약 체결일 부터 2개월이 지난 경우에는 이 가맹예치금은 가맹본부에 지급됩니다.
2. 다만, 다음의 경우에는 가맹금의 지급이 보류됩니다.
 - 가. 가맹점사업자가 예치가맹금을 반환받기 위하여 소를 제기한 경우
 - 나. 가맹점사업자가 예치가맹금을 반환받기 위하여 알선, 조정, 중재 등을 신청한 경우
 - 다. 가맹점사업자가 가맹금반환 사유가 발생하여 가맹본부를 공정거래위원회에 신고한 경우
3. 상기 2번의 가~다의 조치를 취한 경우 그 사실을 예치기관에 서면으로 통보하여야 합니다. 그렇지 않은 경우 예치가맹금은 가맹본부에 지급될 수 있습니다.

12. 가맹점사업자피해보상보험 등의 체결 내역

- ▶ 당사는 가맹점사업자 피해보상보험 계약을 체결한 내역이 없습니다.

Ⅲ. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

1. 공정거래위원회 또는 시·도지사의 시정조치 등

- ▶ 당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 및 약관의 규제에 관한 법률을 위반하여 공정거래위원회 또는 시·도지사로부터 시정권고 이상의 조치를 받은 사실이 없습니다.

2. 민사소송 및 민사상 화해

- ▶ 당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 또는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률을 위반하거나, 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득하는 죄로 받은 유죄의 확정판결과 관련된 민사소송에서 패소의 확정판결을 받았거나, 민사상 화해를 한 사실이 없습니다.

3. 형(刑)의 선고

- ▶ 당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득하는 죄를 범하여 형의 선고를 받은 사실이 없습니다.

IV. 가맹점사업자의 부담

1. 영업개시 이전의 부담

귀하가 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹사업을 시작하기 위해서는 대략 아래와 같은 비용의 부담이 필요합니다. 이 금액에는 귀하가 지불하여야 하는 [점포의 임대비용, 냉난방 설치비용 등]이 제외되어 있습니다. 또한, 귀하가 운영하게 될 점포의 위치 및 규모, 내부 설비의 종류, 영업 시작까지 걸리는 시간 등이 상이하므로 실제 지불하는 금액과는 차이가 있을 수 있습니다. 귀하가 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹사업을 시작하기 위해서는 소요되는 비용 중 예치여부는 다음의 세 가지로 구분할 수 있습니다.

구분	지급 대상	예치 대상 여부	비고
최초 가맹금	가맹본부	예치	확정 금액
보증금	가맹본부	예치	확정 금액
기타 비용	지정업체	예치하지 않음	추정 금액

1) 최초 가맹금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다.

<단위 : 천원, 부가세포함>

구분	금액	지급 기한	반환조건	반환될 수 없는 사유	비고
총계	11,000			소요된 비용은 불가	예치가맹금
가맹비	7,700	계약 체결과 동시 지급	가맹본부가 가맹사업법 제10조를 위반한 경우	가맹점사업자의 귀책사유로 계약해지	-가입비 -상표사용 및 가맹점 운영권 부여 -운영을 위한 정보자료제공
교육비	3,300	계약 체결과 동시 지급	교육시작 전 계약해지	교육시작	점포 운영 교육 등 (p41 참조)

2) 보증금 내역은 다음과 같습니다. 보증금은 계약 종료시 전액이 귀하에게 반환되는 대가입니다. 다만, 귀하의 귀책사유가 있는 경우에는 그러하지 아니합니다

<단위: 천원, 부가세 없음>

구분	금액	지급 기한	가맹점사업자의 귀책사유	비고
총계	0			
보증금	-	계약 체결과 동시지급	로열티, 광고판촉비, 교육비, 물품보증금 등 계약상 채무 및 손해배상금의 발생	계약종료 시 잔존 채무공제 후 반환. 이자 미발생

3) 예치가맹금의 범위와 그 금액

▶ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 귀하가 예치하여야 하는 가맹금은 다음과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함. 단 보증금은 부가세 없음)

구분	금액
합계	11,000
최초가맹금	11,000
보증금	-

▶ “예치가맹금”이라 함은 가맹비, 교육비 등 ‘가맹사업거래의 공정화에 관한 법률’에 의하여 일정 기간 예치기관에 예치하여야 하는 가맹금을 말한다.

4) 최초 가맹금 이외에 가맹사업 개시를 위해 필요한 다른 비용의 추정치

▶ 귀하가 그 밖에 지급하여야 하는 비용을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. (단위: 천원, 부가세 포함)

구분	지급대상	금액	면적 3.3㎡당 금액	지급 기한	반환조건	비고
[합계]	가맹본부	174,120	2,902	계약시	계약취소	198㎡(60평)기준
인테리어	가맹본부	132,000	2,200	계약시 또는 견적시	공사 전 계약취소	별도 계약시 개별약정 우선
익스테리어 (간판및사인물)	가맹본부	5,460		계약시 또는 견적시	공사 전 계약취소	별도 계약시 개별약정 우선
집기 비품 (별지 5)	가맹본부	35,640		계약시 또는 견적시	설치전 계약취소	별도 계약시 개별약정 우선
초도물품 (별지 5)	가맹본부	1,020		물품 공급전	상품 공급전 계약취소	별도 계약시 개별약정 우선

※ 위 표의 금액은 당사가 그 동안의 가맹점 운영 경험을 토대로 추정한 것으로 건물형태, 현장상황, 품목, 수량 등에 따라 실제 지불 금액과는 다를 수 있으며, 외장공사 및 내부옵션공사, 별도공사, 각종 인허가비용 등이 제외 되어 있습니다.

※ 귀하가 당사의 인테리어 및 장비에 관한 매뉴얼을 준수하여 시공 및 설치하지 않으면, 당사 또는 당사의 지정

업체를 통하여 거래하셔야 합니다.

※ 귀하가 당사를 통하여 인테리어와 익스테리어 시공을 할 경우, 집기 비품 및 초도물품은 당사가 무상으로 제공해 드립니다.

※ 위 표에 기재된 비용 중 가맹본부가 아닌 가맹점사업자 선정업체와 인테리어 공사를 진행할 경우, 가맹본부의 공사지도를 따라야 하며 **공사 감리 비용으로 3.3㎡당 220천원(부가세 포함)**을 착공전에 가맹본부에게 지급하여야 합니다.

※ 다음은 별도로 부담해야 하는 비용입니다.

별도 금액	<p>가. 별도공사: 철거, 테라스, 외부샷시, 전기승압, 정화조, 화장실, 점포외부 공사, 간판 벽면(간판공사) 등 나. 기타공사: 방수공사(현장 상황에 따라 기본 방수 외 추가 진행 시), 조경공사 다. 같은 평수라도 점포의 형태, 노후정도, 구조 등에 따라 상기의 금액과 차이가 많이 날 수도 있음. 라. 임대보증금, 권리금, 부동산 중개수수료, 기타 인허가 비용</p>
--------------	---

5) 가맹점 입지 선정 주체 및 선정 기준

선정 주체	선정 기준
가맹희망자 또는 가맹점사업자	<p>(1) 당사는 가맹점 입지선정에 관여하고 있지 않습니다. (2) 당사는 가맹희망자의 입지선정에 해당 지역의 행정구역상의 구분, 시장의 특성, 주요한 근린시설, 업종특성에 따른 매출성향 등을 고려하여 해당 점포의 실사를 통하여 가맹희망자에게 조언을 할 수 있습니다. 이 경우 당사가 조언한 경우라도 최종 의사결정권은 가맹희망자에게 있습니다.</p>

6) 가맹점사업자와 그 종업원의 교육 및 계약·채용 기준

▶ 당사와 계약을 체결하여 교육을 받거나 귀하가 운영하는 가맹점에 종업원을 채용하기 위하여 필요한 조건은 다음과 같습니다.

