

〈 창업희망자가 반드시 알아야 할 사항 〉

1. 본 서류는 ‘대외 공개용 정보공개서’로서, 정보공개서 원본에서 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있는 내용을 모두 비공개 처리하여, 대외 공개하기에 적합하도록 바꾼 것입니다.

원본을 확인하려는 경우 해당 가맹본부에 요청하시기 바랍니다.

2. 가맹계약을 체결하시려는 경우, 반드시 가맹본부에게서 본 서류가 아닌 정보공개서 원본을 받아 보고, 14일의 숙고기간 동안 그 내용을 검토해 보신 후 계약을 체결하여야 합니다.

(「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 제3항)

가맹본부가 정보공개서 원본을 제공하지 않거나, 14일의 숙고기간이 지나지 않은 상태에서 계약을 체결하거나 가맹금을 수령하는 경우, 이는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 위반에 해당됩니다.

3. 본 서류의 내용은 가맹본부가 정보공개서를 변경 등록하거나, 비공개 대상 항목이 변경되는 등의 경우 수시로 변경될 수 있습니다.

서울특별시

 서울특별시	서울특별시	
	등록 제	호

창업을 위한 열린정보

정보공개서

(주)담혜원

서울특별시 마포구 월드컵로1길 14, 지하2층 b207호(합정동, 마포 한강푸르지오)

Tel : 02)338-0101

<http://www.themodamscalpnspa.com>

본 정보공개서는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제6조의2에 의거 서울특별시에 등록하였으며
공정거래위원회 가맹사업거래 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

담혜원

[정보공개서 등록번호 : 20250491]
[정보공개서 최초 등록일 : 2025.04.29]
[정보공개서 최종 등록일 : 2025.04.29]

www.themodamscalpnspa.com

담혜원 정보공개서

(주)담혜원은 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 및 같은 법 시행령 제4조 제1항에 따라 귀하에게 이 정보공개서를 드립니다.

20 . . .

(주)담 혜 원

<주 의 사 항>

이 정보공개서는 귀하께서 체결하려는 가맹계약 및 해당 가맹사업에 대한 전반적인 정보를 담고 있으므로 그 내용을 정확하게 파악한 후에 계약체결 여부를 결정하시기 바랍니다.

「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」에 따라 가맹희망자에게는 정보공개서의 내용을 충분히 검토하고 판단할 수 있도록 일정한 기간이 주어집니다. 따라서 이 정보공개서를 제공받은 날부터 14일(변호사나 가맹거래사의 자문을 받은 경우에는 7일)이 지날 때까지는 가맹본부가 귀하로부터 가맹금을 받거나 귀하와 가맹계약을 체결할 수 없습니다.

이 정보공개서는 법령이 정한 기재사항을 담고 있는 것에 불과하며 그 내용의 사실 여부를 공정거래위원회 또는 시·도에서 모두 확인한 것은 아닙니다. 또한, 귀하께서는 어디까지나 가맹계약서의 내용에 따라 가맹사업을 운영하게 되므로 정보공개서의 내용에만 의존하여서는 아니 됩니다.

귀하께서 가맹계약서에 서명하는 순간부터 그 내용에 구속됩니다. 따라서 충분한 시간을 갖고 정보공개서나 가맹계약서의 내용을 검토하시고 기존 가맹점사업자를 방문하여 얻은 정보에 근거하여 가맹본부의 신뢰성을 판단하도록 하십시오.

가맹사업은 법률, 회계, 경영 등 다양한 분야의 지식이 필요한 분야이므로 가맹거래사 등 전문가의 자문을 받는 것을 권장합니다. 귀하가 과거 사업경력이 없는 경우 관련 업종에서 경험을 쌓아 경영 수행 능력을 갖추는 필요가 있습니다.

마지막으로 사업 초기에 많은 자금이 소요되므로 귀하의 재정상태를 확실히 점검한 다음 창업에 임하시기 바랍니다.

주 소: 서울특별시 마포구 월드컵로1길 14, 지하2층 b207호(합정동, 마포 한강푸르지오)
담당부서 및 전화번호 : 가맹사업부, Tel : 02) 338-0101



< 정보공개서를 읽기 전에 >

- ◇ 정보공개서는 가맹본부의 자료에 기초하여 작성된 것이므로 귀하가 실제 운영할 사업 내용과는 차이가 있을 수 있습니다. 따라서 사전에 충분히 내용의 타당성을 검토하고 별다른 문제가 없는 경우에 가맹계약을 체결하여야 합니다.
- ◇ 정보공개서의 내용을 이해하기 위해서는 일정한 법률 지식이 필요합니다. 이해가 가지 않는 부분은 가맹본부 측에 충분한 설명을 요구하고 필요한 경우 가맹거래사나 변호사 등 전문가에게 자문을 요청하는 것이 바람직합니다.
- ◇ 가맹본부로부터 제공받은 정보공개서와 공정거래위원회 또는 시·도에 등록된 정보공개서(<http://franchise.ftc.go.kr>)를 비교하여 다른 내용이 있는 경우 공정거래위원회 또는 시·도(<http://franchise.ftc.go.kr>)에 알려 주시기 바랍니다.
- ◇ 정보공개서 기재사항에 허위·과장된 정보가 포함된 경우에는 그 사실을 공정거래위원회 또는 가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>)로 신고하실 수 있습니다.
- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 정보공개서와 함께 귀하가 창업하려고 하는 점포 예정지 인근 10곳의 정보(가맹점명, 대표자, 소재지, 전화번호)를 제공받아야 합니다. 인근 점포를 직접 방문하셔서 가맹본부를 신뢰할 수 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ◇ 가맹본부와 상담하기 전 ‘창업희망자가 알아야 할 10가지 필수사항’과 ‘창업희망자를 위한 가맹사업 계약체결 안내서’를 확인하시고 가맹사업법 관련 조항도 찾아보십시오.
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - ‘정보마당’ - ‘교육자료’
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - ‘법령 및 제도’ - ‘법령자료’
- ◇ 가맹본부와 분쟁이 발생한 경우 정보공개서는 중요한 단서가 될 수 있습니다. 정보공개서를 계약서와 함께 잘 보관하십시오.
- ◇ 참고로, 가맹본부가 정보공개서 변경등록을 신청하여 공정위 등에서 심사 중인 경우에는 실제 내용과 본 정보공개서가 다를 수 있습니다. 따라서, 본 정보공개서를 제공받으시면 가맹본부에게 변경등록 신청여부 및 변경되는 내용에 대해 반드시 확인받으시고, 필요할 경우 추후 변경등록이 완료될 경우 변경된 정보공개서의 제공을 요청하시기 바랍니다.



목 차

I. 가맹본부의 일반 현황

1. 가맹본부의 일반정보	5
2. 특수 관계인의 일반정보	5
3. 가맹본부의 인수·합병 내역	5
4. 가맹희망자가 앞으로 경영할 가맹사업의 내용	6
5. 최근 3개 사업년도의 재무상태표 및 손익계산서	7
6. 가맹본부의 임원명단 및 사업경력	8
7. 바로 전 사업년도 말 임직원 수	9
8. 가맹본부 및 가맹본부의 특수 관계인의 가맹사업 경영사실	9
9. 사용을 허용하는 지식재산권	9

II. 가맹본부의 담혜원 가맹사업 현황

1. 담혜원을 시작한 날	11
2. 담혜원 연혁	11
3. 담혜원 업종	11
4. 최근 3년간 사업연도 말 영업 중인 가맹점 및 직영점의 총수	11
5. 최근 3년간 담혜원 가맹점 수	12
6. 본 브랜드 외에 가맹본부가 경영하거나 특수 관계인이 경영하는 가맹사업현황	12
7. 바로 전 사업년도 가맹점사업자의 연간 평균 매출액과 그 산정 기준	13
8. 담혜원 가맹점의 평균 영업기간	13
9. 가맹지역본부(지사, 지역총판)의 일반정보	14
10. 광고·판촉 지출 내역	14
11. 가맹금 예치	14
12. 가맹점사업자 피해보상보험 등의 체결 내역	14

III. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

1. 공정거래위원회의 시정조치	17
2. 민사소송 및 민사상 화해	17
3. 형(刑)의 선고	17

IV. 가맹점사업자의 부담

1. 영업개시 이전의 부담	18
2. 영업 중의 부담	21
3. 계약종료 후의 부담	22

V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

1. 물품 구입 및 임차	26
---------------------	----



2. 거래강제 또는 권장의 대가 내역	27
3. 상품·용역, 거래상대방, 가격결정	27
4. 가맹점사업자의 영업지역 보호	28
5. 가맹본부의 온라인·오프라인 판매에 관한 사항	30
6. 계약기간, 계약의 갱신·연장·종료·해지·수정	31
7. 가맹점 운영권의 환매·양도·상속 및 대리행사	34
8. 경업금지, 영업시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리·감독	35
9. 광고 및 판촉 활동	37
10. 영업비밀 보호에 관한 사항	38
11. 가맹계약 위반 시 손해배상에 관한 사항	39

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

1. 상담, 협의 과정에서부터 가맹점 영업 시작까지 필요한 절차 요약	40
2. 가맹본부와의 분쟁 해결 절차	41

VII. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

1. 점포환경개선 시 비용지원 내역	42
2. 판매촉진행사 시 인력지원 등 내역	43
3. 경영활동 자문	43
4. 신용제공 등 내용	44
5. 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원 내역	44

VIII. 교육·훈련에 대한 설명

1. 교육·훈련의 주요내용	45
2. 교육·훈련의 최소시간 및 비용	45
3. 교육·훈련의 주체	45
4. 교육·훈련 불참 시에 받을 수 있는 불이익	45

IX. 가맹본부의 직영점 현황

1. 바로 전 사업연도 말 기준 직영점의 명칭 및 소재지	46
2. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 평균 운영기간	46
3. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 연간 평균 매출액산정기준	46

별첨[1] 물품의 상세 내역	47
별첨[2] 구입강제품목 내역	49
별첨[3] 가맹점 관리표	50
별첨[4] 재무상태표 및 손익계산서	51
별첨[5] 가맹희망자 점포예정지 인근 가맹점 현황	52
별첨[6] 담혜원 정보공개서 수령 확인서(가맹점사업자 용/ 가맹본부 용)	53



I. 가맹본부의 일반 현황

1. 가맹본부의 일반 정보

당사의 일반 정보는 다음과 같습니다.

