

< 창업희망자가 반드시 알아야 할 사항 >

1. 본 서류는 ‘대외 공개용 정보공개서’로서, 정보공개서 원본에서 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있는 내용을 모두 비공개 처리하여, 대외 공개하기에 적합하도록 바꾼 것입니다.

원본을 확인하려는 경우 해당 가맹본부에 요청하시기 바랍니다.

2. 가맹계약을 체결하시려는 경우, 반드시 가맹본부에게서 본 서류가 아닌 정보공개서 원본을 받아 보고, 14일의 숙고기간 동안 그 내용을 검토해 보신 후 계약을 체결하여야 합니다.

(「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 제3항)

가맹본부가 정보공개서 원본을 제공하지 않거나, 14일의 숙고기간이 지나지 않은 상태에서 계약을 체결하거나 가맹금을 수령하는 경우, 이는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 위반에 해당됩니다.

3. 본 서류의 내용은 가맹본부가 정보공개서를 변경 등록하거나, 비공개 대상 항목이 변경되는 등의 경우 수시로 변경될 수 있습니다.

서울특별시

등록번호 : 20110100289

최초등록일 : 2011.07.24

최종등록일 : 2025.05.12

www.wisereader.co.kr

와이즈리더 정보공개서

가맹본부 (주)원윤은 「가맹사업거래의 공정화에 관한법률」제7조 및 같은 법 시행령 제4조제1항에 따라 귀하에게 이 정보 공개서를 드립니다.

<주 의 사 항>

이 정보공개서는 귀하께서 체결하려는 가맹계약 및 해당 가맹사업에 대한 전반적인 정보를 담고 있으므로 그 내용을 정확하게 파악한 후에 계약체결 여부를 결정하시기 바랍니다.

「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」에 따라 가맹희망자에게는 정보공개서의 내용을 충분히 검토하고 판단할 수 있도록 일정한 기간이 주어집니다. 따라서 이 정보공개서를 제공받은 날부터 14일(변호사나 가맹거래사의 자문을 받은 경우에는 7일)이 지날 때까지는 가맹본부가 귀하로부터 가맹금을 받거나 귀하와 가맹계약을 체결할 수 없습니다.

이 정보공개서는 법령이 정한 기재사항을 담고 있는 것에 불과하며 그 내용의 사실 여부를 정부에서 모두 확인한 것은 아닙니다. 또한, 귀하께서는 어디까지나 가맹계약서의 내용에 따라 가맹사업을 운영하게 되므로 정보공개서의 내용에만 의존하여서는 아니 됩니다.

귀하께서 가맹계약서에 서명하는 순간부터 그 내용에 구속됩니다. 따라서 충분한 시간을 갖고 정보공개서나 가맹계약서의 내용을 검토하시고 기존 가맹점사업자를 방문하여 얻은 정보에 근거하여 가맹본부의 신뢰성을 판단하도록 하십시오.

가맹사업은 법률, 회계, 경영 등 다양한 분야의 지식이 필요한 분야이므로 가맹거래사 등 전문가의 조언을 받는 것을 권장합니다. 귀하가 과거 사업경력이 없는 경우 관련 업종에서 경험을 쌓아 경영 수행 능력을 갖추는 필요가 있습니다.

마지막으로 사업 초기에 많은 자금이 소요되므로 귀하의 재정상태를 확실히 점검한 다음 창업에 임하시기 바랍니다.



[본사주소]: 서울특별시 서초구 방배로42길 18 , 영성빌딩 4층

[전화번호]: 1644-0581

[팩스번호]: 02-563-6155

[가맹사업 담당부서 및 전화번호]: 가맹관리팀 / 02-561-7155

목 차

I. 가맹본부의 일반 현황

- 1.가맹본부의 일반현황
- 2.특수관계인의 일반정보
- 3.내.외국 기업 여부
- 4.가맹희망자가 사용하게 될 영업표지에 관한 사항
- 5.가맹본부의 인수, 합병 내역
- 6.최근 3개 사업연도의 대차대조표 및 손익계산서
- 7.가맹본부 임원 명단 및 사업경력
- 8.가맹본부의 임직원 수
- 9.가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인 가맹사업 경영 사실
- 10.사용을 허용하는 지식 재산권

II. 가맹본부의 가맹사업 현황

- 1.가맹사업 시작일
- 2.와이즈리더의 연혁
- 3.최근 3년간 사업년도 말 가맹도서관 및 직영점 수
- 4.최근 3년간 가맹도서관 수
- 5.해당 가맹사업 외 가맹본부가 경영하거나 특수관계인이 경영하는 가맹사업 현황
- 6.가맹도서관 사업자의 연간 평균 매출액 및 그 산정기준
- 7.가맹지역 본부의 일반 정보
- 8.광고, 판촉 지출 내역
- 9.가맹금 예치기관
- 10.가맹도서관 사업자 피해 보상 보험등의 체결 내역

III. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

- 1.공정거래위원회의 시정조치
- 2.민사소송 및 민사상 화해
- 3.형의 선고

IV. 가맹점사업자의 부담

1. 영업개시 이전의 부담
2. 영업중 부담
3. 계약 종료후의 부담

V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

1. 물품 구입 및 임차
2. 거래 주선 대가 내역
3. 신용 제공 등 내역
4. 상품, 용역, 거래 상대방, 가격 결정
5. 영업지역
6. 계약 기간, 계약 의 갱신, 연장 종료 해지 수정
7. 가맹도서관 운영권의 환매, 양도, 상속 및 대리 행사
8. 경업 금지, 영업 시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리 감독
9. 광고 및 판촉 활동
10. 영업비밀 보호에 관한 사항
11. 손해배상에 관한 사항

VI. 가맹사업 영업개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

1. 가맹도서관 오픈 절차
2. 분쟁 해결 절차

VII. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

1. 점포환경개선시 비용지원 내역
2. 판매촉진행사시 인력지원등 내역
3. 경영활동 자문
4. 신용제공등 내역

VIII. 교육 · 훈련에 대한 설명

1. 교육 훈련의 주요 내용
2. 교육 훈련의 최소 시간 및 비용
3. 교육 훈련을 받아야 하는 주체
4. 교육 훈련 불 참시 받을 수 있는 불이익

IX. 가맹본부의 직영점 현황

1. 바로 전 사업연도 말 기준 직영점의 명칭 및 소재지
2. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 평균 운영기간
3. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 연간 평균 매출액 산정기준

< 정보공개서를 읽기 전에 >

- ◇ 정보공개서는 가맹본부의 자료에 기초하여 작성된 것이므로 귀하가 실제 운영할 사업 내용과는 차이가 있을 수 있습니다. 따라서 사전에 충분히 내용의 타당성을 검토하고 별다른 문제가 없는 경우에 가맹계약을 체결하여야 합니다.

- ◇ 정보공개서의 내용을 이해하기 위해서는 일정한 법률 지식이 필요합니다. 이해가 가지 않는 부분은 가맹본부측에 충분한 설명을 요구하고 필요한 경우 가맹거래사나 변호사 등 전문가에게 검토를 요청하는 것이 바람직합니다.

- ◇ 가맹본부로부터 제공받은 정보공개서와 공정거래위원회에 등록된 정보공개서를 비교하여 다른 내용이 있는 경우 공정거래위원회(<http://franchise.ftc.go.kr>)에 알려 주시기 바랍니다.

- ◇ 정보공개서 기재사항에 허위·과장된 정보가 포함된 경우에는 그 사실을 공정거래위원회(<http://franchise.ftc.go.kr>)로 신고하실 수 있습니다.

- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 정보공개서와 함께 귀하가 창업하려고 하는 점포 예정지 인근 10곳의 정보(가맹도서관명, 대표자, 소재지, 전화번호)를 제공받아야 합니다. 인근 점포를 직접 방문하셔서 가맹본부를 신뢰할 수 있는지 확인하시기 바랍니다.

- ◇ 가맹본부와 상담하기 전 창업희망자가 알아야 할 10가지 필수사항을 확인하시고 가맹사업법 관련 조항도 찾아보십시오.
(http://ftc.go.kr/data/hwp/20080306_103723.hwp)
(http://www.ftc.go.kr/new_contents/info/info_021m.php?lawcode=09)

- ◇ 가맹본부와 분쟁이 발생한 경우 정보공개서는 중요한 단서가 될 수 있습니다. 정보공개서를 계약서와 함께 잘 보관하십시오.

I. 가맹본부의 일반 현황

1. 가맹본부의 일반 정보

당사의 일반 정보는 다음과 같습니다.