구분	교육 기준	계약·채용 기준
가맹점사업자	국외여행에 결격사유가 없을 것	피성년후견인·피한정후견인이 아닐 것 만19세 이상일 것
종업원	특별한 기준 없음	만18세 이상일 것

7) 가맹점 운영에 필요한 설비 등의 내역 및 공급방법·공급업체

▶ [공유오피스 슈가맨워크] 가맹점을 운영하기 위해서는 다음의 물품이 필요합니다.



이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어 공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-

8) 당사는 가맹금을 납부함에 있어서 분할 납부를 인정하지 않고 있으며, 가맹계약에 명시된 대로의 이행을 준수하고 있습니다.

2. 영업 중의 부담

1) 비용 부담

귀하가 영업을 시작한 후에도 다음과 같은 비용을 부담하여야 합니다. 특히 광고 분담금에 대한 세부 분담기준은 [V-9] 에도 나와 있습니다.


(단위: 천원, 부가세 포함)

구분	지급대상	금액	지급기한	반환조건	반환될 수 없는 사유	비고
로열티	가맹본부	5,500원*실평수	월초 선불	반환 안됨	소멸성 비용으로 반환되지않음	-
물품대금	가맹본부	발주시 정산	발주시 선불	반환 안됨	-	-
광고분담금	가맹본부	협약하여 통지 (V-9 참조)	광고 실시전	반환 안됨	-	-
교육훈련비	가맹본부	교육실시전 통지	교육 실시전	-	-	-
점포 환경 개선 비용	가맹본부 또는 협력업체(미정)	VII-1 참조	교체시	-	-	교체, 보수 필요시 시설, 기기 등의 내구연수 등을 감안하여 당사와 협의하여 결정

영업표지변경 등에 따른 간판변경 비용	가맹본부 또는 협력업체 (미정)	협의	변경사유 발생시 별도로 기준정함	-	-	부득이한 경우 변경될 수 있으며, 교체비용은 당사자의 귀책사유 등을 고려하여 협의결정
지연이자	가맹본부	연 15%	지급기일의 다음날부터 지급하는 날까지			채무의 지급기한을 경과 했을 시 부담

2) 구입요구 품목 구입을 통한 가맹금 지급

- ▶ 가맹점사업자가 필수품목(강제, 권장)의 거래를 통해 당사에 지급하는 대가 중 적정한 도매가격을 넘는 대가(이하 "차액가맹금"이라 한다)의 전년도 평균 규모는 다음과 같습니다.



**이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어
공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공
개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-**

3) 가맹점사업자에 대한 감독

가맹본부는 가맹점 운영의 지원, 통제, 관리를 위한 점포상태를 점검 시 정기적 또는 부정기적으로 점포를 방문하고 가맹본부의 가맹점 관리기준에 위반하는 결과에 대해 시정을 요구할 수 있습니다. 또한 가맹점사업자는 가맹점 운영과 관련된 자료를 보관하고 가맹본부의 청구가 있으면 이를 성실하게 제공해야 합니다. 이를 위한 자료(재고관리, 회계처리 관련 등)의 확인과 기록을 위하여 가맹점사업자는 가맹본부의 직원이 점포에 출입하여 조사하는 것을 허용하여야 합니다.

감독 항목	내 용	시기	비고
재고관리	실재제고 수량을 조사하여 장부상 재고와 비교	필요시	문의: 1522-2387
회계처리	가맹점사업자의 매출누락에 대한 회계 조사 실시	필요시	문의: 1522-2387
점포환경	점포 위생상태, 서비스 조사	필요시	문의: 1522-2387

3. 계약 종료 후의 부담 (부담이 없는 경우에는 그 사실을 기재합니다)

1) 계약연장이나 재계약 과정의 추가 부담

- ▶ 귀하가 당사와 계약이 종료된 후에 연장(갱신, 재계약을 포함한다)하기 위해서 별도로 부담하는 금액이 없습니다. 다만, 당사의 변경된 정책에 의하여 부과될 수 있습니다.

2) 가맹본부의 사정에 의하여 계약 종료시 조치사항

가) 가맹본부가 가맹사업을 다른 사업자에게 양도하는 경우 기존 가맹점사업자와의 계약승계여부

- ▶ 당사가 가맹사업을 타인에게 양도하는 경우 가맹점사업자는 가맹계약을 종료하고 계약관계를 탈퇴 할 수 있습니다. 다만, 가맹점사업자가 양수한 사업자(가맹본부)와의 계약 관계 유지를 원할 경우에는 가맹계약을 유지할 수 있습니다. 가맹관계를 탈퇴할 경우, 당사의 귀책사유로 인한 계약해지에 해당되므로 가맹점사업자는 남은 가맹계약기간은 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

나) 가맹본부가 사용을 허락한 지식재산권의 유효기간이 만료되는 경우 조치사항

- ▶ 당사가 가맹점운영을 위하여 가맹점사업자에게 사용을 허가한 상표권, 특허권 등 지식재산권이 존속기간의 만료, 소유권(사용권)변경, 효력 상실 등의 사유로 더 이상 지식재산권을 독점적으로 사용할 수 없게 된 경우에는 당사의 책임과 비용으로 이를 대체할 수 있는 수단을 제공하며, 이로 인해 가맹점사업자에게 손해가 발생하면 가맹점사업자와 협의하여 이를 배상하도록 하겠습니다.

대체할 수 있는 수단을 제공하지 못하거나 대체수단이 만족스럽지 못할 경우에는 가맹점사업자는 체결한 가맹계약을 해지하실 수 있으며, 이 경우 귀책사유 등을 감안하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

다) 가맹본부가 해당 가맹사업을 중단하는 경우 조치사항

- ▶ 당사는 원칙적으로 모든 가맹계약이 종료될 때까지 가맹사업을 중단하지 않습니다. 다만, 예상치 못한 사정으로 당사가 가맹사업을 중단하게 될 경우에는 이를 미리 가맹점사업자에게 통지하고 협의하여 계약을 해지할 것입니다. 이 경우 계약해지의 귀책사유를 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구 할 수 있습니다.

3) 가맹점 운영권 양도 과정의 부담

- ▶ 귀하가 운영하는 [공유오피스 슈가맨워크] 운영권을 다른 사람에게 양도할 경우 양수인은 가맹점을 운영하기 위하여 요구되는 교육을 받아야 하며 이에 필요한 **교육비(330만원, VAT 포함)**를 가맹본부에 지급하여야 합니다. 운영권 양도에 관한 자세한 절차는 [V-7]에 나와 있습니다.

4) 계약 종료 후의 조치 사항

- ▶ 귀하는 당사와 관련한 운영매뉴얼, 규정집, 전단지, POS시스템, 광고물, 고객들의 신상명세를 비롯한 신용정보 등의 사용을 중단 및 반환하고, 당사를 표시하는 모든 공작물, 건물 내외 장식, 간판 등 기타 상징물을 즉시 철거하고, 삭제하여야 합니다.


V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

귀하는 당사와 가맹계약을 체결하게 되면 사업의 동일성 유지를 위하여 영업활동에 일부 제한을 받을 수 있습니다. 따라서 앞으로 기재된 내용을 신중히 살펴본 후 계약 체결 여부를 판단할 것을 권장합니다


1. 물품 구입 및 임차

- ▶ 귀하가 [공유오피스 슈가맨워크]를 시작하거나 경영하기 위하여 필요한 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사 또는 당사가 지정하는 자와 거래해야 할 품목은 다음과 같습니다.