상 호	영업표지	주 소			
담혜원 스칼프라운지	담혜원	서울특별시 마포구 월드컵로1길 14, 지하2층 b207호(합정동, 마포 한강푸르지오)			
	법인 설립등기일	사업자등록일	대표자	대표전화번호	대표팩스번호
	-	2023.03.22	문수정	02) 338-0101	02-6739-5501
	법인등록번호		사업자등록번호	194-76-00372	

2. 특수관계인의 일반 정보

당사의 최근 3년동안 특수 관계인의 일반정보는 다음과 같습니다.

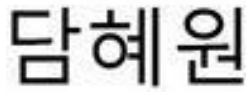
관 계	이 름	영업표지	주 소		
사용인 (대표)	문수정	담혜원	서울특별시 마포구 월드컵로1길 14, 지하2층 b207호(합정동, 마포 한강푸르지오)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			문수정	02) 338-0101	02-6739-5501
			주 소		
				대표전화번호	대표팩스번호

3. 가맹본부의 인수·합병 내역

당사는 바로 전 3년 동안 다른 기업(가맹사업 영업표지를 포함하여 가맹사업을 경영한 기업)을 인수·합병(다른 기업의 가맹 관련 사업을 양수 또는 양도한 경우도 포함한다)하거나 다른 기업에 인수·합병된 적이 없습니다.

4. 가맹희망자가 앞으로 경영할 가맹사업(앞으로 “담혜원” 이라함)의 내용

1) 귀하는 앞으로 아래 표에 따른 가맹사업을 경영하게 됩니다.

구 분	내 용	추가 설명
명 칭	담혜원	두피관리, 화장품
상 호	담혜원 스칼프라운지 000점	
상표(서비스표)		출원번호 : 4020240189788호 출원번호 : 4020250041269호
그 밖의 영업표지 광고 및 홍보용		출원번호 : 4020240189791호 출원번호 : 4020250041270호
		
		
		
		
		

2) 담혜원은

두피가 오롯이 쉴 수 있는 이 곳, **담혜원(潭慧願)**

깊이 있는 전문성으로 지혜가 담긴 케어를 통해, 몸과 마음을 가꾸는
편안한 공간(Primum Scalp Lounge)

潭(못/깊을 담) : 깊이 있는 전문성(두피와 모발의 근본적인 건강을 탐구하고
깊은 통찰력으로 최적의 솔루션을 제공합니다.)

慧 (슬기로운 혜) : 슬기로운 안내와 케어(고객 맞춤형 케어를 통해 자신감을
회복 할 수 있는 길을 슬기롭게 안내합니다.)

願(원할 원) : 몸과 마음의 평안을 바라는 곳(개개인의 몸과 마음에 평안을 바라
며 두피가 본래의 건강을 회복 할 수 있는 안식처의 역할을 합니다.

5. 최근 3개 사업연도의 대차대조표 및 손익계산서

1) 당사의 최근 3년 동안의 재무상황 요약은 다음과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 미포함)

연도	자산총계	부채총계	자본총계	매출액	영업이익	당기순이익
2022년	-	-	-	-	-	-
2023년	-	-	-	102,033	-	-
2024년	-	-	-	169,944	-	-

2) 당사의 최근 3년 동안의 가맹사업 관련 매출액은 다음과 같습니다.

*당사는 가맹사업 준비 중으로 해당사항 없습니다.



6. 가맹본부의 임원 명단 및 사업경력

당사의 임원 내역은 다음과 같습니다.

가맹사업 관련여부	이름	현 직위	사업경력		
			기간	직위	담당 업무
관련임원	문수정	대 표	2023.03.22 ~ 현재	담혜원 합정점 대표	경영총괄



7. 바로 전 사업연도 말 임직원 수

당사의 바로 전 사업연도 말 임직원 수는 다음과 같습니다.

시점	임원수(명)		직원수(명)
	상근	비상근	
2023년 3월 22일	1		3

8. 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인의 가맹사업 경영 사실

당사 및 당사의 특수관계인은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 다음과 같이 가맹사업을 경영하였거나 경영하고 있습니다.

* 당사는 해당사항 없습니다.

관계	상호/이름	구분	기간	사업내용

9. 사용을 허용하는 지식재산권

당사가 귀하에게 사용을 허용하는 지식재산권은 다음과 같습니다.

명칭	권리내용	등록 및 등록신청 여부(일자)	출원번호 및 등록번호	소유자 (등록신청자)	존속기간 만료일 (가맹본부의 사용기간)
담혜원	해당상표를 가맹점운영권 범위내에서 사용할 수 있는 권한	출원일자 (2024. 10. 17)	(출원번호) 제4020240189788호	담혜원	-



- ❖ 당사의 상표(특허)는 현재 출원 신청 상태로 최종 등록 완료시까지 당사의 상호 등을 사용하는 권리를 관계법으로 보호받지 못합니다.
- ❖ 귀하가 허용된 범위를 벗어나 당사의 상표(특허)를 사용할 경우에는 민형사상 책임을 질 수 있으니 주의하여야 합니다.
- ❖ 지식재산권 내용은 한국특허정보원
특허정보검색서비스(<http://www.kipris.or.kr>)에서 확인할 수 있습니다.



Ⅱ. 가맹본부의 담혜원 가맹사업 현황

1. 담혜원의 가맹사업 시작한 날

가맹점을 시작한 날 : 가맹사업 준비 중으로 가맹계약 체결사실 없음

2. 담혜원 연혁

가맹본부 상호	영업표지	대표자	가맹사업 경영 기간	주된 사무소의 소재지
담혜원	담혜원	문수정	가맹사업예정	서울특별시 마포구 월드컵로1길 14, 지하2층 b207호(합정동, 마포 한강푸르지오)

3. 담혜원 업종

영업표지	업종	
	대분류	소분류(주요상품)
담혜원	기타서비스, 소매	두피관리, 화장품

4. 최근 3년간 사업연도 말 영업 중인 담혜원 가맹점 및 직영점의 총수

(단위: 개)

지역	2022. 12. 31.			2023. 12. 31.			2024. 12. 31.		
	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수
전체						1			1
서울						1			1
부산									
대구									
인천									
광주									
대전									
울산									
세종									
경기									



강원									
충북									
충남									
전북									
전남									
경북									
경남									
제주									

5. 최근 3년간 담혜원 가맹점 수

(단위: 개)

연도	연초	신규 개점	계약 종료	계약 해지	명의 변경	연말
2022						
2023						
2024						

* 당사는 가맹사업 준비 중으로 해당사항 없습니다.

6. 담혜원 외에 가맹본부가 경영하거나 특수 관계인이 경영하는 가맹사업 현황

당사는 “담혜원”외에도 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인이 경영하고 있는 가맹사업의 바로 전 3년간 현황은 다음과 같습니다.

* 당사는 해당사항 없습니다.

(단위: 개)

구분	상호/이름	영업표지	정보공개서 등록번호	업종	가맹점/직영점의 수		
					2022.12.31.	2023.12.31.	2024.12.31.



7. 바로 전 사업연도 가맹점사업자의 연간 평균 매출액(직영점 매출은 제외)과 그 산정기준

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

지역	2024년 말 가맹점 수	2024년 가맹점사업자의 연간 평균 매출액						비 고
		연간평균 매출액	면적 3.3㎡당	상한	면적 3.3㎡당	하한	면적 3.3㎡당	
전체								
서울								
부산								
대구								
인천								
광주								
대전								
울산								
세종								
경기								
강원								
충북								
충남								
전북								
전남								
경북								
경남								
제주								

* 당사는 가맹사업 준비 중으로 해당사항 없습니다.

8. 담혜원 가맹점의 평균 영업기간

“담혜원”의 바로 전 사업연도 말 현재 영업중인 가맹점사업자의 평균 영업기간은 다음과 같습니다.

연 도	영업중인 가맹점 수	평균 영업기간
2024년	-	-

* 당사는 가맹사업 준비 중으로 해당사항 없습니다.

9. 가맹지역본부(지사, 지역총판)의 일반 정보

당사는 “담혜원” 가맹점 관리를 위한 가맹지역본부를 운영하고 있지 않습니다.

10. 광고·판촉 지출 내역

당사는 2024년 “담혜원” 과 관련하여 광고비 및 판촉비로 사용한 금액은 다음과 같습니다. 광고비 및 판촉비를 가맹점사업자와 분담하는 기준은 V.영업활동에 대한 조건 및 제한 8.광고 및 판촉활동을 참고하십시오.

구 분	수 단	기 간	지출 비용(단위: 천원, 부가세 미포함)			비 고
			합 계	가맹본부	가맹점	
합 계	-	-	-	-	-	
광 고	-	-	-	-	-	
판 촉	-	-	-	-	-	

* 당사는 가맹사업 준비 중으로 해당사항 없습니다.

11. 가맹금 예치

당사는 가맹점사업자의 피해를 예방하기 위하여 (주)서울보증보험과 피해보상보험계약을 체결하여 해당 사항 없습니다.

12. 가맹점사업자피해보상보험 등의 체결 내역

당사는 최초 가맹금 직접 수령 시 가맹점사업자의 피해를 예방하기 위하여 (주)서울보증보험과 피해보상보험 계약을 체결합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.



항 목	내 용	비 고
보험인(보험회사)	(주)서울보증보험	
보험계약자	담혜원	가맹본부
피보험인(보험금을 지급받는 자)	가맹점사업자	
보험기간	가맹금 예치기간(가맹계약체결일로부터 2개월이 경과한 날 또는 가맹점사업자 영업 개시일까지)	
보험금액	최초 가맹금에 해당하는 금액	
보장범위	가맹점사업자의 피해액 일부 보장	
지급조건	가맹본부의 가맹금 반환의무 불이행 시	
보험금의 수령절차	가맹점사업자의 보험금 신청 → 가맹본부 경유 → 보험회사 접수 → 보험회사 조사 → 지급 여부 결정 → 보험금 지급	평균 15일 소요

- 1) 당사는 가맹점 사업자의 피해를 예방하기 위하여 서울보증보험과 피해보상보험 계약을 체결하였으며, 해당 사항은 서울보증보험에 문의하셔도 무방합니다. 보험가입은 가맹계약 시 납입하는 예치금에 대해서 보장이 되며 가맹 계약 건에 대해 계약단위로 보험계약을 진행하게 되고 절차 및 보장 범위, 지급 조건 등은 서울보증보험 약관에 따릅니다.
- 2) 당사는 먼저 보증보험증권을 귀하에게 발급하고, 가맹금을 귀하로부터 수령하게 됩니다. 귀하는 서울보증보험에서 발행하는 보험증서를 보관하고 있어야 합니다.
(보험 기간은 진행과정에서 변동 될 수 있으며, 보험 기관의 약관에 따라 진행 방식 및 내용에도 변경될 수 있습니다.)