상호	브랜드	주 소			
(주)원윤	와이즈리더	서울특별시 서초구 방배로42길 18 영성빌딩 4층			
	법인설립등기일	사업자 등록일	대표자	대표전화번호	대표팩스번호
	2011.05.20	2011.05.20	차우현	1644-0581	02-563-6155
	법인등록번호	110111-4606939	사업자등록번호		117-81-76447

2. 특수관계인의 일반 정보

당사의 특수관계인의 일반 정보는 다음과 같습니다.

관계	이름/상호	영업표지	주소		
사용인 (임원)	차우현 / (주)원윤	와이즈리더	서울특별시 서초구 방배로42길 18 영성빌딩 4층		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			차우현	1644-0581	02-563-6155
관계	이름/상호	영업표지	주소		
사용인 (임원)	이미성 / (주)원윤	와이즈리더	서울특별시 서초구 방배로42길 18 영성빌딩 4층		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			차우현	1644-0581	02-563-6155

3. 가맹본부의 인수·합병 내역

당사는 최근 3년 동안 다음과 같이 다른 기업(가맹사업 브랜드 포함)을 인수·합병하거나 다른 기업(가맹사업 브랜드 포함)에 인수·합병된 적이 없습니다.

4. 가맹희망자가 사용하게 될 영업표지에 관한 사항

귀하는 앞으로 아래 표에 따른 가맹사업을 경영하게 됩니다.

구 분	내 용
상 호	(주)원윤
상표(서비스표)	

5. 최근 3개 사업연도의 대차대조표 및 손익계산서

1) 당사의 최근 3년동안의 재무상황은 아래와 같습니다.

(단위:천원)

연도	총자산	총부채	총자본	매출액	영업손익	당기순손익
2022년	773,234	225,885	547,348	1,001,750	232,076	240,934
2023년	680,327	157,010	523,316	901,993	-22,937	-24,031
2024년	721,191	170,312	550,879	1,200,584	38,937	27,562

그 근거자료는 별첨 1과 같습니다.

2) 당사의 최근 3년동안의 가맹사업관련 매출액은 1)과 같습니다.

6. 가맹본부의 임원 명단 및 사업경력

당사의 임원 내역은 다음과 같습니다.

구분	이름	현 직위	사업경력		
			기간	직위	담당 업무
가맹사업관련임원	차우현	대표이사	2011.05~현재	대표	와이즈리더 업무총괄
	이미성	사내이사	2011.05~현재	이사	와이즈리더 가맹점 관리

7. 바로 전 사업연도 말 임직원 수

당사의 작년 말 임직원 수는 아래와 같습니다.

시점	임원수(명)		직원수(명)
	상근	비상근	
2024년 12월 31일	1	1	4

8. 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인의 가맹사업 경영 사실

당사 및 당사의 특수관계인은 정보공개일 현재 최근 3년동안 다른 가맹사업을 경영하였거나 경영하고 있지 않습니다.

9. 사용을 허용하는 지식재산권

당사가 귀하에게 사용을 허용하는 지식재산권은 다음과 같습니다.

명칭 (서비스표)	권리내용	등록 및 등록신청여부(일자)	출원번호 및 등록번호	출원인	등록만료일
와이즈리더	간판 인테리어	등록 2011.11.21	등록 4102214620000	차우현	2031.11.21.

귀하가 허용된 범위를 벗어나 당사의 상표(특허)를 사용할 경우에는 민형사상 책임을질 수 있으니 주의하여야 합니다.

당사의 지식재산권 내용은 한국특허정보원 특허정보검색서비스(<http://www.kipris.or.kr/>)에서 확인할 수 있습니다.

표. 가맹본부의 가맹사업 현황

1. 가맹사업 시작일

와이즈리더의 가맹사업 시작일 2011년 09월 29일입니다.

2. 와이즈 리더의 연혁

가맹본부 상호	영업표지	대표자	가맹사업 경영기간	주된 사무소의 소재지
(주)원윤	와이즈리더	차우현	2011.05.20. ~2011.10.30	서울시 양천구 신정동 323-7 테마프라자 6층
(주)원윤	와이즈리더	차우현	2011.11.01 ~2015.07.08	서울시 강남구 테헤란로4길 38-4 (역삼동, 태양빌딩4층)
(주)원윤	와이즈리더	차우현	2015.07.09. ~2018.07.03	서울특별시 양천구 목동서로 389, 602호 (신정동,테마프라자)
(주)원윤	와이즈리더	차우현	2018.07.04. ~2019.10.16.	서울특별시 강남구 연주로 172길 24,640아트타워 3층
(주)원윤	와이즈리더	차우현	2019.10.16.~ 현재	서울특별시 서초구 방배로42길 18 영성빌딩 4층

3. 와이즈리더 업종

영업표지	업종	
와이즈리더	대분류	소분류(주요상품)
	교육(외국어)	영어

4. 최근 3년간 사업연도 말 와이즈리더의 가맹점 및 직영점의 총 수

지역	2022.12.31			2023.12.31			2024.12.31		
	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수
전체	34	31	3	34	29	5	31	27	4
서울	9	7	2	11	7	4	9	7	2
부산	2	2		2	2		1	1	
대구	1	1		1	1				
인천							1	1	
광주	1	1		1	1		1	1	
대전									

울산									
세종	1	1		1	1		1	1	
경기	18	17	1	16	15	1	16	14	2
강원									
충북									
충남	1	1		1	1		1	1	
전북	1	1		1	1		1	1	
전남									
경북									
경남									
제주									

5. 최근 3년간 [와이즈리더] 가맹점수

연도	연초	신규 개점	계약 종료	계약 해지	명의 변경	연말
2022	34	3		6		31
2023	31			2		29
2024	29	1	1	2		27

6. 해당 가맹사업 외에 가맹본부가 경영하거나 특수 관계인이 경영하는 가맹사업 현황

당사는 [와이즈리더]외에 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인이 경영하고 있는 가맹사업은 없습니다.

7. 가맹점사업자의 연간평균 매출액(직영점 매출은 제외)과 그 산정기준

(단위:천원,부가세 미포함)

지역	2024년 말 가맹점 수	산출대상 가맹점 수	2024년 가맹점사업자의 연간 평균 매출액					
			연간 평균 매출액		연간 평균 매출액(상한)		연간 평균 매출액(하한)	
			연간 평균매출액	면적 3.3m²당	상한	면적 3.3m²당	하한	면적 3.3m²당
전체	27	16	247,906	5,794	369,373	12,189	151,088	2,518

서울	7	4	241,220	6,420	277,315	8,371	185,287	4,632
부산	1	5곳미만	-	-	-	-	-	-
대구	-	-	-	-	-	-	-	-
인천	1	5곳미만	-	-	-	-	-	-
광주	1	5곳미만	-	-	-	-	-	-
대전	-	-	-	-	-	-	-	-
울산	-	-	-	-	-	-	-	-
세종	1	5곳미만	-	-	-	-	-	-
경기	14	7	258,955	5,929	369,373	12,189	181,226	3,506
강원	-	-	-	-	-	-	-	-
충북	-	-	-	-	-	-	-	-
충남	1	5곳미만	-	-	-	-	-	-
전북	1	5곳미만	-	-	-	-	-	-
전남	-	-	-	-	-	-	-	-
경북	-	-	-	-	-	-	-	-
경남	-	-	-	-	-	-	-	-
제주	-	-	-	-	-	-	-	-

당사의 가맹점사업자 연간 평균 매출액은 가맹점으로 부터 제공받은 면세사업자수입금액증명원 상의 매출액을 근거로 하여 기재하였습니다.

전체 연간평균 매출액의 경우 총 27개 가맹점 중에서 운영기간이 6개월 미만인 1개점과 6개월 이상 영업한 가맹점 26개점 중 매출액 산정이 불가한 10개점을 제외하고 16개점을 대상으로 하였습니다.

직전 사업연도 말에 광역시도 기준 가맹사업자가 5곳미만인 경우는 지역별 연간평균 매출액은 기재하지 않았습니다.

매출액은 가맹점사업자별로 물품 공급액, 시장상황, 가맹점사업자의 노력 등에 차이가 있기 때문에 달라질 수 있습니다. 따라서 위 표에 나타난 매출액이 귀하가 올릴 수 있는 미래 수입과 같지 않다는 점을 알려드립니다.

8. 가맹점의 평균 영업기간

연도	운영중인 가맹점 수	평균 영업기간 (일)
2024년	27	2,956

상기한 평균영업기간은 계약체결일을 기준으로 작성한 것이며, 실제 영업기간과는 다소간의 차이가 있을 수 있습니다. 또한, 가맹점의 명의변경(영업양수도)이 있는 경우 최초 계약일을 기준으로 영업기간을 산정하였습니다.