가) 물품 구입 및 임차 현황

	<p>이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어 공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-</p>
---	--

나) 주요 품목별 직전 사업연도 공급가격의 상·하한

	<p>이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어 공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-</p>
---	--

2) 특수관계인의 경제적 이익

- ▶ 귀하가 [공유오피스 슈가맨워크]을 시작하거나 경영하기 위하여 당사가 거래할 것을 강제하는 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사의 특수관계인은 경제적 이익을 수취하고 있지 않습니다.

명칭	관계	경제적 이익의 대상이 되는 상품 또는 용역의 명칭	경제적 이익의 내용	비고
-	-	없음	-	-

2. 거래 주선의 대가 내역

- 1) 당사는 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제 또는 권장하는 대가로 특정한 거래상대방으로부터 경제적 이익을 수취하고 있지 않습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

상품·용역	거래상대방	대가 지불	경제적 이익의 내용	금액	비고
-	-	-	없음	-	-

- 2) 당사가 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제하는 대가로 당사의 특수관계인은 특정한 거래상대방으로부터 경제적 이익을 수취하고 있지 않습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

관계	상품·용역	거래상대방	대가 지불	경제적 이익의 내용	금액	비고
-	-	-	-	없음	-	-

3. 상품·용역, 거래상대방, 가격 결정

1) 가맹점사업자가 취급하는 상품·용역의 판매 제한

- ▶ 당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 상품만을 판매하여야 하며 그 자세한 내용은 다음과 같습니다.

상품·용역명	제한내용 및 조건	위반시 책임	비고
3)의 요금 참조	왼쪽에 기재된 이외의 제품을 판매할 수 없음	1회 위반: 구두 경고 2회 위반: 2회 이상 서면 시정요구 3회 이상 위반: 계약 해지	-

※ 귀하가 위 표에 기재되지 않은 상품을 판매하려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 표에 명기된 사항의 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.

※ 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에도 판매 제한을 가할 수 있습니다. 이 경우 당사는 가맹점사업자의 동의를 미리 얻고 있습니다.

2) 거래상대방(고객)에 따른 상품·용역의 판매 제한

- ▶ 당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 고객에 대해 상품·용역을 판매하지 않아야 하며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

거래상대방	상품명	제한내용	위반시 책임	비고
영업지역외의 소비자	'공유오피스 슈가맨워크'의 모든 상품	배달판매, 통신판매	1회 위반: 구두경고 2회 위반: 2회 이상 서면 시정요구 3회 이상 위반: 계약 해지	
경쟁업체	'공유오피스 슈가맨워크'의 모든 상품 및 원부자재	유통 금지		

- ※ 귀하가 위 표에 기재된 거래상대방에게 제한된 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 위 표에 명시된 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.
- ※ 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 거래상대방(고객) 외에도 판매 제한을 가할 수 있습니다. 이 경우 당사는 가맹점사업자의 동의를 미리 얻고 있습니다.

3) 가맹점사업자의 가격 결정의 제한

당사는 관련업계 시장이나 소비자의 동향 그리고 다른 경쟁업체와의 경쟁 등을 고려하여 가장 적절하고 합리적이라고 생각되는 가격을 협의 후 결정하여 이를 따르도록 권장하도록 하고 있습니다. 지역별로 권장가격이 다를 수 있으며, 한번 협의된 가격은 당사와의 별도 합의 없이는 변경이 불가능 합니다.

구분	상품명	가격(원)	가격통보방법	비고
공유오피스 슈가맨워크 (공유사무실)	공용석	110,000~130,000	판매가격 변경시 변경가격을 우편 (전자우편) 또는 홈페이지 공고를 통해 공지	2024.1
	LAB실 (지정석)	190,000		
	1인실 (개인실)	380,000		
	2인실 中 (개인실)	480,000		
	2인실 大 (개인실)	530,000~550,000		
	3인실 (개인실)	650,000		
	4인실 (개인실)	900,000		
	비상주사업자	50,000		

- ※ 귀하가 위 표에 기재된 권장가격과 다른 가격으로 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 서면으로 당사와 협의하여야 합니다.

4. 가맹점 사업자의 영업지역 보호

1) 독점적·배타적 영업지역 설정

- ▶ 당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의 4에 의거 가맹계약 체결 시 가맹점사업자의 영업지역을 설정하여 가맹계약서에 영업지역을 명시하고 있습니다.
- ▶ 당사 및 당사의 계열회사는 가맹계약기간 중에는 정당한 사유없이 가맹점사업자의 영업지역 내에 동일한 업종의 직영점·가맹점을 추가 개설하지 않습니다. 동일한 업종의 범위 및 동일한 업종에 해당하는 당사 및 당사의 계열회사의 영업표지는 다음과 같습니다.

동일한 업종 범위	동일한 업종 영업표지	
	가맹본부	계열회사
기타서비스(공유사무실, 스터디카페)	주식회사 슈가맨	해당 없음

2) 영업지역의 설정 기준

- ▶ 당사는 영업지역을 다음과 같이 정하고 있습니다.

설정 기준	설정방법
가맹점 점포를 중심으로 반경 500m 로 설정 (점포 중심 원형 상권, 특수상권은 제외)	영업지역 별지 표시 경우 별첨 우선

* 특수상권: 도로 및 개발로 인한 상권이 구분이 되는 경우, 백화점, 쇼핑몰에 입점하는 경우 등

3) 가맹계약 갱신과정에서 영업지역을 재조정 할 수 있는 사유 및 절차

- ▶ 당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의 4에 의거 가맹계약 갱신시 다음과 같은 사유가 발생하는 경우에 한해서 가맹점사업자와 합의를 통하여 기존 영업지역을 합리적으로 지정할 수 있습니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

영업지역 재조정 사유	재조정 절차	동의를 얻는 방법
① 재건축, 재개발, 신도시 건설 등 대규모 개발로 인하여 상권의 급격한 변동이 발생하는 경우 ② 해당 상권의 거주인구 또는 유동인구가 현저히 변동되는 경우 ③ 소비자의 기호변화 등으로 인하여 해당 상품·용역에 대한 수요가 현저히 변동되는 경우 ④ 위의 사유에 준하는 사유로 인하여 영업지역을 그대로 유지하는 것이 현저히 불합리하다고 인정되는 경우	재조정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 영업지역 변경(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자 동의 → 영업지역 변경 완료	영업지역 변경(안)을 서면으로 통지하고 30일 이내에 동의 여부 회신 동의가 있는 경우 15일 이내에 영업지역 재조정 완료 (신규 점포 입점 가능)

4) 영업지역 밖의 고객에게 상품이나 용역을 판매하는 데에 따르는 제한

▶ 가맹점사업자는 가맹본부와 약정한 영업지역을 준수하시기 바랍니다. 영업지역을 벗어나 다른 가맹점사업자의 영업지역에 속한 고객에게 영업활동을 하는 경우 가맹본부는 다음의 조치를 취하여 가맹점사업자 상호간의 이해관계를 합리적으로 조정할 수 있습니다.

