

## 〈 창업희망자가 반드시 알아야 할 사항 〉

1. 본 서류는 ‘대외 공개용 정보공개서’로서, 정보공개서 원본에서 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있는 내용을 모두 비공개 처리하여, 대외 공개하기에 적합하도록 바꾼 것입니다.

원본을 확인하려는 경우 해당 가맹본부에 요청하시기 바랍니다.

2. 가맹계약을 체결하시려는 경우, 반드시 가맹본부에게서 본 서류가 아닌 정보공개서 원본을 받아 보고, 14일의 숙고기간 동안 그 내용을 검토해 보신 후 계약을 체결하여야 합니다.

(「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 제3항)

가맹본부가 정보공개서 원본을 제공하지 않거나, 14일의 숙고기간이 지나지 않은 상태에서 계약을 체결하거나 가맹금을 수령하는 경우, 이는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 위반에 해당됩니다.

3. 본 서류의 내용은 가맹본부가 정보공개서를 변경 등록하거나, 비공개 대상 항목이 변경되는 등의 경우 수시로 변경될 수 있습니다.

서울특별시



정보공개서 등록 번호

정보공개서 최초등록일

정보공개서 최종등록일

2024.10.25

voodoodowve@gmail.com

## 텍스멕스

### 정 보 공 개 서

텍스멕스는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 및 같은 법 시행령 제4조제1항에 따라 귀하에게 이 정보공개서를 드립니다.

2024 . . .

#### < 주 의 사 항 >

이 정보공개서는 귀하께서 체결하려는 가맹계약 및 해당 가맹사업에 대한 전반적인 정보를 담고 있으므로 그 내용을 정확하게 파악한 후에 계약체결 여부를 결정하시기 바랍니다.

「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」에 따라 가맹희망자에게는 정보공개서의 내용을 충분히 검토하고 판단할 수 있도록 일정한 기간이 주어집니다. 따라서 이 정보공개서를 제공받은 날부터 14일(변호사나 가맹거래사의 자문을 받은 경우에는 7일)이 지날 때까지는 가맹본부가 귀하로부터 가맹금을 받거나 귀하와 가맹계약을 체결할 수 없습니다.

이 정보공개서는 법령이 정한 기재사항을 담고 있는 것에 불과하며 그 내용의 사실 여부를 정부에서 모두 확인한 것은 아닙니다. 또한, 귀하께서는 어디까지나 가맹계약서의 내용에 따라 가맹사업을 운영하게 되므로 정보공개서의 내용에만 의존하여서는 아니 됩니다.

귀하께서 가맹계약서에 서명하는 순간부터 그 내용에 구속됩니다. 따라서 충분한 시간을 갖고 정보공개서나 가맹계약서의 내용을 검토하시고 기존 가맹점사업자를 방문하여 얻은 정보에 근거하여 가맹본부의 신뢰성을 판단하도록 하십시오.

가맹사업은 법률, 회계, 경영 등 다양한 분야의 지식이 필요한 분야이므로 가맹거래사 등 전문가의 조언을 받는 것을 권장합니다. 귀하가 과거 사업경력이 없는 경우 관련 업종에서 경험을 쌓아 경영 수행 능력을 갖추실 필요가 있습니다.

마지막으로 사업 초기에 많은 자금이 소요되므로 귀하의 재정상태를 확실히 점검한 다음 창업에 임하시기 바랍니다.

#### [ 텍스멕스 가맹사업본부 소재지 및 연락처 ]

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| 주 소              | 서울특별시 동대문구 답십리로 318 제가호 1층 102호 |
| 대표전화번호           | 0507-1384-7274                  |
| 대표팩스번호           | -                               |
| 가맹사업담당 부서 및 전화번호 | 010-6472-7274                   |

## 목 차

- I. 가맹본부의 일반 현황
- II. 가맹본부의 가맹사업 현황
- III. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실
- IV. 가맹점사업자의 부담
- V. 영업활동에 대한 조건 및 제한
- VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간
- VII. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원
- VIII. 교육·훈련에 대한 설명
- IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| <b>&lt; 정보공개서를 읽기 전에 &gt;</b> |  |  |
|-------------------------------|--|--|