9. 가맹지역본부(지사, 지역총판)의 일반 정보

당사는 해당 가맹사업의 지역사무소가 없습니다.

10. 광고·판촉 지출 내역

당사가 바로 전 사업연도에 지출한 광고 및 판촉비는 다음과 같습니다. 다만, 당사는 각각의 개별 광고/판촉비 산정이 곤란하여 손익계산서상의 광고선전비 금액을 기재하였습니다. 광고비 및 판촉비를 가맹점 사업자와 분담하는 기준은 본 정보공개서 "V. 영업활동에 대한 조건 및 제한" 중 "9. 광고 및 판촉 활동"을 참고하십시오.

구분	수단	기간	지출 비용			비고
			합계	가맹본부	가맹점	
합계	광고선전비	연중	21,143	21,143	-	손익계산서
광고	(비공개)	연중	(비공개)	(비공개)	-	
판촉	(비공개)	-	-	-	-	

11. 가맹금 예치 기관

당사는 가맹금을 아래의 예치기관에 예치하도록 하고 있습니다.

예치기관 상호	담당 부서	주 소	전화번호
국민은행	개인상품부	서울특별시 양천구 신정동 323-9번지	1599-9999

귀하는 가맹금을 당사의 소정서식을 작성하여 [국민은행]에 [계약 체결 다음날 까지] 예치신청 하여야 합니다. 예치방법은 국민은행의 인터넷 홈페이지에 접속하여 공인인증서를 다운받아 설치한 후 “예치서비스”를 클릭한 다음 “와이즈리더”를 찾아 금액을 입력하면 됩니다.

귀하는 또한 [국민은행]에서 발급한 예치증서를 보관하고 있어야 하며 아래 주의사항을 반드시 알아 두어야 합니다.

가맹금 예치와 관련하여 가맹점 사업자가 알아 두어야 할 사항

1. 가맹점 사업자가 영업을 시작하거나 가맹계약 체결일부터 2개월이 지난 경우에는 이 가맹 예치금은 가맹본부에 지급됩니다
2. 다만, 다음의 경우에는 가맹금의 지급이 보류됩니다
 - 가. 가맹점 사업자가 예치 가맹금을 반환받기 위하여 소를 제기한 경우
 - 나. 가맹점 사업자가 예치 가맹금을 반환받기 위하여 알선, 조정, 중재를 신청한 경우
 - 다. 가맹점 사업자가 가맹금 반환사유가 발생하여 가맹본부를 공정거래위원회에 신고한 경우
3. 2번의 가~다 의 조치를 취한 경우 그 사실을 예치기관에 서면으로 통보하여야 합니다. 그렇지 않은 경우 예치가맹금은 가맹본부에 지급될 수 있습니다

12. 가맹점사업자피해보상보험 등의 체결 내역

당사는 가맹금예치제를 실시하므로 해당이 없습니다.

Ⅲ. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

1. 공정거래위원회 또는 시·도지사의 시정조치 등

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 및 약관의 규제에 관한 법률을 위반하여 공정거래위원회 또는 시·도지사로부터 시정조치 등을 받은 사실이 없습니다.

2. 민사소송 및 민사상 화해

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 또는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률을 위반하거나, 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득하는 죄와 관련된 민사소송에서 패소의 확정판결을 받았거나, 민사상 화해를 한 사실이 없습니다.

3. 형(刑)의 선고

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득하는 죄를 범하여 형의 선고를 받은 사실이 없습니다.

IV. 가맹점사업자의 부담

1. 영업개시 이전의 부담

귀하가 와이즈리더 가맹사업을 시작하기 위하여는 다음의 금액을 지급하여야 합니다. 이 금액에는 귀하가 지불하여야 하는 [점포의 임대비용 등]이 제외되어 있습니다. 또한, 귀하가 운영하게 될 점포의 위치 및 규모, 내부 설비의 종류, 영업 시작까지 걸리는 시간 등이 상이하므로 실제 지불하는 금액과는 차이가 있을 수 있습니다.

1) 최초 가맹금

가. 귀하(신규사업자)가 당사에 지급하여야 하는 최초 가맹금 내역은 다음과 같습니다.

(단위:원, 부가세 포함)

구분	내역	금액	반환조건	반환될 수 없는 사유	비고
총계		36,300,000			
가맹비	1.가입비 2.선정 점포 실사의 대가 3.최초 가맹도서관 오픈을 위한 자료 제공 및 인력지원의 대가 4.가맹금 100% 소멸성	33,000,000	가맹도서관 오픈 이후 반환 안됨 (단,소멸성 비용 이외의 것은 잔존기간에 비례해서 반환될 수 있음.)	가맹도서관 오픈을 위하여 소요되는 소멸성 비용	
개원전 교육비	원장 및 교사 교육	3,300,000			

나. 귀하(영업 양수인)가 당사에 지급하여야 하는 최초 가맹금 내역은 다음과 같습니다.

구분	금액(단위:원)부가세 포함	반환조건	반환될 수 없는 사유	비고
총계				
교육비	3,300,000	가맹도서관 영업 이후 반환 안됨	교육 실시 이후 반환 되지 않음	

2) 보증금

귀하(영업양수인 포함)가 당사에 지급하여야 하는 계약이행 보증금은 아래와 같습니다.

구분	내역	금액(단위:원)	반환조건	반환될 수 없는 사유
계약 이행보증금	가맹계약상의 이행 및 채무또는 손해배상액의 지급을 담보하기위하여 제공하는 금액	5,000,000	계약 종료일로부터 30일 이내에 잔존채무와 손해배상액을 정산후 반환	미납 채무가 있을 경우

3) 예치가맹금의 범위와 그 금액

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 귀하가 예치하여야 하는 가맹금 내역은 다음과 같습니다.

구분	금액(단위: 원, 부가세 포함)
합계	41,300,000
가맹비+개원전 교육비	36,300,000
계약이행 보증금	5,000,000

4) 귀하가 최초 가맹금 이외에 가맹사업 개시를 위해 필요한 비용의 내역은 다음과 같습니다. 다만 기존 양수자의 경우 아래의 품목 중 당사와 협의하여 필요한 품목이 있는 경우 구입하여야 합니다.

(단위:원, 부가세 포함)

구분	금액(30평 기준)	면적 3.3㎡당금액	지급기한	반환조건
총계	135,500,000	4,516,667		
인테리어	49,500,000	1,650,000	공사시작-계약금 공사완료-잔금	
간판 및 냉난방기	16,500,000	-		
도서비	20,000,000	-	입고시	
집기, 기자재	44,000,000	-	설치시	입고 및 공사시작 전 계약취소시
독서프로그램 셋팅 및 네트워크비용	5,500,000	-	설치시	입고 및 설치전 계약취소시

* 임대보증금 별도

[위표의 개설 비용은 99㎡ 기준으로 인테리어는 3.3㎡당 165만원(부가세포함)으로 산정되었으며 위 표의 금액은 당사에서 추정한 금액으로 실제 지불 금액과는 다를 수 있습니다.]

가맹점사업자가 개별적으로 공사를 진행할 경우 당사에서 제공하는 가맹점 설비 정보 제공비 및 감독 비용으로 3.3㎡당 220,000원(부가세 포함)의 감리비를 지급하여야 합니다.

5) 가맹도서관 입지 선정 주체 및 선정 기준

당사는 와이즈리더 가맹도서관 입지를 다음과 같이 정하고 있습니다.

선정 주체	선정 기준
가맹점사업자	귀하는 자신의 책임으로 가맹도서관 점포의 입지를 선정하여야 합니다. 당사는 가맹도서관 사업자의 입지선정과 관련하여 해당지역의 구분, 시장의 특성, 주요한 근린시설, 거주인구수등을 고려하여 조언할 수 있습니다.

6) 가맹점사업자와 그 종업원의 교육 및 계약·채용 기준

당사와 계약을 체결하여 교육을 받거나 귀하가 운영하는 가맹도서관에 지도교사를 채용하기 위하여 필요한 조건은 다음과 같습니다.

구분	교육 기준	계약·채용 기준
가맹점사업자	개원전 원장 교육 이수하여야 함	금치산자,한정치산자가 아닐것. 만 20세 이상일 것
지도교사	개원 10일전까지 본사 교육 이수하여야 함	당사가 정한 채용 기준 준수하여야 함

7) 가맹도서관 운영에 필요한 설비 등의 내역 및 공급방법·공급업체

해당 가맹사업의 가맹도서관을 운영하기 위해서는 다음의 물품이 필요합니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

8) 금전 지급 방법

귀하가 당사에 지급해야 할 금액의 지급 방법은 다음과 같습니다.