첫째, 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역의 고객과 거래하는 경우 가맹본부가 두 가맹점사업자 간의 보상금 지불에 대한 중재안을 제시하는 행위

둘째, 영업지역을 침해받은 가맹점사업자의 영업지역 조정 요구가 있는 경우 매출액 현황 조사 등 필요한 조치를 취하는 행위

셋째, 특정 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역을 반복적으로 침해하여 '공유오피스 슈가맨워크' 영업표지 이미지에 심각한 손해를 가한 경우 그 가맹점사업자에게 행위의 시정을 요구하고 손해배상액을 청구하는 행위

5) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 가맹점사업자의 영업지역내의 대리점 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

▶ 당사는 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹점사업자의 영업지역 내에서 대리점, 다른 영업표지를 사용한 가맹점 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하지 않습니다.

6) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

- ▶ 당사는 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 다음과 같이 공급하고 있습니다.

구분	유통업체명	주소	취급품목	가맹점과의 구분
온라인	네이버	https://shopping.naver.com	공유오피스	직영점

* 가맹점도 자율적으로 온라인을 통한 판매가 가능합니다.

5. 가맹본부의 온라인·오프라인 판매에 관한 사항

- 1) 바로 전 사업연도 해당 영업표지의 국내 판매 매출액 중 온라인, 오프라인 판매 매출액 비중

(단위: %)

연도	국내 온라인·오프라인 판매 매출액 비중			
	오프라인 판매 매출액 비중		온라인 판매 매출액 비중	
	가맹점	기타 오프라인	자사 온라인몰	기타 온라인
2024	92.8%	7.2%	-	-

- 2) 바로 전 사업연도 말 현재 해당 영업표지의 전체 상품수 중 가맹점 전용상품 수의 비중 및 온라인 전용상품 수의 비중

(단위: %)

연도	가맹점 전용상품 비중	온라인 전용상품 비중
2024	0%	0%

6. 계약기간, 계약의 갱신·연장·종료·해지·수정

- 1) 가맹계약의 기간

- ▶ [공유오피스 슈가맨워크] 가맹사업의 계약기간은 계약체결일로부터 3년이며, 가맹계약 갱신시 계약기간은 계약 갱신일로부터 2년입니다.

- 2) 계약 연장이나 재계약, 또는 계약 종료에 필요한 절차

- ▶ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 귀하에게는 가맹계약의 갱신을

요구 할 수 있는 권리가 최초 계약일로부터 10년간 주어집니다.

▶ 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

순 서	기간(계약만료일: D-day)
① 가맹점사업자가 계약갱신을 요구하였습니까? 예→②, 아니오→⑦	D-180 ~ D-90
② 3)에서 정한 계약갱신 거절 사유에 해당합니까? 예→④, 아니오→③	D-180 ~ D-90
③ 가맹본부가 계약조건 변경을 서면으로 통지하였습니까? 예→⑤, 아니오→A	D-180 ~ D-90
④ 가맹본부가 가맹점사업자에게 거절 사유를 적은 서면으로 거절 통지를 하였습니까? 예→B, 아니오→A	①+15일 이내
⑤ 가맹점사업자가 계약조건 변경에 동의하였습니까? 예→C, 아니오→⑥	
⑥ 변경된 계약조건이 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건입니까? 예→B, 아니오→D	
⑦ 가맹본부가 계약갱신을 하지 않겠다는 사실을 서면으로 통지하였습니까? 예→B, 아니오→⑧	D-180 ~ D-90
⑧ 가맹점사업자가 계약갱신 또는 계약조건에 대하여 이의를 제기하였습니까? 예→E, 아니오→A	D-60일 이전
A. 종전과 같은 조건으로 다시 가맹계약 체결	D-day
B. 계약기간이 만료되는 날 계약 종료	D-day
C. 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결	D-day
D. 양자가 합의하여 계약조건을 바꾸어야 함(가맹본부가 계약 변경을 강행할 경우 불공정거래행위에 해당할 수 있음)	-
E. 양자가 합의하여 계약을 만료하거나 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결(민사상 문제로 가맹사업법에서 특별하게 제한하는 규정 없음)	-

3) 계약 갱신 거절(종료) 사유

▶ 당사가 가맹계약의 갱신요구를 거절할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.

갱신요구 거절 사유	관련 계약조문
- 가맹계약상의 가맹금 등의 지급의무를 지키지 아니한 경우	40조 1항
- 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건이나 영업방침을 귀하가 수락하지 아니한 경우	40조 1항
- 가맹점 운영에 필요한 점포·설비의 확보나 법령상 필요한 자격·면허·허가의 취득을 하지 못한 경우	40조 1항

- 판매하는 상품이나 용역의 품질을 유지하기 위하여 필요한 제조공법 또는 서비스기법을 지키지 않은 경우	40조 1항
- [공유오피스 슈가맨워크] 경영에 필수적인 지식재산권을 보호하기 위한 방침을 지키지 않은 경우	40조 1항
- 정기적으로 실시하는 교육·훈련을 준수하지 않은 경우(다만, 교육·훈련 비용이 같은 업종의 다른 가맹본부가 통상적으로 요구하는 비용보다 뚜렷하게 높은 경우는 제외합니다.)	40조 1항

4) 계약 해지 사유 및 그 절차

▶ 당사가 귀하와의 가맹계약을 해지할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.

계약 해지 사유	관련계약조문
- 가맹금 전부 또는 일부를 납부하지 않은 경우	제34조
- 대금의 납부를 위반하여 년 2회 이상 미납한 경우	
- 보증금을 예치하지 않거나, 이행보증보험을 제출하지 않은 경우	
- 가맹점사업자가 가맹계약서 제10조의 기타의무 등을 위반한 경우	
- 가맹본부의 감독 시정권을 위반하는 경우	
- 승인되지 않은 물품을 사입한 경우	
- 하자있는 물품 등으로 판매하여 소비자에게 피해를 야기한 경우	
- 교육 및 훈련과정을 이수하지 아니한 경우	
- 점포 리모델링의 의무를 정당한 사유 없이 거부하는 경우	
- 가맹본부의 협의 없이 주방기구를 설치한 경우	
- 지정된 복장을 착용하지 않은 경우	
- 가맹계약서상 기타 신의칙에 반하여 채무불이행을 한 경우	
- 파산, 화의 등의 신청이 있거나 회사정리절차 및 강제집행절차가 개시된 경우	
- 어음, 수표가 부도 등으로 지급 정지된 경우	
- 천재지변 등으로 가맹점사업자가 더 이상 가맹사업을 영위할 수 없게 된 경우	
- 가맹본부의 명성이나 신용을 훼손하여 가맹사업에 중대한 장애를 초래한 경우	
- 가맹계약당시부터 가맹본부의 영업비밀이나 중요정보를 유출하는 등 가맹본부의 가맹사업을 훼손할 목적으로 가맹계약을 체결하여 운영하는 경우	
- 계약상의 의무를 위반하여 가맹본부로부터 시정조치에 따른 후 다시 동일한 의무를 2회 이상 반복하여 위반한 경우	
- 가맹점사업자가 정당한 사유 없이 7일 이상 영업을 중단한 경우	

▶ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제14조와 같은 법 시행령 제15조에 따라 당사는 제34조 제1항의 경우, 가맹계약을 해지하려 할 때에는 귀하에게 서면으로 2개월 이상의 유예기간을 두고 계약의 위반 사실 및 이를 시정하지 않을 경우 계약을 해지한다는 사실을 2회 이상 통지하고 있습니다. 이러한 절차를 거치지 않은 계약해지는 무효가 됩니다. 다만, 가맹사업법 시행령 제15조의 계약해지 사유에 해당되는 아래의 경우에는 2개월 이상의 유예기간이나 2회 이상의 서면통지 없이 계약서에 따른 절차를 거쳐 계약이 해지될 수 있으므로 주의하여야

합니다.