- ◇ 정보공개서는 가맹본부의 자료에 기초하여 작성된 것이므로 귀하가 실제 운영할 사업 내용과는 차이가 있을 수 있습니다. 따라서 사전에 충분히 내용의 타당성을 검토하고 별다른 문제가 없는 경우에 가맹계약을 체결하여야 합니다.
- ◇ 정보공개서의 내용을 이해하기 위해서는 일정한 법률 지식이 필요합니다. 이해가 가지 않는 부분은 가맹본부측에 충분한 설명을 요구하고 필요한 경우 가맹거래사나 변호사 등 전문가에게 자문을 요청하는 것이 바람직합니다.
- ◇ 가맹본부로부터 제공받은 정보공개서와 공정거래위원회에 등록된 정보공개서를 비교하여 다른 내용이 있는 경우 공정거래위원회(<http://franchise.ftc.go.kr>)에 알려 주시기 바랍니다.
- ◇ 정보공개서 기재사항에 허위·과장된 정보가 포함된 경우에는 그 사실을 공정거래위원회(<http://franchise.ftc.go.kr>)로 신고하실 수 있습니다.
- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 정보공개서와 함께 귀하가 창업하려고 하는 점포 예정지 인근 10곳의 정보(가맹점명, 소재지, 전화번호)를 제공받아야 합니다. 인근 점포를 직접 방문하셔서 가맹본부를 신뢰할 수 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ◇ 가맹본부와 상담하기 전 창업희망자가 알아야 할 10가지 필수사항을 확인하시고 가맹사업법 관련 조항도 찾아보십시오.  
([http://ftc.go.kr/data/hwp/20080306\\_103723.hwp](http://ftc.go.kr/data/hwp/20080306_103723.hwp))  
(<http://www.ftc.go.kr/laws/laws/laws.jsp?lawDivCd=08>)
- ◇ 가맹본부와 분쟁이 발생한 경우 정보공개서는 중요한 단서가 될 수 있습니다. 정보공개서를 계약서와 함께 잘 보관하십시오.

## I. 가맹본부의 일반 현황

### 1. 가맹본부의 일반 정보

당사의 일반 정보는 다음과 같습니다.

| 상호   | 영업표지    | 주 소                              |         |                |        |
|------|---------|----------------------------------|---------|----------------|--------|
| 텍스맥스 | 텍스맥스    | 서울특별시 동대문구 답십리로 318, 제가호 1층 102호 |         |                |        |
|      | 법인설립등기일 | 사업자등록일                           | 대 표 자   | 대표전화번호         | 대표팩스번호 |
|      | /       | 2021-07-26                       | 문정우     | 0507-1384-7274 | /      |
|      | 법인등록번호  | /                                | 사업자등록번호 | 664-12-01728   |        |

### 2. 특수관계인의 일반 정보

| 관계                | 이름/상호 | 영업표지 | 주 소 |  |  |
|-------------------|-------|------|-----|--|--|
| 해당사항없음<br>(개인사업자) |       |      |     |  |  |
|                   |       |      |     |  |  |
|                   |       |      |     |  |  |

### 3. 가맹본부의 인수·합병 내역

당사는 바로 전 3년 동안 다음과 같이 다른 기업(가맹사업 영업표지를 포함하여 가맹사업을 경영한 기업)을 인수·합병(다른 기업의 가맹 관련 사업을 양수 또는 양도한 경우도 포함한다)하거나 다른 기업에 인수·합병된 적이 없습니다.

※ 기재기간: 바로 전 3년

### 4. 가맹희망자가 앞으로 경영할 가맹사업의 내용

귀하는 앞으로 아래 표에 따른 가맹사업을 경영하게 됩니다.

| 구 분      | 내 용      | 추가 설명                     |
|----------|----------|---------------------------|
| 명 칭      | 텍스맥스     |                           |
| 상 호      | 텍스맥스 00점 |                           |
| 상표(서비스표) | 텍스맥스     | 제40-2099303호(23. 10.19등록) |
| 광고       |          |                           |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 그 밖의 영업표지 |  |  |
|-----------|---|--|

## 5. 최근 3개 사업연도의 대차대조표 및 손익계산서

1) 당사의 최근 3년 동안의 재무상황 요약은 다음과 같습니다.