프랜차이즈/가맹사업

프랜차이즈

가맹본부가 법령에서 정한 예치가맹금 반환의무를 이행하지 아니함으로써 가맹사업자 또는 가맹 희망자가 입은 손해를 보증하는 상품입니다.



가맹사업

가맹사업자가 가맹본부에 부담하는 계약이행보증금(상품대금 & 손해배상채무)을 담보하는 가맹계약 전용 상품입니다.



프랜차이즈		가맹사업	
보험계약자	가맹본부	가맹사업자	
피보험자	가맹점사업자 (또는 가맹희망자)	가맹본부 (공정거래위원회 정보공개서 등록업체)	
가입금액	정보공개서에 등록된 예치가맹금	피보험자가 요구하는 금액	
보험기간	책임담보기간 · 보험책임 개시 : 가맹계약 체결일과 최초 예치 가맹금 납부일 중 먼저 도래하는날 · 보험책임 종료 : 가맹계약 체결일로부터 2개월이 경과한 날과 피보험자의 가맹사업 개시일 중 먼저 도래하는 날	주계약기간 (가맹본부가 요구하는 기간)	
보험요율	기본요율 연 0.094% ~ 연 0.375%	· 종합소매업 : 기본요율 연 0.363 ~ 연 1.453% (편의점, 슈퍼마켓) · 기타가맹업 : 기본요율 연 0.486 ~ 연 1.945%	
보증내용	가맹사업계약에 따른 예치가맹금 반환보증	가맹계약에 따른 손해배상 지급보증	
구비서류	· 정보공개서 및 정보공개서등록증(사본) · 가맹계약서(사본) · 기타 심사에 필요한 서류	· 가맹계약서(사본) · 사업자등록증 사본 · 기타 심사에 필요한 서류	



Ⅲ. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

1. 공정거래위원회 또는 시·도 지사의 시정조치 등

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 및 약관의 규제에 관한 법률을 위반하여 공정거래위원회 또는 시·도지사로부터 시정조치 등을 받은 사실이 없습니다.

2. 민사소송 및 민사상 화해

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 또는 약관의 규제에 관한 법률을 위반하거나, 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득 하는 죄로 받은 유죄의 확정판결과 관련된 민사소송에서 패소의 확정판결을 받았거나, 민사상 화해를 한 사실이 없습니다.

3. 형(刑)의 선고

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득 하는 죄를 범하여 형의 선고를 받은 사실이 없습니다.

IV. 가맹점사업자의 부담

1. 영업개시 이전의 부담

귀하가 “담혜원” 가맹사업을 시작하기 위해서는 아래와 같은 금액이 소요 됩니다. 이 금액에는 귀하가 지불하여야 하는 점포의 임차비용 등이 제외되어 있습니다. 또한, 귀하가 운영하게 될 점포의 위치 및 규모, 내부 설비의 종류, 영업 시작까지 걸리는 시간 등이 상이하므로 실제 지불하는 금액과는 차이가 있을 수 있습니다.

귀하가 부담하여야 할 대가는 매우 다양하나 크게 다음의 세 가지로 구분할 수 있습니다.

구분	지급 대상	예치 대상 여부	비고
최초 가맹금	가맹본부	보증보험 가입	확정 금액
보 증 금	가맹본부	"	확정 금액
기타 비용	가맹본부 또는 다른 업체	예치하지 않음	추정 금액

1) 최초 가맹금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

구 분	금 액	지급 기한	반환조건	반환될 수 없는 사유	비 고
가맹비	9,900	계약체결 즉시	영업 개시 이전까지 계약 해지	가맹점 모집 및 개점을 위해 실제 소요된 비용 제외	반환 시 당사에서 정한 기준의 위약금을 공제
교육비	11,000	계약체결 즉시	교육 시작 1일 이전에 계약 해지 시	교육이 시작되면 반환되지 않음	교육전 해약시 위약금과 상계후 반환
총 계	20,900				

2) 보증금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. 보증금은 계약 종료시 전액이 귀하에게 반환되는 대가입니다. 다만, 귀하의 귀책사유가 있는 경우에는 그러하지 아니합니다.

(단위: 천원, 부가세 없음)

구분	금액	지급 기한	가맹점사업자의 귀책사유	비고
보증금	9,000	계약체결 즉시	계속 가맹금 및 상품 등의 대금과 관련한 채무액, 채무불이행액 또는 손해배상액의 담보금	가맹점사업자의 귀책사유와 상계 후 반환
총계	9,000			

3) 예치가맹금의 범위와 그 금액

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 귀하가 예치(지급)하여야 하는 가맹금의 자세한 내역은 다음과 같습니다.

구 분	금액(단위: 천원, 부가세 포함)
가맹비	9,900
교육비	11,000
보증금	9,000(부가세 없음)
합 계	29,900

4) 귀하가 그밖에 지급하여야 하는 비용을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. 그리고 귀하가 가맹점을 운영하기 위하여 필요한 물품의 품목은 별첨[1]물품의 상세 내역에서 확인할 수 있습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

구 분	지급대상	금 액	면 적 3.3㎡당	지급 기한	반환조건	비 고
인테리어 (점포 내장공사)	미지정	45,000	1,500	별도 협의	설치 및 공사 전 계약 취소 시	99㎡ 기준(약 30 평) (3.3㎡ 늘어날 때마다 1,500천원 추가 부담)
간판	"	5,500		"	"	
최초 공급 상품 비용	가맹 본부	77,000		"	상품 미공급 시	삼푸대 외
기타 개점에 소요되는 비용	미지정	500		-	-	소모품 등
총 계		128,000				

❖ 위 표의 금액은 당사가 그동안의 점포운영 경험을 토대로 추정한 것으로 실제 지불 금액과는 다를 수 있습니다. 또한 매장의 철거, 에어컨, 소방공사, 전기증설 및 건물에 따라 천장&바닥 마감, 건물에서 요구하는 필수사항 등 비용이 추가될 수 있습니다.

❖ 가맹점의 규모는 건물 등기부등본 또는 임대계약서에 30평이상으로 하며 시설은 "담혜원"의 시설기준에 준해야합니다.

❖ 당사 또는 당사가 지정한 업체가 아닌 다른 업체와 인테리어 공사를 진행할 경우 인테리어 공사 관련, 당사의 설계 및 관리·감독 등의 대가로 3.3㎡ 기준으로 66만원(부가세 포함)을 내부 인테리어 공사 계약 전에 당사에 추가 지급하여야 합니다.

5) 가맹점 입지 선정 주체 및 선정 기준

당사는 신규 가맹점 입지를 다음과 같이 정하고 있습니다.

선정 주체	선정 기준
가맹점사업자	1.가맹점 사업자가 자신의 판단과 책임으로 점포의 입지를 선정합니다. 2.가맹본부는 점포의 설치지역 및 장소에 대하여 시장특성, 고객 대상의 분포 및 특성, 주요한 근린시설, 업종 특성에 따른 매출성향 등을 고려하여 가맹점사업자에게 조언을 할 수 있으며, 최종 의사결정은 가맹점사업자가 합니다.

6) 가맹점사업자와 그 종업원의 교육 및 계약·채용 기준

당사와 계약을 체결하여 교육을 받거나 귀하가 운영하는 가맹점에 종업원을 채용하기 위하여 필요한 조건은 다음과 같습니다.

구 분	교육 기준	계약·채용 기준
가맹점사업자	없음	아래 이행사항 참조
종업원	없음	종업원으로서의 결격사유가 없을 것 (외국인의 경우 국내에서 취업이 가능한 비자를 취득한자)

가맹점사업자는 가맹점사업자의 자격을 얻기 위하여 다음 각 호를 이행하여야 한다.

- ① 가맹점사업자는 미용면허증을 취득하여야 한다.
- ② 가맹사업의 경력자 및 가맹사업에 관심이 있고 경영 마인드가 확고한 자.
- ③ 가맹본부와 사전 협의에 의해서 점포임대/인테리어/초도물품/홍보에 따른 업무가 완료된 자.
- ④ 가맹점을 운영하기 위한 운영자금이 확보되어 있는 자.
- ⑤ 가맹본부가 별도로 요구하는 필요서류를 제출한 자.

7) 가맹점 운영에 필요한 설비 등의 내역 및 공급방법·공급업체

“담혜원” 가맹점을 운영하기 위해서는 다음의 물품이 필요합니다.

[※물품의 상세 내역은 별첨[1]을 참고하시기 바랍니다.]

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

 자체조달의 경우 품질, 수량 등에 대하여는 가맹본부와 협의해 주시기 바랍니다.

8) 가맹금의 분할 납부 제도

귀하가 당사에 가맹금을 한 번에 납부하기 어려운 경우 가맹본부와 협의하여 가맹금을 납부할 수 있습니다.

2. 영업 중의 부담

1) 비용 부담

귀하가 영업을 시작한 후에도 다음과 같은 비용을 부담하여야 합니다. 특히 광고 분담금에 대한 세부 분담기준은 V.영업활동에 대한 조건 및 제한 8.광고 및 판촉활동에 나와 있습니다.