즉시계약 해지 사유	관련 계약조문
- 가맹점사업자에게 파산 신청이 있거나 강제집행절차 또는 회생절차가 개시된 경우	제35조
- 가맹점사업자가 발행한 어음·수표가 부도 등으로 지불정지된 경우	제35조
- 천재지변, 중대한 일신상의 사유 등으로 가맹점사업자가 더 이상 가맹사업을 경영할 수 없게 된 경우	제35조
- 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행정처분을 받거나 법원 판결을 받음으로써 가맹본부의 명성이나 신용을 뚜렷이 훼손하여 가맹사업에 중대한 장애를 초래한 경우 가. 위법사실을 시정하라는 내용의 행정처분 나. 위법사실을 처분사유로 하는 과징금·과태료 등 부과처분 다. 위법사실을 처분사유로 하는 영업정지 명령	제35조
- 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 자격·면허·허가 취소 또는 영업정지 명령(15일 이내의 영업정지 명령을 받은 경우는 제외한다) 등 그 시정이 불가능한 성격의 행정처분을 받은 경우. 다만, 법령에 근거하여 행정처분을 갈음하는 과징금 등의 부과 처분을 받은 경우는 제외한다.	제35조
- 가맹점사업자가 가맹사업법 제14조제1항 본문에 따른 가맹본부의 시정요구에 따라 위반사항을 시정한 날부터 1년(계약갱신이나 재계약된 경우에는 종전 계약기간에 속한 기간을 합산한다) 이내에 다시 같은 사항을 위반하는 경우. 다만, 가맹본부가 시정을 요구하는 서면에 다시 같은 사항을 1년 이내에 위반하는 경우에는 가맹사업법 제14조제1항의 절차를 거치지 아니하고 가맹계약이 해지될 수 있다는 사실을 누락한 경우는 제외한다.	제35조
- 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련된 행위로 형사처벌을 받은 경우	제35조
- 가맹점사업자가 뚜렷이 공중의 건강이나 안전에 급박한 위해를 일으킬 염려가 있는 방법이나 형태로 가맹점을 운영하고 있으나, 행정청의 시정조치를 기다리기 어려운 경우	제35조
- 가맹점사업자가 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우	제35조

5) 계약 수정의 사유, 사전 통보 여부 및 동의 절차

- ▶ 당사는 계약기간 중에 계약서의 내용을 변경하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 다음의 경우에는 [귀하의 동의를 얻어] 계약 조건을 수정할 수 있습니다.

계약 수정 사유	관련계약조문
1. 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 등 가맹사업관련 법률의 제정 또는 개정이 있는 경우 2. 가맹본부의 가맹사업 운영과 관련하여 중대한 사안이 발생한 경우 3. 가맹사업의 통일화 및 활성화를 위한 영업방침 변경이 불가피한 경우 4. 계약을 갱신하는 경우	51조

재조정 절차	동의 절차
계약 수정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 수정계약서(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자 동의 → 수정 완료	수정 계약서(안)를 서면으로 통지하고 30일 이내에 동의 여부 회신 동의가 있는 경우 수정계약서에 정한 날부터 효력 발생

▶ 단, 가맹점사업자의 동의를 얻지 못할 경우에는 종전 계약 내용을 준수합니다.

7. 가맹점운영권의 환매 · 양도 · 상속 및 대리행사

1) 가맹점운영권의 환매

▶ 당사는 [귀하가 가맹점을 운영하다가 개인 사정 등으로 조기에 계약을 해지하려는 경우 새로운 가맹점사업자를 찾을 때까지 일시적으로] 가맹점운영권을 다시 사 들여 직영점 체제로 운영하는 제도를 운영하고 있지 않습니다.

2) 가맹점운영권의 양도

▶ 귀하가 가맹점운영권을 다른 사업자에게 양도하기 위해서는 [사전에 당사에게 서면으로 그 사실을 통지하여야 하고, 당사의 승인이 있어야만 합니다.] 자세한 내용은 다음과 같습니다.

양도 가능 조건	양도 절차	비고
1개월 전에 가맹본부에 대하여 서면으로 요청하여 승인을 받은 경우	가맹점사업자가 서면으로 양도 신청 → 당사 담당팀 검토(양수인 면담 포함, 30일 가량 소요) → 승인 여부 통지 → 양도인, 양수인, 가맹본부의 양수도 계약 체결(5일 소요) → 가맹점운영권 이전 완료	문의: 당사관리팀 1522-2387

▶ 당사가 양도를 승인하면 양수인은 양도인의 모든 권리 의무를 승계하게 되며 양수인은 교육비를 납입하여야 합니다. 다만, 양수인이 원할 경우 당사는 양수인과 신규 가맹계약을 맺을 수 있습니다. 이 경우 신규가맹계약일지라도 가맹점 모집비용, 개점행사비 등이 일반적인 신규가맹계약보다 적게 소요될 경우에는 비용 소요액에 상응하는 가맹금을 당사와 협의하여 지급하실 수 있습니다.

3) 가맹점운영권의 상속, 대리행사, 위탁 등

▶ 가맹점운영권은 원칙적으로 당사와 가맹계약을 체결한 귀하에게 주어집니다. 따라서 개인사정 등으로 가맹점운영권을 다른 사람에게 대리 행사하게 할 경우에는 당사에 사전에 서면으로 그 사실을 통지하여야 합니다. 가맹점사업자의 상속인은 가맹점 영업을 상속할 수 있으며, 이 경우 상속개시일로부터 3개월 이내에 상속사실을 통지하여

야 하며, 상속인에 대해서는 소정의 교육비를 부과합니다. 다만, 상속인이 미성년자, 피성년후견인에 해당하거나 이에 준하는 사유가 있는 경우에는 가맹계약은 종료합니다.

구분	가능 여부(조건)	이전 범위	절차	기타의무사항
상속	상속인 사후 통지 시	모든 권리의무	상속이 개시된 시점으로부터 3개월 이내에 서면으로 신청→ 검토 후 승인	교육수료 및 교육비지급
대리 행사	본부 승인 시 가능	가맹점사업자가 지정한 범위 내의 권리의무	서면으로 1개월 전에 승인요청→ 당사자 확인 후 승인	
업무 위탁	불가능	-		

구분	가능 여부(조건)	이전 범위	절차	기타의무사항
상속	상속인 사후통지시	모든 권리의무	상속이 개시된 시점으로부터 1개월 이내에 서면으로 신청→ 검토후 승인	교육수료 및 교육비지급
대리 행사	본부 승인 시 가능	가맹점사업자가 지정한 범위 내의 권리의무	서면으로 1개월 전에 승인요청→ 당사자 확인 후 승인	
업무 위탁	불가능	-		

8. 경업금지, 영업시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리·감독

1) 경업금지의 범위

- ▶ 당사는 계약기간 존속 중 가맹사업자가 [공유오피스 슈가맨워크]와 같은 동종 또는 유사한 업종의 영업을 하는 행위를 금지하고 있습니다. 만약 귀하가 그러한 행위를 하기 위해서는 사전에 가맹본부에 서면으로 그 사실을 통지하여야 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

경업금지 되는 업종	경업허가 절차	비고
공유사무실, 스터디카페	가맹점사업자가 서면으로 경업허가 신청→당사 담당팀 검토(시장조사 포함, 30일 가량 소요)→허가 여부 통지 → 완료	문의: 당사관리팀 1522-2387

2) 영업시간 및 영업일수 제한

- ▶ 당사는 [공유오피스 슈가맨워크]의 영업시간 및 영업일수를 제한하고 있으며, 가맹점의 특수성 및 상권에 따라 가맹본부와 협의하여 영업시간 및 영업일수를 조정할 수 있습니다.