(단위:천원, 부가세 미포함)

| 연도    | 자산총계   | 부채총계  | 자본총계  | 매출액     | 영업이익   | 당기순이익  |
|-------|--------|-------|-------|---------|--------|--------|
| 2023년 | 11,908 | 7,683 | 4,225 | 354,562 | 20,039 | 24,265 |
| 2022년 | 11,708 | 4,749 | 6,959 | 210,385 | 16,630 | 18,959 |
| 2021년 | /      | /     | /     | 81,327  | /      | /      |

## 6. 가맹본부의 임원 명단 및 사업경력

당사의 임원 내역은 다음과 같습니다.

| 관련여부          | 이름  | 현 직위 | 사업경력      |    |        |
|---------------|-----|------|-----------|----|--------|
|               |     |      | 기간        | 직위 | 담당 업무  |
| 가맹사업<br>관련 임원 | 문정우 | 대표   | 2021.7~현재 | 대표 | 사업운영총괄 |

## 7. 바로 전 사업연도 말 임직원 수


| 시점          | 임원수(명) |     | 직원 수(명) |
|-------------|--------|-----|---------|
|             | 상근     | 비상근 |         |
| 2023.12.31. | 1      | -   | -       |

## 8. 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인의 가맹사업 경영 사실

당사는 해당사항이 없습니다.

## 9. 사용을 허용하는 지식재산권

당사가 귀하에게 사용을 허용하는 지식재산권은 다음과 같습니다.

| 명칭  | 권리범위             | 출원일자 및<br>등록일자          | 출원번호 및 등록번호                       | 소유자<br>(등록신청자) | 존속기간<br>만료일 |
|---|------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|
| 텍스멕스<br> | 가맹점 상호<br>등으로 사용 | 2022.3.22<br>2023.10.19 | 제40-2022-0052542호<br>제40-2099303호 | 문정우            |             |

- ▶ 당사는 상기의 지적재산권에 대하여 귀하에게 전용사용권을 설정해드리지 않습니다. 또한 당사의 정책에 따라 상기의 지적재산권 중 일부를 사용하게 하거나, 사용을 하지 못하게 할 수 있습니다.
- ▶ 귀하가 허용된 범위를 벗어나 당사의 상표(특허)를 사용할 경우에는 민형사상 책임을 질 수 있으니 주의하여야 합니다.
- ▶ 당사의 지식재산권 내용은 한국특허정보원 특허정보검색서비스 (<http://www.kipris.or.kr/>) 에서 확인할 수 있습니다.

## II. 가맹본부의 가맹사업 현황

### 1. [텍스맥스] 을 시작한 날: 2021년 07월 26일

직영점을 시작한 날: 2021년 07월 26일

### 2. [텍스맥스] 연혁

| 가맹본부<br>상호 | 영업표지 | 대표자<br>이름 | 가맹사업 경영<br>기간 | 주된 사무소의 소재지                         |
|------------|------|-----------|---------------|-------------------------------------|
| 텍스맥스       | 텍스맥스 | 문정우       | /             | 서울특별시 동대문구 답십리로 318,<br>제가호 1층 102호 |

### 3. [텍스맥스] 업종

| 영업표지 | 업종  |       |
|------|-----|-------|
| 텍스맥스 | 대분류 | 소분류   |
|      | 외식  | 기타외국식 |

### 4. 최근 3년간 사업연도 말 영업 중인 [텍스맥스] 가맹점 및 직영점의 총 수

(단위: 개)

| 지역 | 2023.12.31. |      |      | 2022.12.31. |      |      | 2021.12.31. |      |      |
|----|-------------|------|------|-------------|------|------|-------------|------|------|
|    | 전체          | 가맹점수 | 직영점수 | 전체          | 가맹점수 | 직영점수 | 전체          | 가맹점수 | 직영점수 |
| 전체 | 1           | -    | 1    | 1           | -    | 1    | 1           | -    | 1    |
| 서울 | 1           | -    | 1    | 1           | -    | 1    | 1           | -    | 1    |
| 부산 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |
| 대구 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |
| 인천 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |
| 광주 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |
| 대전 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |
| 울산 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |
| 세종 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |
| 경기 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |
| 강원 | -           | -    | -    | -           | -    | -    | -           | -    | -    |



|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 충북 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 충남 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 전북 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 전남 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 경북 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 경남 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 제주 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