(단위: 원, 부가세 포함)

구 분	지급대상	금 액	지급기한	반환 조건	반환될 수 없는 사유	비 고
로열티	가맹본부	영업 개시 후 매월 33만원	당월 말일	-	후불로 반환되지 않음	
광고 분담금	가맹본부	직전분기 매출액 비율에 따라 분담	광고비 통지서 도달후 7일 이내	-	후불로 반환되지 않음	
판촉 분담금	가맹본부	행사별로 분담 등	판촉비 통지서 도달후 7일 이내	-	후불로 반환되지 않음	가맹점사업자 30% 이상 반대시 미 실시
교육훈련비	가맹본부	운영 및 특별교육 : 실비	교육 실시 2일 이전	-	교육 실시 후	필요시 수시 교육
영업표지 변경 등에 따른 간판변경 비용	가맹본부	가맹본부 분담금 외의 금액	가맹본부와 협의 결정	-	-	부득이한 경우 변경될 수 있으며, 교체비용은 당사자의 귀책사유 등을 고려하여 당사와 협의 결정
인테리어, 시설, 각종 기기의 교체 보수비용	미지정	가맹본부 분담금 외의 금액	가맹본부와 협의 결정	-	-	교체·보수 필요시 시설, 기기 등의 내구연수 등을 감안하여 당사와 협의하여 결정
지연이자	가맹본부	미지급액에 대해 년 15%	지급 기일의 다음 날 부터 지급 하는 날 까지	-	-	-

2) 구입요구 품목 구입을 통한 가맹금 지급

가맹점사업자가 필수품목(강제, 권장)의 거래를 통해 당사에 지급하는 대가 중 적절한 도매가격을 넘는 대가(이하 “차액가맹금”이라 한다)의 바로 전 사업년도 평균 규모는 다음과 같습니다.

구 분	내 용
가맹점당 평균 차액가맹금 지급금액	-
가맹점당 평균매출액 대비 평균 차액가맹금 지급금액의 비율	-

*당사는 가맹사업 준비 중으로 해당사항 없습니다.

3) 가맹점사업자에 대한 감독

당사는 귀하의 영업 상황에 대하여 일정한 감독을 실시하고 있으며 감독기준은 별첨[3] 가맹점 관리표를 기준으로 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시장

3. 계약 종료 후의 부담

1) 계약연장이나 재계약 과정의 추가 부담

귀하가 당사와 계약이 종료된 후에 연장(갱신, 재계약을 포함한다)하기 위해서 추가로 부담해야 하는 비용은 없습니다. 다만 가맹본부는 가맹점사업자에게 영업지역의 변경을 요구할 수 있습니다.

영업지역 변경 요구에 관한사항	계약조항
○ 가맹본부는 계약의 갱신(재계약 및 연장을 포함한다.)시 아래의 조건에 따라 가맹점사업자와의 합의를 통해 영업지역의 변경을 요구할 수 있다. 1. 재건축, 재개발, 신도시 건설등 대규모 개발로 인하여 상권의 급격한 변동이 발생하는 경우. 2. 해당 상권의 거주인구 또는 유동인구가 현저히 변동되는 경우. 3. 소비자의 기호변화 등으로 인하여 해당상품, 용역에 대한 수요가 현저히 변동되는 경우. 4. 제1호 내지 제3호에 준하는 사유로 인하여 기존 영업지역을 그대로 유지하는 것이 현저히 불합리 하다고 인정되는 경우.	제11조 제5항

2) 가맹본부의 사정에 의해 계약종료 시 조치사항

가) 가맹본부가 가맹사업을 다른 사업자에게 양도하는 경우 기존 가맹점사업자와의 계약승계 여부

당사가 가맹사업을 타인에게 양도하는 경우 가맹점사업자는 가맹계약을 종료하고 계약관계를 탈퇴할 수 있습니다. 다만, 가맹점사업자가 양수한 사업자(가맹본부)와의 계약 관계 유지를 원할 경우에는 가맹계약을 유지할 수 있습니다. 가맹관계를 탈퇴할 경우, 가맹점사업자는 남은 가맹계약기간을 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

나) 가맹본부가 사용을 허락한 지식재산권의 유효기간이 만료되는 경우 조치사항

당사가 가맹점운동을 위하여 가맹점사업자에게 사용을 허가한 상표권, 특허권 등 지식재산권이 존속기간의 만료, 소유권(사용권) 변경, 효력 상실 등의 사유로 더 이상 지식재산권을 독점적으로 사용할 수 없게 된 경우에는 당사의 책임과 비용으로 이를 대체할 수 있는 수단을 제공하며, 이로 인해 가맹점사업자에게 손해가 발생하면 가맹점사업자와 협의하여 이를 배상하도록 하겠습니다.

또한, 대체할 수 있는 수단을 제공하지 못하거나 대체수단이 만족스럽지 못할 경우에는 가맹점사업자는 체결한 가맹계약을 해지하실 수 있으며, 이 경우 귀책사유 등을 감안하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

다) 가맹본부가 해당 가맹사업을 중단하는 경우 조치사항

당사는 원칙적으로 모든 가맹계약이 종료될 때까지 가맹사업을 중단하지 않습니다. 다만, 계약기간 중 서면에 의한 양당사자의 합의가 아닌 계약위반, 일방적해지 등으로 인하여 계약이 해지된 경우 위약금을 지급할 수 있습니다.

3) 가맹점 운영권 양도 과정의 부담

가맹점사업자가 운영하는 담혜원의 운영권을 가맹본부의 사전승인을 받아 다른 사람에게 양도할 경우에는 가맹점사업자가 당사에 지급해야 할 비용은 없습니다. 가맹본부로부터 승인 받은 양수인은 계약이행보증금, 교육비, 지점운영컨설팅비를 납입하여야 하며 가맹점을 운영하기 위하여 요구되는 교육을 받아야 합니다. 양수인이 양수계약시 부담해야 하는 가맹금의 세부내역은 아래와 같다.



가맹금 내역	금액(단위 : 천원, 부가세포함)
가맹비	면제
교육비	11,000
계약이행보증금	9,000
지점운영컨설팅비	4,950
합 계	24,950

양수인이 양수계약시 부담하는 금액 중 교육비와 지점운영컨설팅비는 정상적인 양수계약 및 교육이 시행되면 반환되지 않는 금액입니다. 계약이행보증금은 가맹계약 종료시 상계 후 반환되는 금액입니다.

운영권 양도에 관한 자세한 절차는 V.영업활동에 대한 조건 및 제한 7.가맹점 운영권의 환매·양도·상속 및 대리행사에 나와 있습니다.

4) 계약 종료 후의 조치 사항

가맹점사업자는 계약이 종료된 경우에는 지체 없이 상호·간판 등 영업표지의 사용을 중단하고 이를 철거 내지 제거하여야 하며, 가맹본부가 제공한 설비, 전산시스템 등 영업 관련 자산을 가맹본부에 반환하여야 합니다. 이상의 내용을 준수하지 아니한 경우에는 가맹점사업자는 일정한 금액을 손해배상액으로 당사에 지급하여야 합니다. 또한 위 의무이행과 관련하여 필요한 비용은 계약종료에 책임 있는 당사자가 부담합니다. 계약에 대한 자세한 내용은 다음과 같습니다.

계약의 종료와 조치에 관한사항	계약조항
○ 계약이 기간만료나 해지로 인하여 종료된 경우, 가맹점사업자는 지체 없이 가맹본부의 상호·간판 등 영업표지의 사용을 중단하고 이를 철거 내지 제거하여야 하며, 가맹본부가 제공한 설비, 전산시스템 등 영업관련 자산과 매뉴얼 및 운영양식, 운영파일 등 점포의 운영에 관련된 중요한 문서 등을 가맹본부에 반환하여야 한다. 이를 지체하는 경우에는 계약종료 익일부터 지체기간에 대하여 지체 일당 금 일십만원(W100,000)에 해당하는 금액을 그 지연 위약벌로 가맹본부에게 지급하여야 한다.	제37조 제1항
○ 제①항의 철거·원상복구의 비용은 계약이 가맹본부의 귀책사유로 종료되는 경우에는 가맹본부가 부담하고 그렇지 않은 경우에는 가맹점사업자가 부담한다. 다만, 합의해지의 경우에는 가맹본부와 가맹점사업자가 협의하여 비용을 분담할 수 있다.	제37조 제2항
○ 이 계약의 규정이나 목적상 이 계약의 만료 또는 종료 후에도 존속하도록 되어 있는 모든 조항은 이 계약의 종료 또는 해지에도 불구하고 그 효력을 갖는다.	제37조 제3항
○ 가맹본부는 가맹계약서를 가맹사업의 거래가 종료된 날부터 3년간 보관하여야 한다.	제37조 제4항



V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

귀하는 당사와 가맹계약을 체결하게 되면 사업의 동일성 유지를 위하여 영업활동에 일부 제한을 받을 수 있습니다. 따라서 앞으로 기재된 내용을 신중히 살펴본 후 계약 체결 여부를 판단할 것을 권장합니다.

1. 물품 구입 및 임차

- 1) 귀하가 “담혜원”을 시작하거나 경영하기 위하여 필요한 부동산, 용역, 설비, 상품 등의 구입 또는 임차와 관련하여 당사 또는 당사가 지정하는 자와 거래해야 할 품목은 다음과 같습니다.

가. 물품 구입 및 임차현황

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

귀하가 위 표에 기재된 물품을 지정된 사업자가 아닌 사업자에게 공급받으려는 경우에는 “담혜원” 브랜드의 동일성을 유지하는데 필요한 당사가 공급하는 제품과 품질이 동일하다는 서면입증을 통해 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.

당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에 다른 품목도 추가할 수 있습니다. 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의가 없는 경우에는 본 정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.

나. 주요 품목별 직전 사업연도 공급가격의 상·하한

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

* 당사 가맹사업 준비 중으로 해당사항 없습니다.

2) 특수관계인의 경제적 이익

귀하가 “담혜원”을 시작하거나 경영하기 위하여 당사가 거래할 것을 강제하는 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사의 특수관계인은 경제적 이익을 수취에 관한 사항은 2024년은 가맹사업 전으로 해당사항

이 없습니다.

2. 거래 강제 또는 권장의 대가 내역

- 1) 당사는 “담혜원” 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제 또는 권장하여 특정한 거래상대방에게 대가에 관한 사항은 2024년은 가맹사업 전으로 해당사항이 없습니다.
- 2) 당사가 “담혜원” 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제하는 대가로 당사의 특수관계인은 특정한 거래상대방으로부터 경제적 이익을 수취에 관한 사항은 2024년은 가맹사업 전으로 해당사항이 없습니다.

3. 상품·용역, 거래상대방, 가격 결정

1) 가맹점사업자가 취급하는 상품·용역의 판매 제한

당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 상품·용역만을 판매하여야 하며 그 자세한 내용은 다음과 같습니다.