다만, 양수인의 경우에는 일시불로 납부하여야 합니다.

구분	기준 (단위:원, 부가세포함)	지급시기
예치가맹금(계약금)	41,300,000 (가맹비+교육비+ 보증금)	계약 체결시

중도금	본부와 상호 협의하여 결정함
잔금	

***금전 지급 방법은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.**

2. 영업 중의 부담

1) 비용 부담

귀하가 영업을 시작한 후에도 다음과 같은 비용을 부담하여야 합니다.

구분	내역	금액(단위;원.VAT포함)내역	지급기한	반환될 수 없는 사유
개원 이후 교육비	정기 및 비정기 교육	교육내용,시간 및 장소 ,일정과 비용을 교육 실시 3주일전에 서면 /E.mail로통지함.	개별 청구	교육 실시후 반환안됨
	특별교육	가맹점사업자의 요청시. 실비로 청구함		
정기납입경비	로열티	브랜드사용 및 유지관리.홈피사용료.학원프로그램사용 대가로 월정액 66만원 당월 말일까지 납부		소멸성 비용
광고분담비	전국 및 지역단위의 광고	전국규모의 광고 1.상품광고 당사가 50%부담 가맹점사업자 50%부담 2.상품+가맹점모집광고 당사 70% 부담 가맹점사업자 30%부담 3.가맹점모집광고 당사가 100% 부담 4.지역광고 당사가 50%부담 지역가맹점사업자가 50%를 균분하여 부담함		광고활동 시작후 반환 안됨
독서프로그램 (이네오러닝)	1년마다 아이디 갱신료지급	회원1인당 16,500원 (물가상승을 고려하여 적당한 범위내에서 인상가능)		회원가입비로 소멸성비용
영업표지		3,300,000(99㎡	간판변경 5일	부득이한 경우 변경됨

변경에 따른 간판변경 비용		기준금액임.평형별로 상이함)	이내	수 있으며 CI,BI의 개발 투자비용은 당사가 부담하며, 간판변경등은 가맹점사업자가 부담함. (다만 당사에게 이득이 되는 한도내에서 당사가 부담함)
점포환경 개선비용		가맹본부 분담비용을 제외한 나머지		
자연이자		연 20%	지급기일이 다음날부터 지급하는 날까지	

2) 구입요구 품목 구입을 통한 가맹금 지급

가맹점사업자가 필수품목(강제, 권장)의 거래를 통해 당사에 지급하는 대가 중 적절한 도매가격을 넘는 대가(이하 “차액가맹금”이라 한다)의 전년도 평균 규모는 다음과 같습니다.

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

당사는 당사가 개발한 콘텐츠로 출판을 위탁 제조하여 하여 교재를 공급하고 있습니다.

가맹점당 평균 차액가맹금 지급금액은 추정금액으로 전년도에 당사가 가맹점사업자에게 공급한 구입요구품목의 매출액에서 해당 품목의 구매금액 합을 뺀 차액을 6개월 이상 운영한 가맹점수로 나눈 금액입니다. 이 경우 전년도에 구입하여 금년에 공급하는 부분, 금년에 구입하였으나 아직 공급하지 않은 부분에 대한 차액가맹금 미포함 등으로 인한 오차가 발생할 수 있습니다.

3) 가맹점사업자에 대한 회계처리. 재고관리 감독 내역

당사는 귀하의 가맹도서관 운영 전반(환경,회계,재고관리,교사 채용등)에 대한 경영상태를 파악하기 위하여 분기당 1회 이상 가맹도서관을 점검하고 그 기준에 위반하는 결과에 대하여 시정

을 요구할 수 있습니다. 또한 가맹사업의 통일성과 독창성 및 전문성, 이미지를 저해할 우려가 있는 노후화된 설비에 대하여 교체와 보수를 요구할 수 있습니다. 귀하는 각종 영업과 전산자료 등에 대하여 당사의 서면 보고 요구가 있을 경우 성실히 이를 제공하여야 하며 당사의 직원이 출입하여 조사하는 것을 허용하여야 합니다.

3. 계약 종료 후의 부담

1) 계약연장이나 재계약 과정의 추가 부담

귀하가 당사와 계약이 종료된 후에 연장(갱신, 재계약을 포함한다)하기 위해서는 금오백만원을 갱신, 연장과 동시에 갱신비로 당사에 지급하여야 합니다.

2) 가맹본부의 사정에 의해 계약 종료시 조치사항

가) 가맹본부가 가맹사업을 다른 사업자에게 양도하는 경우 기존 가맹점 사업자와 계약 승계 여부당사가 가맹사업을 타인에게 양도하는 경우 가맹점사업자는 가맹계약을 종료하고 계약관계를 탈퇴할 수 있습니다.

다만, 가맹점사업자가 양수한 사업자(가맹본부)와의 계약관계 유지를 원할 경우에는 가맹계약을 유지할 수 있습니다.

나) 가맹본부가 사용을 허락한 지식재산권의 유효기간이 만료되는 경우 조치사항

당사가 가맹점 운영을 위하여 가맹점사업자에게 사용을 허가한 상표권, 특허권 등 지식재산권이 존속기간의 만료, 효력 상실 등의 사유로 더이상 지식재산권을 독점적으로 사용할 수 없게 된 경우에는 당사의 책임과 비용으로 이를 대체할 수 있는 수단을 제공하며 이로 인해 가맹점사업자에게 손해가 발생하면 가맹점 사업자와 협의하여 이를 배상하도록 하겠습니다.

또한, 대체할 수 있는 수단을 제공하지 못하거나 대체수단이 만족스럽지 못 할 경우에는 가맹점사업자는 체결한 가맹계약을 해지하실 수 있습니다.

다) 가맹본부가 해당 가맹사업을 중단하는 경우 조치사항

당사는 원칙적으로 모든 가맹계약이 종료될 때 까지 가맹사업을 중단하지 않습니다. 다만, 예상치 못한 사정으로 당사가 가맹사업을 중단하게 될 경우에는 이를 미리 가맹점사업자에게 통지하고 협의하여 계약을 해지할 것입니다. 이 경우 계약해지의 귀책사유를 고려

하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

3) 가맹점 운영권 양도 과정의 부담

귀하가 운영하는 해당 가맹사업 운영권을 다른 사람에게 양도할 경우에는 권리 의무를 승계받은 양수인은 교육비와 보증금을 당사에 지급하여야 하며 소정의 교육, 훈련을 이수하여야 합니다. 양수인이 새로운 계약 체결을 원할 경우에는 신규 가맹점사업자에 준합니다.

4) 계약 종료 후의 조치 사항

귀하는 계약이 종료된 경우에는 당사의 해당가맹사업 브랜드임을 알 수 있는 어떠한 식별기호도 사용하지해서는 아니되며 가맹점사업자의 모든 물건으로부터 당사의 브랜드 등 영업표지 일체를 철거하여 원상으로 복구하여야 합니다. 또한 당사로부터 공급받은 일체의 모든 물건(운영매뉴얼, 교재, 프로그램, 교안 등)을 반환하여야 하며 계약 종료이후에도 당사의 상표, 상호 등 영업표지를 계속 사용할 경우 형사상[부정경쟁 방지 및 영업비밀 보호에 관한 법률] 위반으로 형사고소를 할 수 있습니다.

V.영업활동에 대한조건 및 제한

귀하는 당사와 가맹계약을 체결하게 되면 사업의 동일성 유지를 위하여 영업활동에 일부 제한을 받을 수 있습니다. 따라서 앞으로 기재된 내용을 신중히 살펴본 후 계약 체결 여부를 판단할 것을 권장합니다.

1. 물품 구입 및 임차

귀하가 와이즈리더 가맹사업을 시작하거나 경영하기 위하여 필요한 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차 A/S와 관련하여, 당사 또는 당사가 지정하는 자와 거래해야 할 품목은 다음과 같습니다.

가) 물품 구입 및 임차 현황

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

[당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에 다른 품목도 추가할 수 있습니다 이 경우 가맹점사업자와 협의하여 결정하기로 합니다.]

나) 주요 품목별 직전 사업연도 공급가격의 상·하한

(단위 : 원, 부가세 포함)

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

상기 품목은 가맹점 오픈시 초도 공급되는 품목이며, 공급가격의 상·하한은 직전년도 가맹점사업자에게 공급된 품목을 기준으로 작성되었으므로 현재 공급하는 품목 및 공급가격과는 차이가 발생할 수 있습니다.