##### 5. 최근 3년간 [텍스멕스] 가맹점 수

| 연도    | 연초 | 신규 개점 | 계약 종료 | 계약 해지 | 명의 변경 | 연말 |
|-------|----|-------|-------|-------|-------|----|
| 2023년 | -  | -     | -     | -     | -     | -  |
| 2022년 | -  | -     | -     | -     | -     | -  |
| 2021년 | -  | -     | -     | -     | -     | -  |

##### 6. [텍스멕스]외에 가맹본부가 경영하거나 특수관계인이 경영하는 가맹사업 현황

▶ 당사는 [텍스멕스]외에 경영하고 있는 가맹사업이 없습니다.

##### 7. 바로 전 사업연도 가맹점사업자의 연간 평균 매출액(직영점 매출은 제외)과 그 산정기준

| 지역 | 2023년 말<br>가맹점 수 | 2023년 가맹점사업자의 연간 평균 매출액 (단위 천원, 부가세제외) |              |             |              |             |              | 산출수 |
|----|------------------|--|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-----|
|    |                  | 연간 평균 매출액                              |              | 연간평균매출액(상한) |              | 연간평균매출액(하한) |              |     |
|    |                  | 연간 평균<br>매출액                           | 면적<br>3.3m2당 | 상한          | 면적<br>3.3m2당 | 하한          | 면적<br>3.3m2당 |     |
| 전체 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 서울 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 부산 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 대구 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 인천 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 광주 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 대전 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 울산 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 세종 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 경기 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 강원 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 충북 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 충남 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 전북 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 전남 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 경북 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 경남 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |
| 제주 | -                | -                                      | -            | -           | -            | -           | -            | -   |

## 8. 가맹점의 평균 영업기간

- ▶ 당사는 해당사항이 없습니다.

## 9. 가맹지역본부(지사, 지역총판)의 일반 정보

- ▶ 당사는 가맹점 관리를 위하여 지역사무소를 운영하고 있지 않습니다.

## 10. 광고·판촉 지출 내역

- ▶ 당사는 해당사항이 없습니다

## 11. 가맹금 예치

귀하가 당사와 계약을 체결하기 위하여 가맹금을 지급하는 경우에는 신한은행에 예치하여야 하며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 예치기관 상호 | 담당 부서   | 주소            | 전화번호         |
|---------|---------|---------------|--------------|
| 신한은행    | 장전동금융센터 | 부산 금정구 장전로 28 | 051-515-4771 |

자세한 예치방법은 다음과 같습니다.

| 구분                    |                  | 절차   |
|-----------------------|------------------|--|
| 신한은행<br>계좌가 있는<br>사업자 | 매장직접<br>방문시      | ① 가맹계약 체결 및 예치신청서 교부 → ② 은행 방문 → ③ 가맹금 예치신청서 제출 및 가맹금 입금 → ④ 가맹금 예치증서를 교부받아 보관   |
|                       | 인터넷뱅킹<br>이용시     | ① 가맹계약 체결 및 예치신청서 교부 → ② 인터넷뱅킹접속 → ③ (금융과 서비스)클릭 → ④ (가맹금 예치제)클릭 → ⑤ (가맹점사업자 서비스페이지 바로가기)클릭 → ⑥ 가맹금 예치신청서 내용 기입 후 예치가맹금 이체 |
| 신한은행 계좌가 없는 경우        |                  | 은행 방문하여 계좌 개설 후에 위의 절차대로 진행  |
| 개설시 필요서류              | 본인               | -가맹금 예치신청서(가맹본부 발행)<br>-사업자등록증 사본<br>-도장 및 신분증   |
|                       | 대리인 방문시<br>추가 서류 | -대리인 신분증<br>-위임장 및 위임용 인감증명서   |

귀하는 또한 신한은행에서 발급한 예치증서를 보관하고 있어야 하며 아래 주의사항을 반드시 알아 두어야 합니다.