상품·용역명	제한내용 및 조건	위반 시 책임	비 고
별첨[1]물품의 상세내역의 2)서비스 메뉴 참조	왼쪽에 기재된 이외의 상품을 판매할 수 없음	1회 위반 : 구두 시정요구 2회 위반 : 2회 이상 서면 시정요구 3회 위반 : 계약 해지	

- ❖ 귀하가 위 표에 기재되지 않은 상품, 용역을 판매하려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.

2) 거래상대방(고객)에 따른 상품·용역의 판매 제한

가맹점사업자는 공급받은 물품 등을 가맹본부의 허락 없이 타인 또는 다른 가맹점에 제공하거나 대여할 수 없다.

3) 가맹점사업자의 가격 결정의 제한

당사는 귀하가 판매하는 상품이나 용역의 가격을 정하여 이를 따르도록 권장하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

상품·용역명	권장가격(단위: 원)	가격 통보 방법	비 고
별첨[1]물품의 상세내역의 2)서비스 메뉴 참조		별도 공지	

- ❖ 귀하가 위 표에 기재된 권장가격과 다른 가격으로 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 서면으로 당사와 협의하여야 합니다.

4. 가맹점사업자의 영업지역 보호

1) 독점적 · 배타적 영업지역 설정

당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 체결 시 가맹점사업자의 영업지역을 설정하여 가맹계약서에 영업지역을 명시하고 있습니다.

당사 및 당사의 계열회사는 가맹계약기간 중에는 정당한 사유 없이 가맹점사업자의 영업지역 내에 동일한 업종의 직영점 · 가맹점을 추가 개설하지 않습니다. 동일한 업종의 범위 및 동일한 업종에 해당하는 당사 및 당사의 계열회사의 영업표지는 다음과 같습니다.

동일한 업종 범위	동일한 업종 영업표지	
	가맹본부	계열회사
두피관리 및 화장품 판매업	담혜원	해당없음

2) 영업지역 설정기준

당사는 영업지역을 다음과 같이 정하고 있습니다.

설정 기준	설정 방법
영업지역은 가맹점 개설지역으로부터 직선거리로 반경 500m를 기준으로 인구 및 지역상황을 고려하여 양당사자가 최종 합의한 후 도면으로 표시함을 원칙으로 한다. 단, 특수상권(백화점, 마트, 시장, 지하상가, 공항, 호텔 등)은 이와 상관없이 별도의 영업지역으로 인정한다.	가맹계약서 별첨[1]에 영업지역 표시 (영업지역 별첨[1]을 원칙으로 함)

3) 가맹계약 갱신과정에서 영업지역을 재조정할 수 있는 사유 및 절차

당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 갱신 시 다음과 같은 사유가 발생하는 경우에 한해서 가맹점사업자와 합의를 통하여 기존 영업지역을 합리적으로 조정할 수 있습니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

영업지역 재조정 사유	재조정 절차	동의를 얻는 방법
① 재건축, 재개발, 신도시 건설 등 대규모개발로 인하여 상권의 급격한 변동이 발생하는 경우 ② 해당 상권의 거주인구 또는 유동인구가 현저히 변동되는 경우 ③ 소비자의 기호변화 등으로 인하여 해당 상품·용역에 대한 수요가 현저히 변동되는 경우 ④ 위의 사유에 준하는 사유로 인하여 영업지역을 그대로 유지하는 것이 현저히 불합리하다고 인정되는 경우	재조정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 영업지역 변경(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자 동의 → 영업지역 변경 완료	영업지역 변경(안)을 서면으로 통지하고 30일 이내에 동의 여부 회신 동의가 있는 경우 15일 이내에 영업지역 재조정 완료 (신규 점포 입점 가능)

4) 영업지역 밖의 고객에게 상품이나 용역을 판매하는 데에 따르는 제한

가맹점사업자는 가맹본부와 약정한 영업지역을 준수하시기 바랍니다. 영업지역을 벗어나 다른 가맹점사업자의 영역지역에 속한 고객에게 영업활동을 하는 경우 가맹본부는 다음의 조치를 취하여 가맹점사업자 상호간의 이해관계를 합리적으로 조정할 수 있습니다.

첫째, 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역의 고객과 거래하는 경우 가맹본부가 두 가맹점사업자 간의 보상금 지불에 대한 중재안을 제시하는 행위

둘째, 영업지역을 침해받은 가맹점사업자의 영업지역 조정 요구가 있는 경우 매출액 현황 조사 등 필요한 조치를 취하는 행위

셋째, 특정 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역을 반복적으로 침해하여 “담혜원” 영업표지 이미지에 심각한 손해를 가한 경우 그 가맹점사업자에게 행위의 시정을 요구하고 손해배상액을 청구하는 행위

5) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 가맹점사업자의 영업지역내의 대리점 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

당사는 “담혜원” 가맹점사업자의 영업지역 내에서 대리점, 다른 영업표지를 사용한 가맹점 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하지 않습니다.

6) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

당사는 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나

용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하지 않습니다.

7) 그 밖의 영업지역에 관한 사항

해당사항 없습니다.

5. 가맹본부의 온라인·오프라인 판매에 관한 사항

1) 바로 전 사업연도 말 기준 연간 국내 매출액 중 온라인과 오프라인 매출액 비중
(단위: %)

연도	국내 온라인·오프라인 판매 매출액 비중			
	오프라인 판매 매출액 비중		온라인 판매 매출액 비중	
	가맹점	기타 오프라인	자사 온라인몰	기타 온라인
2024		100%	-	-

2) 바로 전 사업연도 말 기준 국내 판매상품 중 온라인과 오프라인 전용 판매상품의 비중
(단위: %)

연도	오프라인 전용상품 비중	온라인 전용상품 비중
2024	100%	-

6. 계약기간, 계약의 갱신·연장·종료·해지·수정

1) 가맹계약 및 갱신 기간

“담혜원” 가맹사업의 계약기간은 계약체결일로부터 **2년**이며, 가맹계약 갱신 시 계약기간은 계약 갱신일로부터 2년입니다. 또한 이 계약의 갱신 시(재계약 및 연장을 포함한다)에는 가맹비를 면제하기로 합니다.

2) 계약 연장이나 재계약, 또는 계약 종료에 필요한 절차

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 귀하에게는 가맹계약의 갱신을 요구할 수 있는 권리가 최초 계약일로부터 10년간 주어집니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.



순 서	기간(계약만료 일: D-day)
① 가맹점사업자가 계약갱신을 요구하였습니까? 예→②, 아니오→⑦	D-180 ~ D-90
② 3)에서 정한 계약갱신 거절 사유에 해당합니까? 예→④, 아니오→③	D-180 ~ D-90
③ 가맹본부가 계약조건 변경을 서면으로 통지하였습니까? 예→⑤, 아니오→A	D-180 ~ D-90
④ 가맹본부가 가맹점사업자에게 거절 사유를 적은 서면으로 거절 통지를 하였습니까? 예→B, 아니오→A	①+15일 이내
⑤ 가맹점사업자가 계약조건 변경에 동의하였습니까? 예→C, 아니오→⑥	
⑥ 변경된 계약조건이 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건 입니까? 예→B, 아니오→D	
⑦ 가맹본부가 계약갱신을 하지 않겠다는 사실을 서면으로 통지하였습니까? 예→B, 아니오→⑧	D-180 ~ D-90
⑧ 가맹점사업자가 계약갱신 또는 계약조건에 대하여 이의를 제기하였습니까? 예→E, 아니오→A	D-60일 이전
A. 종전과 같은 조건으로 다시 가맹계약 체결	D-day
B. 계약기간이 만료되는 날 계약 종료	D-day
C. 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결	D-day
D. 양자가 합의하여 계약조건을 바꾸어야 함(가맹본부가 계약 변경을 강행할 경우 불공정거래행위에 해당할 수 있음)	-
E. 양자가 합의하여 계약을 만료하거나 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결 (민사상 문제로 가맹사업법에서 특별하게 제한하는 규정 없음)	-

3) 계약 갱신 거절(종료) 사유

당사가 가맹계약의 갱신요구를 거절할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.



갱신요구 거절 사유에 관한 사항	계약조항
1.가맹계약상의 가맹금 로열티 등의 지급의무를 지키지 아니한 경우	제35조 제1항
2.다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건이나 영업방침을 가맹점사업자가 수락하지 아니한 경우	
3.가맹점 운영에 필요한 점포·설비의 확보나 법령상 필요한 자격·면허·허가의 취득에 관한 가맹본부의 중요한 영업방침을 지키지 아니한 경우	
4.서비스의 품질을 유지하기 위하여 필요한 물품의 구입 및 관리 또는 서비스기법의 준수에 관하여 가맹본부가 정한 영업방침을 지키지 아니한 경우	
5.가맹본부의 가맹사업 경영에 필수적인 지식재산권의 보호에 관하여 가맹본부가 정한 영업방침을 지키지 아니한 경우	
6.다른 가맹본부가 통상적으로 요구하는 비용에 의하여 가맹본부가 가맹점사업자에게 정기(수시)로 실시하는 교육·훈련의 준수에 관한 가맹본부의 영업방침을 지키지 아니한 경우.	

4) 계약 해지 사유 및 그 절차

당사가 귀하와의 가맹계약을 해지할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.