2) 특수관계인의 경제적 이익

귀하가 당 가맹사업을 시작하거나 경영하기 위하여 당사가 거래할 것을 강제하는 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사의 특수관계인이 경제적 이익을 수취하고 있는 사실이 없습니다.

2. 거래 강제 또는 권장의 대가 내역

- 1) 당사는 당 가맹사업 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제 또는 권장하는 대가로 특정한 거래상대방으로부터 경제적 이익을 수취하고 있는 사실이 없습니다.
- 2) 당사가 당 가맹사업 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제하는 대가로 당사의 특수관계인은 특정한 거래상대방으로부터 경제적 이익을 수취하고 있는 사실이 없습니다.

3. 상품·용역, 거래상대방, 가격 결정

1) 가맹점사업자가 취급하는 상품·용역의 판매 제한

당사의 상표권을 보호하고 상품(교재) 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 상품(교재)·용역만을 판매하여야 하며 그 자세한 내용은 다음과 같습니다.

상품 교재	제한내용 및 조건	위반시 책임	비고
V.3.3) 상품/용역명 참조	왼쪽에 기재된 이외의 교재를 제공 및 대여할 수 없음	1회 위반 : 구두 경고 2회 위반:서면 시정요구 3회 이상위반: 계약 해지	

[귀하는 와이즈 리더의 필요한 가맹 사업 범위 내 에서 합리적으로 정한 교재를 주교재로 사용하여야 하며 당사의 승인 없이 타 교재를 사용하여서는 아니 됩니다.그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.]

[당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 교재 외에도 제공 및 대여 제한을 가할 수 있습니다. 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의가 없는 경우에는 본 정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.]

2) 거래상대방(고객)에 따른 교재의 판매 제한

당사의 상표권을 보호하고 교재 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 당사의 사전 서면 승인 없이 공급받은 교재를 제 3자에게 제공, 대여 또는 불법과외를 하여서는 아니됩니다.

3) 가맹점사업자의 가격 결정의 제한

당사는 시장상황이나 소비자의 동향 또는 기타 사정을 고려하여 가맹점 사업자에게 가장 적절하고 합리적이라고 생각되는 소비자 판매가를 정하여 권장할 수 있습니다. 다만 가맹점 사업자가 권장가격을 변경하고자 할 경우에는 당사에 그 취지를 서면으로 통지하여야 하며 사전 협의를 하여야 합니다.

상품·용역명	권장가격	가격 통보 방법	비고
[별첨 2] 참조		변경시 서면 및 별도 통지	-

4. 영업지역 보호

1). 독점적·배타적 영업지역 설정

[당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 체결 시 가맹점사업자의 영업지역을 설정하여 가맹계약서에 영업지역을 명시하고 있습니다.]

[당사 및 당사의 계열회사는 가맹계약기간 중에는 정당한 사유없이 가맹점사업자의 영업지역 내에 동일한 업종의 직영점·가맹점을 추가 개설하지 않습니다. 동일한 업종의 범위 및 동일한 업종에 해당하는 당사 및 당사의 계열회사의 영업표지는 다음과 같습니다.].

동일한 업종 범위	동일한 업종 영업표지	
	가맹본부	계열회사
동일한 매뉴얼/교재와 교육컨텐츠 및 동일한 교육방식에 의한 영어도서관사업	와이즈 리더	해당 없음

2). 영업지역의 설정 기준

[당사는 영업지역을 다음과 같이 정하고 있습니다.]

설정 기준	설정방법
행정구역상 구(區)동 단위로 설정	별지에 영업지역 표시 (지도별첨을 원칙으로 함)

3). 가맹계약 갱신과정에서 영업지역을 재조정할 수 있는 사유 및 절차

[당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 갱신시 다음과 같은 사유

가 발생하는 경우에 한해서 가맹점사업자와 합의를 통하여 기존 영업지역을 합리적으로 조정할 수 있습니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.].

영업지역의 재조정 사유	재조정 절차	동의를 얻는 방법
① 재건축, 재개발, 신도시 건설 등 대규모 개발로 인하여 상권의 급격한 변동이 발생하는 경우 ② 해당상권의 거주인구 또는 유동인구가 현저히 변동되는 경우 ③ 소비자의 기호변화등으로 인하여 해당 상품용역에 대한 수요가 현저히 변동되는 경우 ④ 위의 사유에 준하는 사유로 인하여 영업지역을 그대로 유지하는 것이 현저히 불합리하다고 인정되는 경우	재조정 사유 발생-> 당사 담당팀 검토-> 영업지역 변경(안)작성-> 가맹점사업자에게 서면 통지-> 가맹점사업자 동의-> 영업지역변경 완료	영업지역 변경(안)을 서면으로 통지하고 30일 이내에 동의 여부회신 동의가 있는 경우 15일 이내에 영업지역 재조정 완료 (신규점포 입점 가능)

4) 영업지역 밖의 고객에게 상품이나 용역을 판매하는 데에 따르는 제한

가맹본부는 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역의 고객과 거래하는 경우 가맹본부가 두 가맹점사업자간의 보상금 지불에 대한 중재안을 제시하는 행위를 할 수 있습니다.

5) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 가맹점사업자의 영업지역내의 대리점 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

당사는 당 가맹사업 가맹점사업자의 영업지역 내에서 대리점, 다른 영업표지를 사용한 가맹점 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하지 않습니다.

6) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

당사는 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하지 않습니다.

7) 그 밖에 영업지역에 관한 내용

해당사항이 없습니다.

5. 가맹본부의 온라인·오프라인 판매에 관한 사항

1) 바로 전 사업연도 말 기준 연간 국내 매출액 중 온라인과 오프라인 매출액 비중

(단위 : %)

연도	국내 온라인·오프라인 판매 매출액 비중			
	오프라인 판매 매출액 비중		온라인 판매 매출액 비중	
	가맹점	기타 오프라인	자사 온라인몰	기타 온라인
2024	83%	17%	-	-

2) 바로 전 사업연도 말 기준 국내 판매상품 중 온라인과 오프라인 전용 판매상품의 비중

(단위 : %)

연도	오프라인 전용상품 비중	온라인 전용상품 비중
2024	0%	0%

6. 계약기간, 계약의 갱신·연장·종료·해지·수정

1) 가맹계약의 기간

해당 가맹사업의 계약기간은 [3]년으로 합니다. 다만 갱신시의 계약기간은 2년입니다.

2). 계약 연장이나 재계약, 또는 계약 종료에 필요한 절차

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 귀하에게는 가맹 계약의 갱신을 요구할 수 있는 권리가 최초 계약일로부터 10년간 주어집니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다

3) 계약 갱신 거절 사유

당사가 가맹계약의 갱신요구를 거절할 수 있는 사유는 [7]가지로 자세한 내용은 다음과 같습니다.

갱신요구 거절 사유	관련 계약조문
"갑"은 "을"이 가맹계약기간 만료 전 180일부터 90일까지 사이에 가맹계약의 갱신을 요구하는 경우 정당한 사유 없이 이를 거절하지 못한다. 다만, "갑"은 "을"이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 가맹계약의 갱신을 거절할 수 있다. 1. “을”이 가맹계약상의 가맹금 및 정기납입경비(로열티,이용료)등의 지급의무를 지키지 아니한 경우 2. “을”이 정보공개서상의 갱신비를 지급하지 아니한 경우	제7조2항 (가맹계약의 갱신등)

3. 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약연장 기준 등의 계약조건이나 영업방침을 “을”이 수락하지 아니한 경우 4. 가맹사업의 유지를 위하여 필요하다고 인정되는 것으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 “갑”의 중요한 영업방침을 “을”이 준수하지 아니한 경우 가. 가맹도서관 운영에 필요한 점포·설비의 확보나 법령상 필요한 자격 면허·허가·등록 등의 취득에 관한 사항 나. 판매하는 상품이나 용역의 품질을 유지하기 위하여 필요한 서비스기법의 준수에 관한 사항 다. “갑”이 가맹사업을 영위하는데 필수적인 지적재산권의 보호에 관한 사항 라. “갑”이 “을”에게 정기적으로 실시하는 교육·훈련의 준수에 관한 사항. 다만, “을”이 부담하는 교육·훈련비용이 동일한 업종의 다른 가맹본부가 통상적으로 요구하는 비용보다 현저하게 높은 경우에는 이를 제외한다.	
--	--

4) 계약 해지 사유 및 그 절차

당사가 귀하와의 가맹계약을 해지할 수 있는 사유는 [13]가지로 자세한 내용은 다음과 같습니다.