### 가맹금 예치와 관련하여 가맹점사업자가 알아두어야 할 사항

1. 가맹점사업자가 영업을 시작하거나 가맹계약 체결일부터 2개월이 지난 경우에는 이 가맹예치금은 가맹본부에 지급됩니다.
2. 다만, 다음의 경우에는 가맹금의 지급이 보류됩니다.
  - 가. 가맹점사업자가 예치가맹금을 반환받기 위하여 소를 제기한 경우
  - 나. 가맹점사업자가 예치가맹금을 반환받기 위하여 알선, 조정, 중재 등을 신청한 경우
  - 다. 가맹점사업자가 가맹금반환 사유가 발생하여 가맹본부를 공정거래위원회에 신고한 경우
3. 2번의 가-다의 조치를 취한 경우 그 사실을 예치기관에 서면으로 통보하여야 합니다. 그렇지 않은 경우 예치가맹금은 가맹본부에 지급될 수 있습니다.

※ 당사가 (주)서울보증보험의 가맹점사업자피해보상보험 상품에 가입한 경우 위의 가맹금 예치와 관련한 내용은 귀하에게 해당 사항이 없게 됩니다.

## 12. 가맹점사업자피해보상보험 등의 체결 내역

- ▶ 당사는 현재 가맹금예치제를 실시하고 있으므로 피해보상보험을 가입하고 있지 않습니다.

### Ⅲ. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

#### 1. 공정거래위원회 또는 시·도지사의 시정조치

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 “가맹사업거래의 공정화에 관한 법률”, “독점규제 및 공정거래에 관한 법률” 및 “약관의 규제에 관한 법률”을 위반하여 공정거래위원회 또는 시·도지사로부터 시정조치를 받은 사실이 없습니다.

#### 2. 민사소송 및 민사상 화해

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 “가맹사업거래의 공정화에 관한 법률” 또는 “독점규제 및 공정거래에 관한 법률”을 위반하거나, 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득하는 죄와 관련된 민사소송에서 패소의 확정판결을 받았거나, 민사상 화해를 한 사실이 없습니다.

#### 3. 형(刑)의 선고

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득 하는 죄를 범하여 형의 선고를 받은 사실이 없습니다.

## IV. 가맹점사업자의 부담

### 1. 영업개시 이전의 부담

귀하가 [텍스맥스] 가맹사업을 시작하기 위해서는 아래와 같은 금액이 소요됩니다. 이 금액에는 귀하가 지불하여야 하는 [점포의 임대비용 등]이 제외되어 있습니다. 또한, 귀하가 운영하게 될 점포의 위치 및 규모, 내부 설비의 종류, 영업 시작까지 걸리는 시간 등이 상이하므로 실제 지불하는 금액과는 차이가 있을 수 있습니다.

귀하가 부담하여야 할 대가는 매우 다양하나 크게 다음의 세 가지로 구분할 수 있습니다.

| 구분     | 지급 대상         | 예치 대상 여부 | 비고    |
|--------|---------------|----------|-------|
| 최초 가맹금 | 가맹본부          | 예치       | 확정 금액 |
| 보증금    | 가맹본부          | 예치       | 확정 금액 |
| 기타 비용  | 가맹본부 또는 다른 업체 | 예치하지 않음  | 추정 금액 |

1) 최초 가맹금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 포함)

| 구분        | 내역    | 금액    | 지급기한         | 반환조건                                       | 반환될 수 없는 사유 |
|-----------|-------|-------|--------------|--|-------------|
| 가맹비       | 1.가입비 | 5,500 | 계약체결 후 7일 이내 | 오픈 전 해약 시 위약벌과 인도된 제품 및 서비스의 비용과 상계처리 후 반환 | 가맹점 오픈 이후   |
| 교육비(개점 전) |       | 3,300 |              | 교육 실시 1일 전 해약 시 위약벌과 상계처리 후 반환             | 교육실시 이후     |
| 개점행사비     |       | 0     |              | 영업개시 이전까지 계약해지                             | 영업개시 이후     |
| 합계        |       | 8,800 |              |  |             |

- 2) 보증금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. 보증금은 계약 종료시 전액이 귀하에게 반환되는 대가입니다. 다만, 귀하의 귀책사유가 있는 경우에는 그러하지 아니합니다.