영업시간	영업일수	비고
연중무휴 원칙	본부와 합의하여 변경	-

▶ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 시행령 제15조 제10호에 따라 귀하가 정당한 사유없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우 가맹계약 해지가 될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.

▶ 귀하는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의3에 의거 오전 0시 또는 1시부터 오전 6시까지의 매출이 영업에 소요되는 비용에 비하여 저조하여 3개월간 영업손실이 발생하거나, 질병의 발생과 치료 등 불가피한 사유가 발생하는 경우 당사에 영업시간 단축을 요청할 수 있으며 영업시간을 조정해야 할 경우에는 사전에 담당팀에 통지하시기 바랍니다.

3) 권장 종업원 수 및 영업장 근무 여부

▶ 당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)의 종업원 및 근무 형태를 제한하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

권장 종업원수	직접 근무 여부	대체 가능 인력	비고
1명 이상	직접근무	점주의 가족, 실질적인 권한을 위임한자	70평(231㎡)기준

▶ 당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)를 정기적 또는 부정기적으로 관리·감독하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

관리·감독 항목	감독 절차	빈도 및 시기	담당팀	비고
위생관리	담당자 매장 방문 → 청결도 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자(근무자) 확인 및 서명 → 완료	필요시	본부 가맹사업팀	-
회계처리	담당자 매장 방문 → pos 확인 → 완료	필요시		
각종설비 관리	담당자 매장 방문 → 기계장비 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자(근무자) 확인 및 서명 → 완료	필요시		
원부자재 관리	담당자 매장 방문 → 원부자재 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자 확인 및 서명 → 완료	필요시		
서비스	담당자 매장 방문 → 서비스 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자 확인 및 서명 → 완료	필요시		

9. 광고 및 판촉 활동

1) 가맹본부와 가맹점사업자의 비용 분담 기준

- ▶ 당사는 공유오피스 슈가맨워크 브랜드 이미지 재고 및 매출액 증대를 위한 전국 단위의 광고 및 판촉 활동을 위해 필요한 비용이 발생할 경우 가맹점사업자와 나누어 부담할 예정이며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	광고 성격	부담비율		분담 절차	비고
		본사부담	가맹점부담		
가맹본사가 추진하는 광고 전체 행사	브랜드 및 상품광고	50%	50% (가맹점 총매출액 비율에 따라 산정)	광고 계획 공고 → 가맹점분담액 명세서를 통지 → 가맹점 광고 불참시 사유를 당사에 서면제출하여 당사의 승인을 득함 → 통지 후 7일까지 가맹점분담액 입금 → 광고 시작 → 가맹점사업자 사용내역 요청시 당사는 제시함	
	가맹점 모집광고	100%	-		
가맹본사가 추진하는 판촉 전체 행사	할인행사	50%	50%	판촉 계획 공고 → 가맹점분담액 명세서를 통지 → 가맹점 광고 불참시 사유를 당사에 서면제출하여 당사의 승인을 득함 → 통지 후 7일까지 가맹점분담액 입금 → 광고 시작 → 가맹점사업자 사용내역 요청시 당사는 제시함	-
	증정행사	50%	50%		
	팸플렛 등 제작	50%	50%		
	기타 행사	행사에 따라 유동적			

2) 가맹점사업자의 독자적 광고·판촉 활동

- ▶ 가맹점사업자는 자기의 비용으로 자기 지역내에서 광고 및 판촉활동을 할 수 있으나, 이 경우 영업표지의 통일성을 유지하기 위하여 사전에 당사의 승인을 얻어야 합니다.

10. 영업비밀 보호에 관한 사항

- ▶ 당사의 영업비밀이란, 공공연히 알려져 있지 아니하고 독립된 경제적 가치를 가지는 것으로서, 가맹본부의 상당한 노력에 의하여 비밀이 유지된 생산방법, 판매방법, 그 밖에 영업활동에 유용한 기술상 또는 경영상의 정보를 말합니다.
- ▶ 귀하는 계약체결 및 가맹점 운영상 알게 된 가맹본부의 영업비밀을 계약기간은 물론 계약종료 후에도 제3자에게 누설해서는 안 됩니다. 가맹본부의 허락 없이 교육과 세미나자료 기타 가맹점운영과 관련하여 영업비밀이 담긴 관계서류의 내용을 인쇄 또는 복사할 수 없습니다.
- ▶ 당사의 영업비밀을 무단으로 유출할 경우 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률에 의해 처벌 받을 수 있음

을 알려드립니다.

10. 가맹계약 위반시 손해배상에 관한 사항

- ▶ 가맹점사업자는 가맹본부 또는 그 소속 임원의 위법행위 또는 가맹사업의 명성이나 신용을 훼손하는 등 사회상규에 반하는 행위로 인해 손해가 발생한 경우 가맹본부에게 본 계약상 구제수단 외에 별도로 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- ▶ 이 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상액의 예정으로서 위약금을 청구하거나 별도로 손해배상을 청구할 수 있습니다.

제15조

- ② 가맹점사업자의 일방적 변심이나 가맹점사업자의 귀책사유로 본 계약이 가맹점 개점 이전에 종료 또는 해지되는 경우에는 제7조 제2항에 의한 소멸되지 않은 비용 중 아래 각 호의 위약금 기준에 의하여 가맹금은 반환되지 않는다.
- 1. 가맹계약 체결 후 24시간 이내 해지할 경우는 소멸되지 않은 가맹금의 10% 미 반환
- 2. 가맹계약 체결 후 24시간 이후 30일 미만에 해지할 경우는 소멸되지 않은 가맹금의 30% 미 반환
- 3. 가맹계약 후 30일 이후 가맹점 개점 이전 해지할 경우는 소멸되지 않은 가맹금의 100% 미 반환
- ③ 전2항의 경우 소멸되지 않은 비용이라 할지라도 최초의 가맹계약기간이 종료되어 갱신되는 경우에는 반환되지 않는다.

제39조 [위약금]

- ① 가맹점 사업자는 계약이 기간만료 또는 해지 등으로 종료된 경우 가맹점 사업자는 지체없이 상호, 간판 등 영업표지의 사용을 중단하고 이를 철거 내지 제거하여야 하며, 가맹본부가 제공한 설비, 전산시스템 등 영업 관련 자산을 가맹본부에 반환하여야 한다. 이를 위반한 경우는 1일당 금 이십만원(₩200,000)의 위약금을 부담하도록 한다.
- ② 가맹점사업자가 제11조(영업비밀 및 동종영업금지)를 위반한 경우 위약금으로 가맹본부에게 금 삼천만원(₩30,000,000)을 지급한다.
- ③ 가맹점사업자가 제 19조 2항을 위반하여 가맹사업의 통일성을 위한 필수적인 물품을 자점매입한 경우, 가맹점사업자는 가맹본부에게 자점매입한 금액 x3 의 금액을 위약금으로 지급한다.
- ④ 가맹본부 또는 가맹점사업자의 어느 일방의 귀책사유로 계약이 해지되는 경우 가맹본부 와 가맹점사업자 어느 일방은 그 상대방에게 아래와 같은 공식에 의해 산출된 금액의 위약금을 지급하기로 한다.