계약 해지 사유	관련 계약조문
1. “을”이 제14조 [가맹도서관 개원 승인]의 개원 승인 보류 판정을 받은 후 정당한 사유 없이 시정을 하지 않는 경우 2. “을”이 정기납입경비(로열티)를 납부하지 않는 경우 3. “을”이 제19조 비밀유지의무, 제20조 경업금지의무에 규정된 의무를 이행하지 아니한 경우 4. “을”이 제21조 [경영지도] 제3항에 규정된 “갑”의 정당한 규제 및 지도를 이행하지 아니하거나 해태한 경우 5. “을”이 제24조 [“을”의 기타 권리와 의무]에 규정된 기타 의무를 이행하지 아니한 경우 6. “을”이 제31조 [자료의 제출 및 보고, 통지의무]에 규정된 의무를 이행하지 않았을 경우 7. “을”이 가맹도서관 운영 주요 지침을 준수하지 않는 경우	제34조1항 (계약의 해지)

8. “을”이 고의 또는 과실로 On-Line 및 Off-Line 상에서 “갑”의 명예 또는 신용을 훼손시키거나 훼손할 고도의 개연성이 있는 경우	
9. “을”이 본 와이즈리더 영어도서관과 동종 업종을 영위하거나, 그러한 영어도서관의 영업에 참여하고 그와 업무를 제휴하는 경우	
10. “을”이 가압류 · 가처분(단순 채권보전인 경우 제외), 조세채납처분 등을 받은 경우	
11. 기타 “을”이 본 계약을 유지할 수 없는 중대한 사유가 있는 경우	
12.“을”이 제2조의 가맹도서관명을 변경하거나 사용하지 않은 경우.	
13.“을”이 제22조 및 제26조 각 항을 위반하여 “갑”의 시정요구를 받고도 3개월에 걸쳐 3회이상 이행하지 않는 경우	

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제14조와 같은 법 시행령 제15조에 따라 당사는 가맹계약을 해지하려는 경우에는 귀하에게 서면으로 2개월 이상의 유예기간을 두고 계약의 위반 사실 및 이를 시정하지 않을 경우 계약을 해지한다는 사실을 2회 이상 통지하고 있습니다. 이러한 절차를 거치지 않은 계약해지는 무효가 됩니다.

다만, 가맹사업법 시행령 제15조에 해당할 경우에는 2개월 이상의 유예기간이나 2회 이상의 서면 통지 없이 즉시 계약이 해지될 수 있으며, 가맹계약서에도 명기되어 있으므로 주의하여야 합니다.

계약 즉시 해지 사유	관련 계약조문
갑”은 다음 각 호의 경우에 즉시 계약을 해지 할 수 있다.	
가맹점사업자에게 파산 신청이 있거나 강제집행절차 또는 회생절차가 개시된 경우	
가맹점사업자가 발행한 어음, 수표가 부도 등으로 지불정지된 경우	
천재지변, 중대한 일신상의 사유등으로 가맹점사업자가 더 이상 가맹사업을 경영할 수 없게 된 경우	
가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행정처분을 받거나 법원 판결을 받음으로써 가맹본부의 명성이나 신용을 뚜렷이 훼손하여 가맹사업에 중대한 장애를 초래한 경우 가. 위법사실을 시정하라는 내용의 행정처분 나. 위법사실을 처분사유로 하는 과징금·과태료 등 부과처분 다. 위법사실을 처분사유로 하는 영업정지 명령	제35조1항 (계약의 즉시 해지)
가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 자격.면허.허가 취소 또는 영업정지 명령(15일 이내의 영업정지명령을 받은 경우는 제외한다).	

) 등 그 시정이 불가능한 성격의 행정처분을 받은 경우. 다만, 법령에 근거하여 행정처분을 갈음하는 과징금 등의 부과처분을 받은 경우는 제외한다. 가맹점사업자가 법 제14조 제1항 본문에 따른 가맹본부의 시정요구에 따라 위반사항을 시정한 날부터 1년(계약갱신이나 재계약된 경우에는 종전 계약기간에 속한 기간을 합산한다.) 이내에 다시 같은 사항을 위반하는 경우. 다만, 가맹본부가 시정을 요구하는 서면에 다시 같은 사항을 1년 이내에 위반하는 경우에는 법 제14조제1항의 절차를 거치지 아니하고 가맹계약이 해지될 수 있다는 사실을 누락한 경우는 제외한다. 가맹점 사업자가 가맹점 운영과 관련된 행위로 형사처벌을 받은 경우 가맹점사업자가 뚜렷이 공중의 건강이나 안전에 급박한 위해를 일으킬 염려가 있는 방법이나 형태로 가맹점을 운영하고 있으나, 행정청의 시정조치를 기다리기 어려운 경우 가맹점사업자가 정당한 사유없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우	
---	--

5) 계약 수정의 사유, 사전 통보 여부 및 동의 절차

당사는 계약의 변경사유가 발생한 경우 가맹점사업자와 상호 합의하에 계약을 변경할 수 있습니다.

7. 가맹점운영권의 환매·양도·상속 및 대리행사

1) 가맹점운영권의 환매

당사는 가맹점운영권을 다시 사 들어 직영점 체제로 운영하는 환매제도가 없습니다.

2) 가맹점운영권의 양도

귀하가 가맹점운영권을 다른 사업자에게 양도하기 위해서는 [사전에 당사에 서면으로 그 사실을 통지하여야 하고, 당사의 승인이 있어야만 합니다.] 자세한 내용은 다음과 같습니다.

양도 가능 조건	양도 절차	비고
○ 양수인이 당사가 정한 가맹도서관 운영 기준을 준수할 것	가맹점사업자가 서면으로 양도 신청 → 당사 담당팀 검토 (양수인 면담 포함, 30일 가량 소요) → 동의 여부 통지 → 양도인, 양수인, 가맹본부의 양수도 계약 체결(5일 소요) → 가맹도서관운영권 이전 완료	문의: 관리팀

[당사가 양도를 승인하면 양수인은 양도인의 모든 권리의무를 승계하게 되며 양수인은 교육비 및 계약이행보증금을 납입하여야 합니다. 다만, 양수인이 원할 경우에는 당사는 양수인과 신규

가맹계약을 맺을 수 있으며, 이 경우 가맹금 11,000,000(부가세 포함)을 납입하여야 합니다.

3) 가맹점운영권의 상속, 대리행사, 위탁등

가맹점운영권은 원칙적으로 당사와 가맹계약을 체결한 귀하에게 주어집니다. 다만 상속인이 영어도서관 가맹사업을 승계하고자 할 경우에는 상속개시일로부터 3월 이내에 승계의 의사를 “갑”에게 통지하여야 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	가능 여부(조건)	이전 범위	절 차	비고
상속	상속 사실 통지	모든 권리의무	상속개시일로부터 3월 이내에 상속사실을 통지	영업상속인은 교육비를 부담하여야 함

8. 경업금지, 영업시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리·감독

1) 경업금지의 범위

당사는 계약기간 동안 귀하가 와이즈리더와 동일한 업종의 영업을 하는 행위를 금지하고 있습니다.

경업금지 되는 업종
동일한 매뉴얼/교재와 교육컨텐츠 및 동일한 교육방식에 의한 영어도서관사업

2) 영업시간 및 영업일수 제한

당사는 영업시간 및 영업일수를 제한하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

영업시간	영업일수	비고
주중 오후 1시 ~오후 9시 1,3주차 토요일 오후 1시~오후 6시 2,4주차 토요일 오전10시~오후 6시	월 25일 이상	문의: 관리팀

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 시행령 제15조제9호에 따라 귀하가 정당한 사유없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우 가맹계약 해지가 될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.

[귀하가 개인 사정 등으로 영업을 불가피하게 중단하거나 영업시간을 조정해야 할 경우에는 사전에 담당팀에 통지하시기 바랍니다.]

3) 권장 지도교사, 직원 수 및 가맹도서관 근무 여부

귀하는 가맹도서관의 운영에 필요한 우수한 자질과 능력을 갖춘 지도교사(피고용인)를 채용하여야 하며 반드시 당사의 교육을 수료하여야 합니다.