(단위: 천원, 부가세 없음)

| 구분  | 금액      | 지급 기한     | 가맹점사업자의 귀책사유  | 비고                     |
|-----|---------|-----------|---|------------------------|
| 총계  | [3,000] |           |   |                        |
| 보증금 | 3,000   | 계약체결 후 예치 | 가맹계약 미이행, 물품 대금, 경영지도비 미지급, 가맹금미지급, 본사가 공급한 물품 파손 등 | 잔존채무, 손해 배상액등과 정산 후 반환 |

### 3) 예치가맹금의 범위와 그 금액

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 귀하가 예치하여야 하는 가맹금은 다음과 같습니다.

| 구분    | 금액(단위: 천원, 부가세 포함) |
|-------|--------------------|
| 가맹비   | 5,500              |
| 교육비   | 3,300              |
| 보증금   | 3,000              |
| 개점행사비 | 0                  |
| 합계    | 11,800             |

- 4) 귀하가 그 밖에 지급하여야 하는 비용을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. 귀하가 가맹점을 운영하기 위하여 필요한 물품의 품목은 [ V.영업활동에 대한 조건 및 제한 의 1. 물품 구입 및 임차 ]에서 확인할 수 있습니다.

( 26.4㎡(8평) 기준/ 단위: 천원, 부가세 포함)

| 구분                          | 지급대상       | 금액    | 3.3㎡ 당 금액 | 지급 기한                                    | 반환조건      | 비고 |
|-----------------------------|------------|-------|-----------|--|-----------|----|
| 인테리어                        | 지정업체 (미지정) | 5,000 | 625       | 공사 시작 전 50%,<br>공사 중 중도금 30%<br>완공즉시 20% | 공사 전 계약취소 |    |
| 의자/테이블<br>(인테리어와<br>별도인 경우) | 지정업체 (미지정) | /     | /         | 공급 1일 이전                                 | 공사 전 계약취소 |    |
| 설비 및<br>집기류                 | 지정업체 (미지정) | 5,000 | 625       | 공급 1일 이전                                 | 공사 전 계약취소 |    |
| 간판 및<br>브랜드<br>관련<br>출력물    | 지정업체 (미지정) | 1,000 | 125       | 공급 1일 이전                                 | 공사 전 계약취소 |    |
| 홍보인쇄물                       | 지정업체 (미지정) | 500   | 63        | 공급 1일 이전                                 | 공사 전 계약취소 |    |
| 포스장비                        | 지정업체 (미지정) | 임대    | 임대        | 공급 1일 이전                                 | 공급 전 계약취소 |    |

|      |               |        |       |          |              |  |
|------|---------------|--------|-------|----------|--------------|--|
| 초도물품 | 지정업체<br>(미지정) | 2,000  | 250   | 공급 1일 이전 | 공급 전<br>계약취소 |  |
| 총계   |               | 13,500 | 1,688 |          |              |  |

※ 위 표의 금액은 당사가 그동안의 **직영점** 운영 경험을 토대로 추정한 것으로 실제 지불금액과는 다를 수 있습니다.

※ 매장의 형태, 매장 운영형태에 따라 투자금은 변경될 수 있고 인테리어를 직접시공 시가맹본부의 철저한 감리와 승인을 받아야 하며 감리비는 **평당 33만원(부가세포함)**이며 감리비를 가맹본부에 지급하여야 합니다.

- 위 표의 금액은 당사가 그동안의 **직영점** 운영 경험을 토대로 추정한 것으로 실제지불 금액과는 다를 수 있습니다.

또한 **기타비용**(도시가스공사, 전기증설, 화장실공사, 닥트공사, 냉난방설비, 수도시설, 간판공사, 외부공사, 가구공사, 상하수도 유입공사, 소방설비, 음향기기, 철거비용 등)은 **총계에서 제외** 하였습니다

#### 5) 가맹점 입지 선정 주체 및 선정 기준

당사는 신규 가맹점 입지를 다음과 같이 정하고 있습니다.

| 선정 주체 | 선정 기준  |
|-------|--|
| 가맹희망자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가맹본부와 협의 후 가맹희망자가 직접 희망 영업지역 파악 → 현장조사 → 최적의 입지 도출 → 가맹본부에 통지</li> <li>- 가맹본부는 유동인구, 교통량, 입지의 특성, 시장의 특성, 구매습관, 근린시설, 업종별특성 등의 상황에 따른 점포선정에 대한 조언을 할 수 있다.</li> </ul> |

#### 6) 가맹점사업자와 그 종업원의 교육 및 계약·채용 기준

| 대상      | 교육 기준            | 계약·채용 기준     |
|---------|------------------|--------------|
| 가맹점 사업자 | 국외여행에 결격사유가 없을 것 | 피성년후견인이 아닐 것 |
| 종업원     | 특별한 기준 없음        | 만18세 이상      |

당사는 당사와 계약을 체결하여 교육을 받거나 귀하가 운영하는 가맹점에 종업원을 채용하기 위하여 필요한 조건을 별도로 정하지 않습니다.