계약 해지 사유에 관한사항	계약조항
1.가맹점사업자가 로열티, 교육비, 가맹비 등에 관한 대금 등의 지급의무를 이행하지 않는 경우	제36조 제1항
2.가맹점사업자가 고객서비스 및 제품관리 등의 불량으로 소비자로부터 년3회 이상의 민원이 제기된 경우	
3.가맹점사업자가 교육 의무를 이행하지 않은 경우	
4.가맹본부의 동의 없이 영업양도, 승계, 담보제공, 사업자위치변경을 한 경우	
5.가맹점사업자가 영업상 비밀유지 및 경업금지 의무 위반을 한 경우	
6.가맹점사업자가 가맹본부와의 협의 없이 점포 운영을 3일 이상 방치하는 경우	
7.가맹점사업자가 가맹본부와 약정한 광고 및 판매촉진활동을 이행하지 않는 경우	
8.가맹점사업자가 정당한 사유 없이 제12조 제⑤항에 의한 점포환경개선을 요구 또는 권유 요청에 따르지 않는 경우	
9.가맹점사업자가 이 계약을 위반하여 물품 등의 일부 또는 전부를 사용하지 않거나 품질기준을 위반한 경우 또는 가맹본부의 서비스 관리기준을 위반하는 경우	
10.가맹점사업자가 영업하는 종류, 영업방법, 서비스방법을 준수하지 않고 임의로 변경하거나 삭제하여 운영하는 경우	
11.가맹점사업자가 가맹본부로부터 제공받은 운영매뉴얼이나 세부운영규칙 또는 정보공개서상의 제한사항을 위반한 경우	
12. 가맹점사업자가 계약을 위반하여 자점매입한 경우	
13.가맹점사업자가 가맹본부로부터 제공받은 운영매뉴얼이나 세부운영규칙을 위반한 경우	



14. 가맹점사업자가 가맹본부로부터 이 계약상의 의무위반을 지적받고 상당한 기간 내에 시정조치를 취하지 않는 경우	
---	--

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제14조와 같은 법 시행령 제15조에 따라 당사는 가맹계약을 해지하려는 경우에는 귀하에게 서면으로 2개월 이상의 유예기간을 두고 계약의 위반 사실 및 이를 시정하지 않을 경우 계약을 해지한다는 사실을 2회 이상 통지하고 있습니다. 이러한 절차를 거치지 않은 계약해지는 무효가 됩니다.

다만, 가맹사업법 시행령 제15조의 계약해지 사유에 해당되는 아래의 경우에는 2개월 이상의 유예기간이나 2회 이상의 서면통지 없이 계약서에 따른 절차를 거쳐 계약이 해지될 수 있으므로 주의하여야 합니다.

즉시 계약해지 사유에 관한사항	계약조항
1.가맹점사업자에게 파산 신청이 있거나 강제집행절차 또는 회생절차가 개시된 경우	제36조 제2항
2.가맹점사업자가 발행한 어음·수표가 부도 등으로 지급 거절된 경우	
3.천재지변, 중대한 일신상의 사유 등으로 가맹점사업자가 더 이상 가맹사업을 경영할 수 없게 된 경우	
4.가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행정처분을 받거나 법원 판결을 받음으로써 가맹본부의 명성이나 신용을 뚜렷이 훼손하여 가맹사업에 중대한 장애를 초래한 경우 가. 위법사실을 시정하라는 내용의 행정처분 나. 위법사실을 처분사유로 하는 과징금·과태료 등 부과처분 다. 위법사실을 처분사유로 하는 영업정지명령	
5. 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 자격·면허·허가 취소 또는 영업정지 명령(15일 이내의 영업정지 명령을 받은 경우는 제외한다) 등 그 시정이 불가능한 성격의 행정처분을 받은 경우. 다만, 법령에 근거하여 행정처분을 갈음하는 과징금 등의 부과 처분을 받은 경우는 제외한다.	
6.가맹점사업자가 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제14조 제①항 본문에 따른 가맹본부의 시정요구에 따라 위반사항을 시정한 날부터 1년(계약갱신이나 재계약된 경우에는 종전 계약기간에 속한 기간을 합산한다) 이내에 다시 같은 사항을 위반하는 경우. 다만, 가맹본부가 시정을 요구하는 서면에 다시 같은 사항을 1년 이내에 위반하는 경우에는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제14조 제①항의 절차를 거치지 아니하고 가맹계약이 해지될 수 있다는 사실을 누락한 경우는 제외한다.	
7.가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련된 행위로 형사처벌을 받은 경우	
8.가맹점사업자가 뚜렷이 공중의 건강이나 안전에 급박한 위해를 일으킬 염려가 있는 방법이나 형태로 가맹점을 운영하고 있으나, 행정청의 시정 조치를 기다리기 어려운 경우	
9.가맹점사업자가 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우	

5) 계약 수정의 사유, 사전 통보 여부 및 동의 절차

당사는 계약기간 중에 서면에 의한 합의가 없으면 계약서의 내용을 변경하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 계약 갱신 시(재계약 및 연장을 포함한다) 변경내용이 있을 경우에는 계약기간 만료 180일에서 90일 사이에 계약변경 조건을 통지하고 재계약 여부를 묻게 됩니다.



재조정 절차	동의 절차
계약 수정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 수정계약서(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자 동의 → 수정 완료	수정 계약서(안)를 서면으로 통지하고 30일 이내에 동의 여부 회신 동의가 있는 경우 수정 계약서에 정한 날부터 효력 발생

7. 가맹점운영권의 환매·양도·상속 및 대리행사

1) 가맹점운영권의 환매

당사는 가맹점사업자의 가맹점운영권의 양도와 관련하여 운영권의 취득·인수에 있어서 환매를 하지 않습니다.

2) 가맹점운영권의 양도

귀하가 가맹점운영권을 다른 사업자에게 양도하기 위해서는 사전에 당사에 서면으로 그 사실을 통지하여야 하고, 당사의 승인이 있어야만 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

양도 가능 조건	양도 절차	계약조항
1. 양수인이 당사가 정한 가맹점 운영 기준을 준수할 것 2. 잔여기간에 대한 양수 또는 신규 가맹계약	가맹점사업자가 서면으로 양도승인 신청(1개월 전) → 당사 담당팀 검토(양수인 면담 포함, 15일 가량 소요) → 승인 여부 통지 → 양도인, 양수인, 가맹본부의 양수·양도 계약 체결(5일 소요) → 가맹점운영권 이전 완료	제33조

가맹점사업자가 운영하는 담혜원의 운영권을 가맹본부의 사전승인을 받아 다른 사람에게 양도할 경우에는 가맹점사업자가 당사에 지급해야 할 비용은 없습니다. 가맹본부로부터 승인받은 양수인은 계약이행보증금, 교육비, 지점운영컨설팅비를 납입하여야 하며 가맹점을 운영하기 위하여 요구되는 교육을 받아야 합니다. 양수인이 양수계약시 부담해야 하는 가맹금의 세부내역은 아래와 같다.

가맹금 내역	금액(단위: 천원, 부가세포함)
가맹비	면제
교육비	11,000
계약이행보증금	9,000
지점운영컨설팅비	4,950
합 계	24,950

3) 가맹점운영권의 상속, 대리행사, 위탁 등

가맹점운영권은 원칙적으로 당사와 가맹계약을 체결한 귀하에게 주어집니다. 따라서 개인사정 등으로 가맹점운영권을 다른 사람에게 대리행사하게 할 경우에는 당사에 사전에 서면으로 그 사실을 통지하여야 합니다.

가맹점사업자의 상속인은 가맹점 운영을 상속할 수 있으며, 이 경우 상속개시일로부터 3개월 이내에 상속사실을 통지하여야 합니다. 다만, 상속인이 미성년자, 피성년후견인, 피한정후견인에 해당하거나 이에 준하는 사유가 있는 경우에는 가맹계약은 종료합니다.

구 분	가능 여부(조건)	이전 범위	절 차	기타 의무사항
상 속	상속인 사후통지 시 (직계가족에 한함)	모든 권리의무	상속개시 3개월 이내에 상속인이 서면으로 상속신청 → 당사 담당팀 검토 → 승인 여부 통지 → 가맹점운영권 상속 완료	교육수료 및 교육비 지급
대리행사	해당사항없음	-	-	-
업무위탁	해당사항없음	-	-	-

❶ 상속 및 대리인은 당사가 정한 소정의 교육을 반드시 이수 하여야 합니다.

8. 경업금지, 영업시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리·감독

1) 경업금지의 범위

당사는 계약기간 동안 귀하가 “담혜원” 과 동일한 업종의 영업을 하는 행위를 금지하고 있습니다. 만약 귀하가 그러한 행위를 하기 위해서는 사전에 가맹본부에 서면으로 그 사실을 통지하여야 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

경업금지 되는 업종	경업허가 절차	비 고
두피관리 및 화장품 판매업	가맹점사업자가 서면으로 경업허가 신청 → 당사 담당팀 검토 → 허가 여부 통지 → 완료	가맹계약서 제38조 제3항

2) 영업시간 및 영업일수 제한

당사는 “담혜원” 의 영업시간 및 영업일수를 제한하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.



영업시간	영업일수	비 고
오전10시 ~ 오후21시	월 22일 이상 영업 (2월은 20일)	연속하여 3일 이상 휴업금지

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 시행령 제15조제10호에 따라 귀하가 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우 가맹계약 해지가 될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다. 또한 가맹점사업자가 일정기간 휴업할 경우에는 사전에 가맹본부에게 그 사유를 서면으로 통지하고 가맹본부의 승인을 얻어야 합니다.

3) 권장 종업원 수 및 영업장 근무 여부

당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)의 종업원 및 근무 형태, 관리의 자세한 내용은 다음과 같습니다.

권장 종업원 수	가맹점사업자 직접 근무 여부	비 고
상시 2 명 이상	가맹점사업자가 매장에 직접 근무하도록 권장함	점주 부재 시 가맹본부에 사전 통보

가맹점사업자는 종업원 등의 개인 위생관리에 충실하여 질병 등에 감염되지 않도록 주의하여야 하며, 감염되었을 경우 그 사실을 가맹본부에게 즉시 보고하고 감염된 당사자는 점포 및 상품에서 격리하여야 합니다.

가맹점사업자는 관리자 채용이 원활하지 않음을 감안하여 매출이 저조한 경우에도 일정기간 관리사에게 5:5 관리수익 이외의 일부수익을 보장해 줄 필요성이 있습니다.