4) 가맹본부의 영업장 관리·감독

당사는 귀하가 운영하는 가맹도서관을 필요하다고 판단되는 경우 수시로 관리·감독하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

관리·감독 항목	감독 절차	빈도 및 시기	담당팀	비고
교육장비 (설비, 시설, 기타회계)	담당자 가맹도서관 방문 → 교육장비 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자 확인 → 완료	필요시 시행	가맹도서관관리팀	
교재관리 (온라인프로그램포함)	담당자 가맹도서관 방문 → 교재관리 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자 확인 → 완료		가맹도서관관리팀	
지도교사채용 및 관리	담당자 가맹도서관 방문 → 지도교사채용 및 관리 확인 → 관리표 작성 → 가맹점사업자 확인 및 서명 → 완료		가맹도서관관리팀	

9. 광고 및 판촉 활동

1) 가맹본부와 가맹점사업자의 비용 분담 기준

당사는 해당 가맹사업 브랜드 이미지 제고 및 매출액 증대를 위한 전국 단위 및 지역단위의 광고 및 판촉 활동을 위해 필요한 비용을 가맹점사업자와 나누어 부담하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	광고성격	본사부담	가맹점사업자부담	비고
광고 (전국행사)	상품광고	광고비의 50%	광고비50% 중 가맹점 총매출액 비율에 따라 산정	지역단위 광고는 본사 50%부담 해당지역 가맹점 사업자 50%를 균분하여 부담
	상품광고+가맹점 모집광고	광고비의 70%	광고비30% 중 가맹점총매출액 비율에 따라 산정	
	가맹점모집광고	전액부담	없음	

판촉 행사	공동판촉	팜플렛,전단,리플렛,카달로그의 기획비용	가맹점사업자가 직접 제공하는 판촉물 및 직접 판매하는 상품의 할인비율을 부담함	판촉 행사
-------	------	-----------------------	---	-------

가맹점이 비용을 부담하는 전국 또는 지역단위 광고나 판촉행사는 전체 가맹점을 대상으로한 일정 동의 비율(광고의 경우 70%, 판촉의 경우 50%) 충족 후 시행합니다.

2) 가맹점사업자의 독자적 광고·판촉 활동

개별 가맹점사업자가 독자적으로 제반 판촉활동을 계획할 경우에 반드시 당사의 사전 서면 동의를 받아야 합니다.

10. 영업비밀 보호에 관한 사항

가맹계약서 제19조, 제20조
제19조 [비밀유지 의무] ① “을”은 본 계약 기간 중 및 계약 종료 후 2년 까지 “갑”이 제공하는 제반 교재 및 교구, 운영매뉴얼, 가맹계약서 등 기타 이에 준하는 영업 비밀에 관하여 비밀을 유지하여야 하며 “갑”의 사전 서면 승인 없이 인쇄, 무단복제, 대여, 공개 및 기타 일체의 누설행위를 하여서는 아니 된다. ② “을”은 “을”의 피고용인에 의한 제1항의 의무위반에 대하여서도 사용자로서 책임을 부담한다. ③ “을”은 상기 계약한 내용과 시스템, 운영매뉴얼을 제3자에게 제공하여 상기 계약 브랜드와 유사한 업종을 창업, 지원한 경우에도 제 40조 [위약벌] 규정의 위약금을 부담한다. 제20조 [경업금지 의무] ① “을”은 “본 계약”의 존속기간 중 “갑”의 허락 없이 자기 또는 제3자의 명의로 동종업종을(타사 가맹점 및 독립점포 경영을 포함) 경영(동업 및 주주로 참여하는 것 포함)하여서는 아니된다. ② “을”은 “본 계약” 종료 후 1년간 본 계약의 영업지역 내에서 자기 또는 제3자의 명의로 동일업종을(타사 가맹점 및 독립점포 경영을 포함) 경영(동업 및 주주로 참여하는 것 포함)하여서는 아니된다.

11. 가맹계약 위반시 손해배상에 관한 사항

가맹계약서 제19조, 제20조
제40조 [위약벌등] ① “을”이 제19조(비밀유지 의무) 및 제20조(경업금지 의무) 제1항을 각 위반할 경우 “갑”에게 각 위약별로 금 칠천만원(W70,000,000원)을, 제20조(경업금지의무) 제2항을 위배할 경우 위약벌 금 오천만원을 각각 지급하여야 한다.

② "을"이 제21조(경영지도) 제3항 및 제22조 제4항, 제31조 1항 내지3항을 각 위배시 위반행위당 위약벌 백만원을 지급하여야 한다.

③ "을"이 제39조 위배시 계약 종료 익일부터 위약벌로 1일 금삼십만원 (₩300,000)씩 "갑"에게 지불하여야 한다.

④ "을"은 1개월 전 사전 영업종료일에 대하여 "갑"에게 통지 및 사유를 소명한 경우 아래의 위약금을 지급 후 중도해지 할 수 있다. 이 경우에도 제19조 및 제20조 의무는 유지된다.

잔여 가맹계약 월 수 X 직전 12개월 월 평균 매출액의 7%

단, 운영기간이 1년 미만인 경우 전체 운영기간 동안의 월 평균 매출액을 기준으로 하고,
10일 이상 운영하지 않은 월은 제외됨

만일 위 절차를 거치지 아니하고 무단으로 연속하여 7일 이상 영업중단 또는 폐업시 아래의 기준에 따른 위약금을 지급하여야 한다.

잔여 가맹계약 월 수 X 직전 12개월 월 평균 매출액의 15%

단, 운영기간이 1년 미만인 경우 전체 운영기간 동안의 월 평균 매출액을 기준으로 하고,
10일 이상 운영하지 않은 월은 제외됨

⑤ "을"은 이 계약상 "갑"에게 부담하는 금전 지급 채무를 지체한 경우 지급기일의 다음날로부터 지급하는 날까지 연 이율 20%의 지연이자를 "갑"에게 지급한다.

⑥ "을"이 미지급한 채무액은 이자, 원본의 순서로 총당하고, 먼저 발생한 채무부터 우선 총당한 다.

⑦ 가맹점사업자는 가맹본부 또는 그 소속 임원의 위법행위 또는 가맹사업의 명성이나 신용을 훼손하는 등 사회상규에 반하는 행위로 인해 손해가 발생할 경우 가맹본부에 본 계약 상 구제수단 외에 별도로 손해배상을 청구할 수 있다.

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

1. 가맹도서관 오픈 절차

귀하가 당사와 가맹계약을 체결할 경우 상담일로부터 실제 가맹도서관이 개설될 때까지 걸리는 시간은 약 [55일~56일] 정도가 예상되며 필요한 절차는 다음과 같습니다.

구분	내용	소요기간	소요비용
가맹희망자 문의	- 전화문의 접수 - 희망지역 확인, 담당자 배정	-	
정보공개서 제공	- 정보공개 사항 검토 - 인근 10개 가맹점현황 제공	정보공개서 제공 14(7)일 후 계약	
가맹계약서 사전 제공	계약 체결 의사를 밝힌 가맹희망자에 한하여 가맹계 약서를 사전 제공함	계약 체결 14일전	
가맹계약 및 계약금 지급(예치포함)	-가맹계약 체결/ 계약금 지급 -가맹계약서 1부 교부 보관	-	36,300,000 (부가세포함)
점포계약	-점포 입지 선정 -점포 개발 착수 -상권 분석	3~4일	
점포실측/설계	- 투자비 산출	2일	
실내외 공사착수	- 도면협의 및 공사일정 확인	3~4일	
인테리어 공사	- 공사 실시	15일~20일	IV.가맹점사업자 의 부담중 영업개시이전부담 '라'참조
기자재 및 소품 설치	- 기자재 및 소품 설치	7~8일	
교육	-지도교사, 가맹원장.	3일	
개원	- 가맹도서관 개설 및 영업시작		

위 표에 따른 소요기간은 평균적인 가맹도서관을 기준으로 작성된 것으로, 협의 과정에서 시장상황 등에 따라 그 기간이 늘어날 수 있습니다.

2. 가맹본부와의 분쟁 해결 절차

당사는 가맹점사업자와의 분쟁이 발생한 경우 법적 절차는 다음과 같습니다.

가맹분쟁
제 43조 [분쟁의 해결 절차 등] ①본 계약과 관련된 분쟁이 발생할 경우, “갑”과 “을”이 우선 대화와 협상으로 해결하고, 이를 원만히 해결하지 못하였을 경우 “가맹사업거래분쟁조정협의회”의 조정을 거칠 수 있다. ②본 계약서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 일반적인 상관례에 따른다. ③본 계약과 관련하여 분쟁이 발생하는 소송의 관할 법원은 “갑” 또는 “을”의 가맹도서관소재지를 관할하는 법원으로 한다. 다만, “갑”과 “을”이 합의하여 관할 법원을 달리 할 수 있다.

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 귀하는 가맹사업거래의 분쟁에 관한 사항을 한국공정거래조정원에 설치된 가맹사업거래분쟁조정협의회에 조정해 줄 것을 신청할 수 있습니다. (연락처: 1588-1490, 홈페이지: <http://www.kofair.or.kr>)

VII. 가맹본부 경영 및 영업활동등에 대한 지원

1. 점포환경 개선 시 비용지원 내역

[당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의 2 및 시행령 제13조의 2 규정에 의거 다음의 사유가 발생하는 경우에 한하여 점포환경개선을 실시하고 있으며, 가맹점사업자의 점포 환경개선에 소요되는 비용의 일부를 분담하고 있습니다. 분담비율 및 구체적 절차는 다음과 같습니다.]