#### 7) 가맹점 운영에 필요한 설비 등의 내역 및 공급방법·공급업체

가맹점을 운영하기 위해서는 다음의 물품이 필요합니다.

**이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시**

8) 당사는 가맹금을 납부함에 있어서 분할 납부제도는 시행하고 있지 아니하며, 가맹계약에 명시된 대로 이행할 것을 준수하고 있습니다.

## 2. 영업 중의 부담

### 1) 비용 부담

귀하가 영업을 시작한 후에도 다음과 같은 비용을 부담하여야 합니다. 특히 광고 분담금에 대한 세부 부담기준은[ V.영업활동에 대한 조건 및 제한 의 10. 광고 및 판촉 활동]에 나와 있습니다.

| 구분                                | 지급대상 | 금액                             | 지급기한                   | 반환조건                       | 반환될 수 없는 사유           | 비고          |
|-----------------------------------|------|--------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|
| 상표사용료                             |      | 해당없음                           |                        |                            |                       |             |
| 리스료                               |      | 해당없음                           |                        |                            |                       |             |
| 광고분담금                             | 가맹본부 | 광고 시<br>분담액 결정                 | 자세한<br>내용은<br>V-9을 참고. | 광고 집행<br>후에는<br>반환되지<br>않음 |                       |             |
| 판촉분담금                             | 가맹본부 | 행사별로<br>분담                     |                        |                            |                       |             |
| 교육훈련비                             | 가맹본부 | 협의                             | 교육 실시<br>10일 이전        | -                          | 교육실시<br>후에는<br>반환되지않음 | 신메뉴개발시<br>등 |
| 간판류<br>임차료                        |      | 해당없음                           |                        |                            |                       |             |
| 영업표지<br>변경 등에<br>따른<br>간판변경<br>비용 | 가맹본부 | 정보공개서 VII-1에서 정한 바에 따라 협의하여 결정 |                        |                            |                       |             |
| 영업지역<br>보장금                       |      | 해당없음                           |                        |                            |                       |             |
| 인테리어,<br>시설, 각종<br>기기의<br>교체·보수비용 | 가맹본부 | 정보공개서 VII-1에서 정한 바에 따라 협의하여 결정 |                        |                            |                       |             |
| 재고관리<br>비용                        |      | 해당없음                           |                        |                            |                       |             |
| 회계처리<br>비용                        |      | 해당없음                           |                        |                            |                       |             |
| POS 사용료                           |      | 해당없음                           |                        |                            |                       |             |

### 2) 구입요구 품목 구입을 통한 가맹금 지급

가맹점사업자가 필수품목(강제, 권장)의 거래를 통해 당사에 지급하는 대가 중 적정한 도매가격을 넘는 대가(이하 “차액가맹금”이라 한다)는 없습니다.



| 구분(기준: 2023년)                   | 내용 |
|---------------------------------|----|
| 가맹점당 평균 차액가맹금 지급금액              | -  |
| 가맹점당 평균매출액 대비 평균 차액가맹금 지급금액의 비율 | -  |

### 3) 가맹점사업자에 대한 감독

당사는 가맹점 운영의 지원, 통제, 관리를 위한 점포상태를 점검하기 위하여 필요시 부정기적으로 점포를 방문하고 당사의 가맹점 관리기준에 위반하는 결과에 대해 시정을 요구할 수 있습니다. 또한 귀하는 가맹점 운영과 관련된 자료를 보관하고 당사의 청구가 있으면 이를 성실하게 제공하여야 합니다. 이를 위한 자료의 확인과 기록을 위하여 귀하는 당사의 직원이 점포에 출입하여 조사하는 것을 허용하여야 합니다.