해지일 직전12개월 "월 평균 매출액"의 10% x A
A:잔여계약기준: 1년 미만 시 2개월분,1년이상~2년미만 시 4개월분, 2년이상 시 6개월분
영업일이 1년 미만인 경우에는 최초 오픈일부터 해지일 까지 월 평균 매출액으로 계산

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

1. 상담 . 협의 과정에서부터 가맹점 영업 시작까지 필요한 절차 요약

- ▶ 귀하가 당사와 가맹계약을 체결할 경우 상담일로부터 실제 가맹점이 개설될 때까지 걸리는 시간과 필요한 절차는 다음과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

구분	내용	소요기간	소요비용
합계		47일 내외	(IV. 가맹점사업자의 부담 참조)
가맹희망자 문의	가맹상담 → 담당자 배정	D-47	
가맹희망자 미팅	정보공개서 및 가맹계약서 제공 인근 가맹점 현황문서 제공 가맹희망자 상담	D-46~45	
점포개발 및 상권분석 실시	점포有 → 출점가능성 조사 점포無 → 가능지역선정	필요시 실시	
최종 협의	개설승인	D-34~31	
가맹계약 체결	계약체결	D-30	
가맹금 예치	가맹금 예치	D-29(1일)	
점포실측/설계	투자비 산출	D-27~25(3일)	
실내외 공사착수	도면협의 및 공사일정 확인	D-24(1일)	
인테리어 공사	공사 실시	D-24~5(20일)	
교육 실시	점포운영 교육 실시	D-7~4(3일)	
점포 개설	가맹점 개설 및 영업 시작	D-day	

- ▶ 위 표에 따른 소요기간은 평균적인 가맹점을 기준으로 작성된 것으로, 협의 과정에서 시장상황 등에 따라 그 기간이 늘어날 수 있습니다.

- ▶ 귀하는 본사와 계약을 체결하는 과정에서 변호사나 가맹거래사의 자문을 받을 수 있습니다. 자문이 필요하신 경우는 본사에 소속되어 있거나 업무 연관성이 있는 변호사나 가맹거래사를 제외하고 귀하께서 선택하신 변호사나 가맹거래사에게 정보공개서 및 가맹계약서 등에 대하여 자문을 받으시기 바라며, 특히 정보공개서에 대하여 자문을 받으신 경우에는 계약 체결일이 정보공개서 제공 14일 후에서 7일 후로 단축됩니다.

2. 가맹본부와의 분쟁 해결 절차

- ▶ 가맹계약 당사자는 계약의 해석 또는 계약에 의해 명시되지 아니한 사항에 관하여 다툼이 있을 경우 법적 절차에 이르기 전까지 우선적으로 대화와 협상을 통해 분쟁을 해결하도록 합니다.

- 대화와 협상으로 분쟁이 해결되지 아니할 경우, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제22조에 따라 한국공정거

래조정원의 **가맹사업거래분쟁조정협의회**(연락처: 1588-1490, 홈페이지: <http://www.kofair.or.kr>) 또는 시·도의 **분쟁조정협의회**에 조정을 신청하거나 다른 법령에 의해 설치된 중재기관에 중재를 신청할 수 있습니다.

-중재를 신청하지 아니한 경우, 법적 분쟁에 관한 소송은 민사소송법상의 관할법원에 제기합니다. 단, 가맹본부와 가맹점사업자가 관할법원에 대해 약정할 경우에는 그러하지 아니합니다.

Ⅷ. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

1. 점포환경개선 시 비용지원 내역

▶ 당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 및 시행령 제13조의2 규정에 의거 다음의 사유가 발생하는 경우에 한하여 점포환경개선을 실시하고 있으며, 가맹점사업자의 점포환경개선에 소요되는 비용의 일부를 부담하고 있습니다. 부담비율 및 구체적 절차는 다음과 같습니다.

▶ 다만, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 규정에 의거 가맹점사업자의 자발적 의사에 의하여 점포환경개선을 실시하는 경우 및 가맹점사업자의 귀책사유로 인하여 위생·안전 및 이와 유사한 문제가 발생하여 불가피하게 점포환경개선을 하는 경우에는 비용분담을 하지 않습니다.

점포환경개선 사유	가맹본부 부담 비용항목	가맹본부 부담 비용비율	지급절차	비용부담 제외사유
<ul style="list-style-type: none"> ○점포의 시설, 장비, 인테리어 등의 노후화가 객관적으로 인정되는 경우 ○위생이나 안전의 결함으로 인하여 가맹사업의 통일성을 유지하기 어렵거나 정상적인 영업에 현저한 지장을 주는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○간판교체 비용 ○인테리어 공사비용(장비·집기의 교체비용을 제외한 실내건축공사에 소요되는 일체의 비용. 단, 가맹사업의 통일성과 무관하게 가맹점사업자가 추가 공사를 실시함에 따라 소요되는 비용은 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> ○점포의 확장 또는 이전을 수반하지 않는 점포환경개선 : 20% ○점포의 확장 또는 이전을 수반하는 점포환경개선 : 40% 	<ul style="list-style-type: none"> ○가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 90일 이내에 가맹본부 부담액을 가맹점사업자에게 지급 (단, 가맹본부와 가맹점사업자 간 별도의 합의가 있는 경우 1년의 범위내에서 분할지급 가능) ○가맹점사업자가 가맹본부 또는 가맹본부가 지정한 자를 통하여 점포환경개선을 한 경우에는 점포환경개선이 끝난 날부터 90일 이내에 가맹본부 부담액을 지급 <p><분할지급 시 절차></p> <ul style="list-style-type: none"> ○가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 3차에 걸쳐 가맹본부 부담액을 분할 지급 (1차 : 청구일로부터 90일 이내, 	<ul style="list-style-type: none"> ○점포환경개선일로부터 3년 이내에 가맹본부의 책임없는 사유로 계약이 종료(계약의 해지·영업양도 포함)되는 경우 가맹본부 부담액 중 잔여기간에 비례하는 부담액은 지급하지 아니하거나 이미 지급한 경우에는 환수 가능

			총 부담액의 30%, 2차 : 1차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 30%, 3차 : 2차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 40%)	
--	--	--	---	--

2. 판매촉진행사 시 인력지원 등 내역

- ▶ 당사는 가맹점을 개설 또는 운영함에 있어 직접적인 인력지원 제도는 운영하지 않으나, 가맹점의 초기 영업 활성화와 판촉 효과 극대화를 위해 본사 차원의 광고·홍보 지원을 제공합니다.

지원정책	주요 내용	지원조건	지원기간	지원내용	비고
	해당없음				

3. 경영활동 자문

구 분	대상 및 내용	절 차	비용부담	비 고
가맹본부 요청 시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련, 회계 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹본부는 경영지도계획서(경영지도내용, 기간, 경영진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점사업자에게 제시 → 경영지도 후 14일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직접 방문하여 경영지도 결과 및 경영개선방안을 서면으로 제시하고 이를 설명	가맹본부 부담	
가맹점사업자 요청 시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련, 회계 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹점사업자 경영지도 요청 → 가맹본부는 경영지도계획서(경영지도내용, 기간, 경영진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점사업자에게 제시 → 경영지도 후 14일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직접 방문하여 경영지도 결과 및 경영개선방안을 서면으로 제시하고 이를 설명	가맹점 부담 (가맹금에 포함된 통상의 경영지도 비용을 초과한 부분에 한함)	

- ▶ 당사는 가맹점사업자의 경영활성화를 위하여 가맹점사업자의 경영활동에 대한 경영지도를 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

4. 신용 제공 등 내역

▶ 당사는 신용을 제공하지 않습니다.

5. 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원 내역

▶ 당사는 가맹점사업자의 안정적인 점포 운영을 돕기 위해 경영상 지원활동을 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다. 또한, 아래 지원내용 이외에도 가맹점사업자의 경영사정 등을 감안하여 추가 지원이 있을 수 있습니다.