[다만, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 규정에 의거 가맹점사업자의 자발적 의사에 의하여 점포환경개선을 실시하는 경우 및 가맹점사업자의 귀책사유로 인하여 위생.안전 및 이와 유사한 문제가 발생하여 불가피하게 점포환경개선을 하는 경우에는 비용분담을 하지 않습니다.]

점포환경개선사유	가맹본부 부담 비용항목	가맹본부 부담 비율	지급절차	비용부담 제외사유
-점포의 시설 장비, 인테리어등의 노후화가 객관적으로 인정되는 경우 -위생이나 안전의 결함으로 인하여 가맹사업의 통일성을 유지하기 어렵거나 정상적인 영업에 현저한 지장을 주는 경우	-간판 교체 비용 -인테리어 공사 비용 (장비.집기의 교체 비용을 제외한 실내 건축공사에 소요되는 일체의 비용.단, 가맹사업의 통일성과 무관하게 추가공사를 실시함에 따라 소요되는 비용은 제외)	-점포의 확장 또는 이전을 수반하지 않는 점 포 환 경 개 선:20% -점포의 확장 또는 이전을 수반하는 점 포 환 경 개 선: 40%	-가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서등 공사 비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부)->90일 이내에 가맹본부 부담액을 가맹점사업자에게 지급 (단, 가맹본부와 가맹점사업자간 별도의 합의가 있는 경우 1년의 범위내에서 분할 지급가능) <분할지급시 절차>. -가맹점사업자의 비용청구(공사계약서등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부)-> 3차에 걸쳐 가맹본부 부담액을 분할 지급 (1차:청구일로부터 90일 이내 총 부담액의 30% 2차: 1차 지급일로부터 60일 이내.총부담액의 30%, 3차: 2차 지급일로부터 60일 이내, 총부담액의 40%)	-점포환경개선 일로부터 3년 이내에 가맹본부의 책임없는 사유로 계약이 종료 (계약 의 해지 영업양도 포함)되는 경우 가맹본부 부담액중 잔여 기간에 비례하는 부담액은 지급하지 아니하거나 이미 지급한 경우에는 환수 가능

2. 판매촉진행사시 인력지원 등 내역

[당사는 가맹점을 개설 또는 운영함에 있어서 판매촉진행사시 지원제도는 운영하고 있지 않습니다.]

3. 경영활동 자문

[당사는 가맹점사업자의 경영활성화를 위하여 가맹점사업자의 경영활동에 대한 경영지도를 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.]

구분	대상 및 내용	절차	비용부담
가맹본부 요청시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련, 회계 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹본부는 경영지도계획서(경영지도내용, 기간, 경영 진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점사업자에게 제시->경영지도 후 7일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직접 방문하여 경영지도 결과 및 경영개선방안을 서면으로 제시하고 이를 설명	가맹본부 부담
가맹점사업자 요청시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련, 회계 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹점사업자 경영지도 요청->가맹본부는 경영지도계획서 (경영지도내용, 기간, 경영 진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점사업자에게 제시->경영지도 후 7일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직접 방문하여 경영지도 결과 및 경영개선방안을 서면으로 제시하고 이를 설명	가맹점부담 (가맹금에 포함된 통상의 경영지도비용을 초과한 부분에 한함)

4. 신용제공 등 내역

[당사는 가맹희망자나 가맹점사업자에게 신용 제공 또는 알선을 하고 있지 않습니다. 단, 자금지원은 본인 신용으로 금융기관과 상담하여 주시기 바랍니다.]

5. 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원 내역

해당없음

Ⅷ. 교육 · 훈련에 대한 설명

1. 교육 · 훈련의 주요내용

가.개원전 교육 프로그램

당사는 해당 가맹사업 운영에 필요한 제반 지식 및 노하우를 귀하에게 전수하기 위하여 개원 전 교육 · 훈련을 실시하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	교육내용	소요시간	장소
개원전 교육	원장 및 지도교사 교육	3일	본사

나. 개점 후 교육 프로그램

구분	교육 절차 및 방법
정기.비정기교육	교육내용,시간 및 장소 ,일정, 비용을 교육 실시 1주일전에 서면/E.mail로 통지함.
특별교육	가맹점 사업자의 요청시 진행함

2. 교육 · 훈련의 최소시간 및 비용

귀하가 해당 가맹사업을 운영하는데 필요한 교육 · 훈련의 최소시간 및 비용은 다음과 같습니다.

구분	최소시간	비용(단위:원)부가세포함	비고
개원전 교육	15시간(1일 5시간)	3,300,000	최초 계약시 이수
정기.특별 교육	매년 교육계획을 사전에 통지함	실비수준	

3. 교육 · 훈련의 주체

교육 · 훈련은 가맹계약을 맺는 당사자가 직접 받아야 합니다. [다만, 귀하가 직접 받기 어려운 경우에는 본사의 사전 승인을 받아 가맹도서관을 함께 운영하는 사람으로 하여금 대신하게 할 수 있습니다.]

4. 교육·훈련 불참시에 받을 수 있는 불이익

당사의 교육을 받지 않은 경우에는 다음과 같은 제재를 받을 수 있으며 가맹계약이 해지될 수 있습니다.

교육 불 이수 시 제재	관련 계약조문
제 13 조 [지도교사 채용 및 교육] ① “을”은 가맹도서관 운영의 동일성 등을 기하기 위한 일환으로, “갑”의 교육 방침에 따라 가맹도서관내 우수한 자질과 능력을 갖춘 지도교사를 채용하여 “갑”이 지정한 장소에서 가맹도서관의 개원 10일 전까지 “본사 기본 교육”을 전원 이수시켜야 하며, 특히 교사 채용에 등록된 교사는 본사 교육을 반드시 수료하여야 한다. 또한, “갑”이 “을”에게 “을”이 채용한 교사의 이력서와 졸업증명서, 채용계약서를 요청 시 “을”은 이를 즉시 제출하여야 한다. ② 제1항과 관련하여, “을”이 “갑”이 정한 기준에 따른 지도교사를 채용하지 아니한 경우, “갑”은 해당 지도교사의 해임을 요구할 수 있고, 특별한 사유가 없는 한 “을”은 “갑”의 해임 요구에 응하여야 하며, “을”이 가맹도서관 운영 중에도 동일하게 적용된다. ③ 제1항의 교육과 관련하여 소요되는 식대등의 실비와 3일 교육기간동안의 급여는 “을”이 부담하여야 한다. ④ “을”이 정당한 사유 없이 제1항의 교육을 이수하지 않았을 경우, 제14조 규정의 가맹도서관 개원 승인을 보류하는 등 그 불이익은 “을”이 부담한다.	제13조 (지도교사채용 및 교육)

IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황

1. 바로 전 사업연도 말 기준 직영점의 명칭 및 소재지

연번	지역	직영점명	직영점 주소
1	서울	서래본원	서울특별시 서초구 방배로42길 18 영성빌딩 4층
2	서울	상일2본원	서울특별시 강동구 구천면로 656 4, 5층
3	경기	하남점	경기도 하남시 망월동970-4미사드림타워3층304호
4	경기	하남2본원	경기도 하남시 미사강변로 90 승리타워 703호

2. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 평균 운영기간

2024년 직영점의 평균 운영 기간	비고
2년6개월	-

3. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 연간 평균 매출액 산정기준

(단위: 천원, 부가세 포함)

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

< 정보공개서 내용 문의 >

- ◇ 이상의 정보공개서에 대하여 문의 사항이 있거나 정보공개서와 다른 사실을 발견한 경우에는 당사(1644-0581)로 연락 주시면 친절하게 안내해 드리겠습니다.
- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 관련 내용이 궁금하신 경우에는 공정거래위원회 종합상담과(044-200-4239~4241) 또는 가맹유통과(help@ftc.go.kr)로 문의하십시오. 개별 정보공개서 내용에 관한 문의는 받지 않고 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ◇ 이 정보공개서는 당사의 홈페이지 www.wisereader.co.kr 또는 공정거래위원회 가맹사업정보제공시스템(<http://franchise.ftc.go.kr>)에서도 확인하실 수 있습니다.

[별첨1] 재무상태표 및 손익계산서

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시장

[별첨2] 판매 상품 및 용역의 종류 및 가격의 제한

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시장