4) 가맹본부의 영업장 관리 · 감독

당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)를 정기적으로 관리 · 감독하고 있으며 감독 기준은 별첨[3] 가맹점 관리표를 기준으로 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보 · 영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

9. 광고 및 판촉 활동

1) 가맹본부와 가맹점사업자의 비용 부담 기준

구 분	광 고 성 격	부담비용		분담 절차	비 고
		본사부담	가맹점부담		
광고 전체 행사	상품광고	광고비의 50%	상 품 광 고 비 50% 중 가맹 점 총수비용 에 따라 비례 하여 산정	광고 계획 공고(1개월 이 내 서면동의 여부 통지) → 가맹점의 광고참여 여 부 결정 → 가맹점부담액 제시(명세서) → 7일 이내 입금 → 광고진행	대중매체 광고 Day 이벤트 행사 (전국 행사)
	상품광고 +가맹점 모집광고	상품광고 50% + 가맹점모집 광고100%			
	가맹점 모집광고	전액 부담	없음		
판촉 행사	▶ 가맹점사업자가 직접 판매하는 상품의 할인비용, 직접 제공하는 경 품, 기념품, 팸플렛, 전단, 홍보물 등의 비용은 가맹점사업자가 부담. ▶ 판촉활동을 위한 통일적인 홍보 물 등의 디자인, 시안 등의 제작 비용 등은 가맹본부가 부담.			행사 계획 공고(1개월 이 내 서면동의 여부 통지) → 가맹점의 행사 참여 결 정 → 행사 종료후 최종 분담금 확정	판촉행사 동의 절차를 거친 후 전체 가맹점 사업자의 70% 이상의 동의 시 전체 적용

전국단위의 광고일 경우 가맹점부담액은 광고비 중 일부를 광고시행 직전 가맹점사
업자의 총수의 비율에 따라 분담합니다. 지역단위 광고일 경우에는 해당 지역 내 가
맹점사업자가 가맹점 부담액 부분을 분담합니다.

2) 가맹점사업자의 독자적 광고·판촉 활동

개별 가맹점사업자가 스스로 또는 다른 가맹점사업자와 함께 독자적으로 광고·판촉
활동을 할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

광고·판촉 활동에 관한 사항	계약조항
○ 가맹점사업자는 자기의 비용으로 영업지역 내에서 광고를 시행할 수 있다. 이 경우 가맹점사업자는 광고의 계획과 문안, 기타 광고와 관련된 세부사항에 관하여 사전에 가맹본부의 승인을 받아야 한다.	제22조 제6항
○ 가맹점사업자는 자기의 비용으로 자기 지역 내에서 판촉활동을 할 수 있다. 이 경우 가맹점사업자는 판촉활동의 구체적 내용에 관하여 가맹본부와 사전에 협의하여야 한다.	제23조 제5항

10. 영업비밀 보호에 관한 사항

당사의 영업비밀이란, 공공연히 알려져 있지 아니하고 독립된 경제적 가치를 가지는 것으로서, 가맹본부의 상당한 노력에 의하여 비밀로 유지된 생산방법, 판매방법, 그 밖에 영업활동에 유용한 기술상 또는 경영상의 정보를 말합니다.

귀하는 계약체결 및 가맹점 운영상 알게 된 가맹본부의 영업비밀을 계약기간은 물론 계약종료 후에도 제3자에게 누설해서는 안 됩니다. 가맹본부의 허락 없이 교육과 세미나자료 기타 가맹점운영과 관련하여 영업비밀이 담긴 관계서류의 내용을 인쇄 또는 복사할 수 없습니다.

당사의 영업비밀을 무단으로 유출할 경우 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률에 의해 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다. 상세한 내용은 다음과 같습니다.

비밀유지 및 경업금지 의무에 관한사항	계약조항
○ 가맹점사업자는 계약 및 가맹점 운영상 알게 된 가맹본부의 운영비법 등 영업비밀을 계약기간은 물론 계약종료 후에도 제3자에게 누설해서는 안 된다.	제38조제1항
○ 가맹점사업자는 가맹본부의 허락 없이 교육과 세미나 자료 기타 가맹점운영과 관련하여 가맹본부의 영업비밀이 담긴 관계서류의 내용을 인쇄 또는 복사할 수 없다.	제38조제2항
○ 가맹점사업자는 계약기간 중에 가맹본부의 허락 없이 자기 또는 제3자의 명의로 가맹본부의 영업과 동종의 영업을 하지 않는다.	제38조제3항
○ 가맹점사업자는 가맹계약이 해지, 종료, 중단 등의 사유로 본 계약이 끝난 경우 자기 또는 타인의 명의(타인과 함께, 해당 매장 근무 포함)로 기존의 영업지역 내에서 1년간 동종의 영업을 하지 않으며, 이를 위반하는 경우에는 위반 시 금삼천만원(₩30,000,000원)과 위반의 통지를 받은 날로부터 경업이 종료하는 날까지 일(日)당 금십만원(₩100,000원)을 추가로 가맹본부에 지급하여야 한다. 이는 이로 인하여 발생하는 손해배상과는 별도의 금액이다.	제38조제4항
○ 가맹점사업자는 계약기간 내 또는 계약종료 이후 제①항 내지 제③항을 위반할 경우 가맹본부에게 위약벌로 금 오천만원(₩50,000,000)을 지급하여야 한다.	제38조제5항

11. 가맹계약 위반 시 손해배상에 관한 사항

이 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상액의 예정으로서 위약금을 청구하거나 별도로 손해배상을 청구할 수 있습니다. 상세한 내용은 다음과 같습니다.



계약 위반 시 손해배상에 관한 사항	계약조항
○ 가맹본부와 가맹점사업자는 계약기간 중 서면에 의한 양당사자의 합의가 아닌 계약위반, 일방적해지 등으로 인하여 계약이 해지된 경우 계약해지의 책임이 있는 상대방은 다른 상대방에 대하여 일금 칠십만원(W700,000) X 계약기간 잔여월수의 금액을 위약금으로 지급하여야 한다.	제36조 제4항
○ 계약이 기간만료나 해지로 인하여 종료된 경우, 가맹점사업자는 지체 없이 가맹본부의 상호·간판 등 영업표지의 사용을 중단하고 이를 철거 내지 제거하여야 하며, 가맹본부가 제공한 설비, 전산시스템 등 영업관련 자산과 매뉴얼 및 운영양식, 운영파일 등 점포의 운영에 관련된 중요한 문서 등을 가맹본부에 반환하여야 한다. 이를 지체하는 경우에는 계약종료 익일부터 지체기간에 대하여 지체 일당금 일십만원(W100,000)에 해당하는 금액을 그 지연 위약별로 가맹본부에게 지급하여야 한다.	제37조 제1항
○ 가맹점사업자는 계약기간 내 또는 계약종료 이후 제38조 제1항 내지 제3항을 위반할 경우 가맹본부에게 위약별로 금오천만원(W50,000,000)을 지급하여야 한다.	제38조 제5항
○ 이 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 이 계약상 구제수단 외에 별도로 손해배상을 청구할 수 있다.	제40조 제1항
○ 이 계약의 당사자 일방의 계약위반이나 불법행위로 인하여 손해가 발생한 경우 귀책사유 있는 당사자는 그로 인한 손해를 배상하여야 한다.	제40조 제2항
○ 가맹점사업자는 가맹본부 또는 그 소속 임원의 위법행위 또는 가맹사업의 명성이나 신용을 훼손하는 등 사회상규에 반하는 행위로 인해 손해가 발생한 경우 가맹본부에게 본 계약 상 구제수단 외에 별도로 손해배상을 청구할 수 있다.	제40조 제3항

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

1. 상담 · 협의 과정에서부터 가맹점 영업 시작까지 필요한 절차 요약

귀하가 당사와 가맹계약을 체결할 경우 상담일로부터 실제 가맹점이 개설될 때까지 걸리는 시간과 필요한 절차는 다음과 같습니다. 다만 다음의 일정은 평균적인 가맹점을 기준으로 작성된 것으로, 협의 과정에서 시장상황 등에 따라 그 기간이 늘어날 수 있습니다.

구 분	내 용	소요기간	소요비용
합계	(30평 기준)	73일 내외	[IV. 가맹점사업자의 부담 참조]
가맹희망자 문의	- 전화문의 접수 - 희망지역 확인, 담당자 배정	D-73(1일)	
사업 설명 · 상담	- 가맹희망자 상담 - 정보공개서 제공 - 계약서 제공 - 점포예정지 인근 가맹점현황 제공	D-72~71(2일)	
점포개발 및 상권분석 실시	- 입지선정 - 입지 주위 점포 정보 제공	필요시 실시	
최종 협의	- 개설 승인	D-58~57	
가맹계약 체결	- 계약 체결	D-56	
가맹금 예치	- 예치은행에 가맹금 예치	D-56	
점포실측/설계	- 투자비 산출	D-55~54(2일)	
실내외 공사착수	- 도면협의 및 공사일정 확인	D-53~47(7일)	
인테리어 공사	- 공사 실시	D-46~7(40일)	
교육 실시	- 점포운영교육 실시	D-6~4(3일)	
점포 개설	- 가맹점 개설 및 영업시작	D-day	

귀하는 본사와 계약을 체결하는 과정에서 가맹거래사나 변호사의 자문을 받을 수 있습니다. 자문이 필요하신 경우는 귀하께서 선택하신 가맹거래사나 변호사에게 정보공개서 및 가맹계약서 등에 대하여 자문을 받으시기 바라며, 특히 정보공개서에 대하여 자문을 받으신 경우에는 계약체결일이 정보공개서 제공 14일 후에서 7일 후로 단축됩니다.



2. 가맹본부와의 분쟁 해결 절차

가맹계약 당사자는 계약의 해석 또는 계약에 의해 명시되지 아니한 사항에 관하여 다툼이 있을 경우 법적 절차에 이르기 전까지 우선적으로 대화와 협상을 통해 분쟁을 해결하도록 합니다.

대화와 협상으로 분쟁이 해결되지 아니할 경우, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제22조에 따라 한국공정거래조정원의 가맹사업거래분쟁조정협의회(연락처: 1588-1490, 홈페이지: <http://www.kofair.or.kr>) 또는 시·도의 분쟁조정협의회에 조정을 신청하거나 다른 법령에 의해 설치된 중재기관에 중재를 신청할 수 있습니다.

중재를 신청하지 아니한 경우, 법적 분쟁에 관한 소송은 민사소송법상의 관할법원에 제기합니다. 단, 가맹본부와 가맹점사업자가 관할법원에 대해 약정할 경우에는 그러하지 아니합니다. 계약의 자세한 내용은 다음과 같습니다.