지원정책	주요 내용	지원조건	지원기간	지원내용	비고
광고 홍보 지원	가맹점의 초기 영업 활성화와 판촉 효과 극대화를 위해 본사 차원의 광고·홍보 지원을 제공	가맹계약 체결 가맹점	계약기간 중	- 네이버 유료 광고 및 광고 시스템 세팅 - 네이버 플레이스, 구글 비즈니스 세팅 및 내부정보 등록, 노출 - 공식 블로그 포스팅 및 외주 포스팅 지원 - 본사 브랜드 광고 내 오픈 알림 - 메타(페이스북·인스타그램) 홍보 - 카카오톡·티맵 등 지도 플랫폼 등록 - 기타 공간 대여 플랫폼 등록	가맹점별 개별광고비 제외
본사 전용 관리 앱 「프롭(Prop)」 제공	프롭(Prop) 앱 서비스 제공	가맹계약 체결 가맹점	계약기간 중	입주사 등록·관리, 시설 예약, 공지사항 전달 등	추후 기능 업데이트 시 추가 지원
물류비 인센티브 지원	본사와 직접 계약한 택배사를 통한 물류비페이백 제도 운영	가맹계약 체결 가맹점	계약기간 중	본사가 택배비 정산 및 청구를 일괄 관리, 가맹점별 택배 발송량에 따른 인센티브(페이백) 제공	실적 기반 차등 지급
제휴서비스 지원	본사와 제휴된 서비스·업체 이용 시 가맹점도 동일한 조건으로 혜택 제공	가맹계약 체결 가맹점	계약기간 중	제휴사 할인 등 동일 조건 이용 가능	제휴 현황은 변동 가능

VIII. 교육·훈련에 대한 설명

1. 교육·훈련의 주요내용

- ▶ 당사는 공유오피스 슈가맨워크 가맹점 운영에 필요한 제반 지식 및 노하우를 귀하에게 전수하기 위하여 아래와 같은 교육·훈련을 실시하고 있습니다.

구분	주요내용	교육방식	기한	비고
최초교육	영업 중 인지해야할 사항 가맹점 경영 교육 본사규정 및 방향 (점포 운영·관리 교육, 경영·행정 실무 노하우 제공, 운영 및 유지보수 매뉴얼 제공, 자체 제작 앱 사용법 교육)	집단강의 또는 점포실습	개점 전	신규교육
정기교육	필요시 계획하여 실시	사전 공지	사전공지	정기적
특별교육	필요시 계획하여 실시	사전 공지	사전공지	비정기적

2. 교육·훈련의 최소시간 및 비용

귀하가 [공유오피스 슈가맨워크] 가맹사업을 운영하는데 필요한 교육·훈련의 최소시간 및 비용은 다음과 같습니다.

구분	최소시간	비용(단위: 천원, 부가세 포함)	비고
최초교육	총 5일 (총 15시간)	3,300	2명 교육 기준 (최초 가맹금에 포함)
정기교육	사전 공지	사전 공지	정기적
특별교육	사전 공지	사전 공지	비정기적

3. 교육·훈련의 주체

- ▶ 교육·훈련은 가맹계약을 맺는 당사자가 직접 받아야 합니다. 다만, 귀하가 직접 받기 어려운 경우에는 본사의 사전 승인을 받아 가맹점을 함께 운영하는 사람으로 하여금 대신하게 할 수 있습니다. 또한, 가맹계약 당사자

가 원하여 당사자 외 직원도 같이 교육을 받게 되면 인원 추가에 따라 비용도 추가됩니다.

4. 교육·훈련 불참 시에 받을 수 있는 불이익

- ▶ 가맹점 사업자는 기한내 신규 교육을 받아야 하며 가맹계약서 26조에 따라 영업개시전에 교육을 이수하여야 합니다. 그렇지 않은 경우에는 가맹계약이 해지 될 수 있습니다.

기한내 보수 교육을 받지 않는 경우에는 가맹계약서 26조에 따라 기간내 교육을 이수하여야 합니다. 그렇지 않은 경우에는 본사가 정한 기준에 따라 불이익이 있을 수 있습니다.

기한내 신규 및 보수 교육을 받지 않을 경우에는 당사는 가맹계약서 제 22조 물품공급의 중단, 가맹계약서 제 34 조 가맹계약의 해지, 가맹계약서 제 39조 위약금 등의 규정에 따라 가맹점사업자에게 불이익을 부과할 수 있습니다.

IX. 가맹본부의 직영점 현황

1. 바로 전 사업연도 직영점 목록 및 주소

연번	지역	직영점명	주소
1	경기	슈가맨워크 상동1호점	경기도 부천시 원미구 상동 533-1 701호
2	경기	슈가맨워크 상동2호점	경기도 부천시 원미구 상동 534-1 8층
3	경기	슈가맨워크 신중동점	경기도 부천시 중동로 254번길 78, 6층 (중동, 필타운)
4	경기	슈가맨워크 송내점	경기도 부천시 부일로 199번길 21 4F
5	경기	슈가맨워크 안산중앙점	경기도 안산시 단원구 고잔로 76 영풍맘모스빌딩 7층 705,706,707호

2. 바로 전 사업연도 직영점의 평균 운영기간

(단위 : 년, 개월)

2024년 직영점의 평균 운영 기간	비고
6년 3개월	-

3. 바로 전 사업연도 직영점의 연간 평균 매출액과 그 산정기준

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

2024년 직영점의 연간 평균 매출액	산정기준
148,512	당사의 직영점의 연간 평균 매출액은 직영점별로 발생한 매출액을 근거로 하여 기재한 것입니다.

< 정보공개서 내용 문의 >

- ◇ 이상의 정보공개서에 대하여 문의 사항이 있거나 정보공개서와 다른 사실을 발견한 경우에는 당사 OO팀(02-XXX-XXXX)으로 연락 주시면 친절하게 안내해 드리겠습니다.
- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 관련 내용이 궁금하신 경우에는 **공정거래위원회 고객지원담당관실(044-200-4010)** 또는 **가맹거래과(help@ftc.go.kr)**로 문의하십시오. 개별 정보공개서 내용에 관한 문의는 받지 않고 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ◇ 이 정보공개서는 당사의 홈페이지 또는 가맹사업정보제공시스템 (<http://franchise.ftc.go.kr>)에서도 확인하실 수 있습니다.

별지 1 재무상태표 및 손익계산서

별지 2 인근 가맹점 현황 문서

별지 3 정보공개서 수령확인서

별지 4 가맹금 예치신청서

별지 5 집기 비품 등 품목

[별지 1] 재무상태표 및 손익계산서



이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어 공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-

[별지 2] 인근 가맹점 현황 문서

당사는 가맹사업법 제7조 제2항에 따라, 가맹희망자의 점포 예정지에서 가장 인접한 가맹점 10개의 상호, 소재지 및 전화번호가 적힌 문서를 제공합니다.

(점포예정지가 속한 광역지방자치단체에서 영업중인 가맹점의 수가 10개 미만인 경우에는 해당 광역지방자치단체 내의 가맹점 전체의 문서를 제공합니다.)

No.	가맹점명	주소	전화번호	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[별지 5] 집기 비품 등 품목

※ 아래 품목 및 가격은 당사의 경영방침 및 물가 변동 등의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 귀하가 당사를 통하여 인테리어와 익스테리어 시공을 할 경우, 집기 비품 및 초도물품은 당사가 무상으로 제공해 드립니다.

※ 집기 비품 품목명



이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어 공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-

※ 초도물품 품목명



이 항목은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어 공개되지 않습니다. 비공개된 내용은 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -경기도-