분쟁 해결 절차에 관한 사항	계약조항
○ 이 계약의 당사자는 본 계약의 해석 또는 본 계약에 의하여 명시되지 아니한 사항에 관하여 다툼이 있을 경우 우선적으로 대화와 협상을 통하여 분쟁을 해결하도록 최선을 다한다.	제43조 제1항
○ 제①항에 의한 해결이 되지 아니한 경우에는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제22조에 따라 한국공정거래조정원의 가맹사업거래분쟁조정협의회 또는 시·도의 분쟁조정협의회에 조정을 신청하거나 다른 법령에 의하여 설치된 중재기관에 중재를 신청할 수 있다.	제43조 제2항
○ 제②항에 의한 중재를 신청하지 아니하는 경우, 이 계약에 관한 분쟁의 관할법원은 가맹점사업자의 주소지나 점포소재지를 관할하는 법원으로 한다. 다만, 가맹본부와 가맹점사업자가 합의하여 관할법원을 달리 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.	제43조 제3항

Ⅶ. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

1. 점포환경개선 시 비용지원 내역

당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 및 시행령 제13조의3 규정에 의거 다음의 사유가 발생하는 경우에 한하여 점포환경개선을 실시하고 있으며, 가맹점 사업자의 점포환경개선에 소요되는 비용의 일부를 부담하고 있습니다. 부담비율 및 구체적 절차는 다음과 같습니다.

다만, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 규정에 의거 가맹점사업자의 자발적 의사에 의하여 점포환경개선을 실시하는 경우 및 가맹점사업자의 귀책사유로 인하여 위생·안전 및 이와 유사한 문제가 발생하여 불가피하게 점포환경개선을 하는 경우에는 비용분담을 하지 않습니다.

구 분	내용 및 절차	비 고
1. 점포환경개선 사유	○ 점포의 시설, 장비, 인테리어 등의 노후화가 객관적으로 인정되는 경우 ○ 위생이나 안전의 결함으로 인하여 가맹사업의 통일성을 유지하기 어렵거나 정상적인 영업에 현저한 지장을 주는 경우	
2. 가맹본부 부담 비용항목	○ 간판교체 비용 ○ 인테리어 공사비용(장비·집기의 교체비용을 제외한 실내 건축공사에 소요되는 일체의 비용. 단, 가맹사업의 통일성과 무관하게 가맹점사업자가 추가 공사를 실시함에 따라 소요되는 비용은 제외)	
3. 가맹본부 부담 비용비율	○ 점포의 확장 또는 이전을 수반하지 않는 점포환경개선 : 20% ○ 점포의 확장 또는 이전을 수반하는 점포환경개선 : 40%	
4. 지급절차	○ 가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 90일 이내에 가맹본부 부담액을 가맹점사업자에게 지급 (단, 가맹본부와 가맹점사업자간 별도의 합의가 있는 경우 1년의 범위 내에서 분할지급 가능) ○ 가맹점사업자가 가맹본부 또는 가맹본부가 지정한 자를 통하여 점포환경개선을 한 경우에는 점포환경개선이 끝난 날부터 90일 이내에 가맹본부 부담액을 지급 <분할 지급 시 절차> ○ 가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 3차에 걸쳐 당사 부담액을 분할지급 (1차 : 청구일로부터 90일 이내, 총 부담액의 30%, 2차 : 1차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 30%, 3차 : 2차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 40%)	
5. 비용부담 제외 사유	○ 점포환경개선일로부터 3년 이내에 가맹본부의 책임 없는 사유로 계약이 종료(계약의 해지·영업양도 포함)되는 경우 가맹본부 부담액 중 잔여기간에 비례하는 부담액은 지급하지 아니하거나 이미 지급한 경우에는 환수 가능	



2. 판매촉진행사 시 인력지원 등 내역

당사는 가맹점을 개설 또는 운영함에 있어 현재 특별한 지원제도를 운영하고 있지 않습니다.

3. 경영활동 자문

당사는 가맹점사업자의 경영활성화를 위하여 가맹점사업자의 경영활동에 대한 경영지도를 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구 분	대상 및 내용	절 차	비용부담	비 고
가맹본부 요청 시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련, 회계 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹본부는 경영지도계획서 (경영지도내용, 기간, 경 영진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점사업자에게 제시 → 경영지도 후 15일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점 사업자에게 직접 방문하 여 경영지도 결과 및 경 영개선방안을 서면으로 제 시하고 이를 설명	가맹본부 부담	문의: 가맹사업부
가맹점사업자 요청 시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련, 회계 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹점사업자 경영지도 요청 → 가맹본부는 경영지도계획 서(경영지도내용, 기간, 경영진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점사업자에게 제시 → 경영지도 후 15일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점 사업자에게 직접 방문하 여 경영지도 결과 및 경 영개선방안을 서면으로 제 시하고 이를 설명	가맹점사업자 부담 (가맹금에 포함 된 통상의 경영 지도 비용을 초과한 부분 에 한함)	문의: 가맹사업부



4. 신용제공 등 내역

당사는 현재 담혜원 가맹점사업자를 위하여 신용 제공 또는 알선을 하고 있지 않습니다.

5. 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원 내역

당사는 현재 가맹점사업자의 안정적인 점포 운영을 돕기 위한 경영상 지원 내역은 해당사항 없습니다. 그러나 향후에는 가맹본부의 경영사정 등을 감안하여 지원이 있을 수 있습니다.

VIII. 교육 · 훈련에 대한 설명

1. 교육 · 훈련의 주요내용

당사는 “담혜원” 가맹점 운영에 필요한 제반 지식 및 노하우를 귀하에게 전수하기 위하여 교육 · 훈련을 실시하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구 분	주요내용	교육방식	기 한	비 고
최초 개설교육	- 회사 소개 - 사용제품 소개 - 매장운영 방법 - POS 사용 등	매장 실습교육 집단강의	개점 전 교육 종료	필수 교육
운영 및 특별교육	- 종업원 관리 실무 - 영업촉진 방안 - 가맹점 이벤트 등	실습교육 및 강의	공지 후 1개월 이내 실시	필수 이수

2. 교육 · 훈련의 최소시간 및 비용

귀하가 “담혜원” 가맹사업을 운영하는데 필요한 교육 · 훈련의 최소시간 및 비용은 다음과 같습니다.

구 분	최소시간	비용(단위: 천원, 부가세 포함)	비 고
신규 /양수 교육	5일(영업시간 기준)	11,000	최초 계약 시 이수
운영 및 특별교육	별도공지	실비	매년 필요시 통지

3. 교육 · 훈련의 주체

교육 · 훈련은 가맹계약을 맺는 당사자, 점포관리자 및 직원이 직접 받아야 합니다. 다만, 당사자가 직접 받기 어려운 경우에는 본사의 사전 승인을 받아 가맹점을 함께 운영하는 사람으로 하여금 대신하게 할 수 있습니다.

4. 교육 · 훈련 불참 시에 받을 수 있는 불이익

- 1) 기한 내 신규 교육을 받지 않은 경우에는 가맹계약서 제18조 제①항에 따라 가맹점 관리자로 근무할 수 없습니다. 따라서 개업 예정일 이전까지 교육을 이수하여야 합니다. 그렇지 않은 경우에는 가맹계약서 제13조제2항에 따라 개업이 거부되거나 보류될 수 있습니다.
- 2) 계약기한 내 보수 교육을 받지 않은 경우에는 가맹계약서 제35 제①항 제6호에 따라 계약의 갱신을 거절할 수 있습니다.



IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황

1. 바로 전 사업연도 말 기준 직영점의 명칭 및 소재지

연번	지역	명칭	소재지
1	서울	합정교보점	서울시 마포구 월드컵로1길 14, 지하2층 B207호(합정동, 마포 한강푸르지오)

2. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 평균 운영기간

(단위 : 일)

2024년 직영점의 평균 운영 기간	비고
1년 10개월	

3. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 연간 평균 매출액산정기준

(단위 : 천원, 부가세 포함)

2024 직영점의 연간 평균 매출액	비고
169,944	

별첨[1]

물품의 상세 내역

1) 오픈시 필요한 운영설비 및 물품

(단위: 원 / VAT 별도)

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

※ 귀하가 가맹점을 운영하기 위해서는 상기의 물품의 사전 준비가 필요합니다. 가맹본부의 경영방침에 따라 운영 물품은 변경될 수 있습니다.

2) 서비스 메뉴

(단위: 원 / VAT 포함)

N0	서비스 품목명		판매가격	비고
1	스파 담	스케일링	70,000	
2		워터스케일링	90,000	
3	두피 헤	유지관리	110,000	
4		재생관리	130,000	
5	탈모 원	탈모집중관리	180,000	
6	재생순환관리(베드)		210,000	
7	옵션관리 (단일 사용불가)	딥스케일링	20,000	
8		ISCE	60,000	
9		MTS	30,000	
10		셀피어스	60,000	
11		두피팩	15,000	
12		헤드스파	20,000	

※ 판매가격은 가맹점에서 고객에게 판매를 권장하는 가격입니다.

별첨 [2]**구입강제 품목내역****1) 구입강제품목 내역(운영 중)**

(2025년 1월 21일 기준)

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

2) 구입강제품목 공급가격 산정방식

(2025년 1월 21일 기준)

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

가맹점 관리표

가맹점명 :

- 서울특별시장

가맹점사업자 : (확인)



별첨[4]

재무상태표 및 손익계산서

* 당사는 개인사업자로 재무상태표 및 손익계산서를 작성하지 않습니다.



별첨[5]

가맹희망자 점포예정지 인근 가맹점 현황(2024.12.31.기준)

NO	가맹점명	대표자	연락처	점포 소재지

가맹희망자의 장래 점포예정지에서 가장 인접한 가맹점 10개의 현황입니다. 단 해당 광역지방자치단체에서 영업 중인 가맹점의 수가 10개 미만인 경우에는 해당 광역지방자치단체 내의 가맹점 전체현황을 제공합니다.

20 년 월 일

가맹본부 : 담혜원

대 표 : 문 수 정 (인)

전화번호 : 02)338-0101

답혜원



< 정보공개서 내용 문의 >

- ◇ 이상의 정보공개서에 대하여 문의 사항이 있거나 정보공개서와 다른 사실을 발견한 경우에는 **전화 02)338-0101**로 연락주시면 친절하게 안내해 드리겠습니다.
- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 관련 내용이 궁금하신 경우에는 **공정거래위원회 고객지원담당관실(044-200-4239~4241)** 또는 **가맹거래과(help@ftc.go.kr)**로 문의하십시오. 개별 정보공개서 내용에 관한 문의는 받지 않고 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ◇ 이 정보공개서는 **가맹사업정보제공시스템(<http://franchise.ftc.go.kr>)**에서도 확인하실 수 있습니다.