자세한 관리, 감독의 기준은 다음과 같습니다.

**이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시**

## 3. 계약 종료 후의 부담

### 1) 계약연장이나 재계약 과정의 추가 부담

귀하가 당사와 계약이 종료된 후에 연장(갱신, 재계약을 포함한다)하기 위해서는 아래와 같은 금액을 지급하여야 합니다(단위: 천원, 부가세 포함).

(단위: 천원, 부가세 포함)

|                    | 가맹비 | 연장기간 | 비고    |
|--------------------|-----|------|-------|
| 계약 연장<br>(갱신, 재계약) | -   | 2년   | 문의:당사 |

[당사는 계약종료 시점에 점포 위치에 대한 정기 점검을 실시하고 있어, 가맹점 운영에 반드시 필요하다고 당사가 판단하여 협의한 결과 가맹점도 이에 동의하면 점포 이전비가 추가 될 수 있습니다.]

### 2) 가맹본부의 사정에 의해 계약종료시 조치사항

가) 가맹본부가 가맹사업을 다른 사업자에게 양도하는 경우 기존 가맹점사업자와의 계약승계 여부

당사가 가맹사업을 타인에게 양도하는 경우 가맹점사업자는 가맹계약을 종료하고 계약관계를 탈퇴할 수 있습니다. 다만, 가맹점사업자가 양수한 사업자(가맹본부)와의 계약 관계 유지를 원할 경우에는 가맹계약을 유지할 수 있습니다. 가맹관계를 탈퇴할 경우, 당사의 귀책사유로 인한 계약해지에 해당되므로 가맹점사업자는 남은 가맹계약기간을 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수

있습니다.

#### 나) 가맹본부가 사용을 허락한 지식재산권의 유효기간이 만료되는 경우 조치사항

당사가 가맹점운업을 위하여 가맹점사업자에게 사용을 허가한 상표권, 특허권 등 지식재산권이 존속기간의 만료, 소유권(사용권) 변경, 효력 상실 등의 사유로 더 이상 지식재산권을 독점적으로 사용할 수 없게 된 경우에는 당사의 책임과 비용으로 이를 대체할 수 있는 수단을 제공하며, 이로 인해 가맹점사업자에게 손해가 발생하면 가맹점사업자와 협의하여 이를 배상하도록 하겠습니다.

또한, 대체할 수 있는 수단을 제공하지 못하거나 대체수단이 만족스럽지 못할 경우에는 가맹점사업자는 체결한 가맹계약을 해지하실 수 있으며, 이 경우 귀책사유 등을 감안하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

#### 다) 가맹본부가 해당 가맹사업을 중단하는 경우 조치사항

당사는 원칙적으로 모든 가맹계약이 종료될 때까지 가맹사업을 중단하지 않습니다. 다만, 예상치 못한 사정으로 당사가 가맹사업을 중단하게 될 경우에는 이를 미리 가맹점사업자에게 통지하고 협의하여 계약을 해지할 것입니다. 이 경우 계약해지의 귀책사유를 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

### 3) 가맹점 운영권 양도 과정의 부담

귀하가 운영하는 [텍스멕스] 운영권을 다른 사람에게 양도할 경우에는 2개월 전에 당사에 통지하여 당사의 동의를 구하여야 하며, 이 경우 귀하(양도인)가 부담하여야 하는 비용은 없습니다. 다만, 당사는 귀하(양도인)가 최초 가맹계약 시 가맹본부에 지급한 계약이행보증금에 대해서 계약의 종료일(양도일)로부터 30일 이내에 잔존 채무(물품대금 포함) 및 손해배상액을 정산하여 잔액이 있는 경우에는 잔액을 상환하지만, 보증금으로 가맹점사업자의 채무액을 충당할 수 없는 경우 귀하는 나머지 채무액을 당사에 완납하여야 합니다.

한편 영업양수인은 당사가 정한 교육을 이수하여야 하고, 다음의 각 경우에 따라 비용 부담이 발생합니다.

#### 가. 잔여 계약기간으로 양수하는 경우

| 항목      | 금액(단위 천원) | 비고        |
|---------|-----------|-----------|
| 교육비     | 3,300     | 부가세포함     |
| 계약이행보증금 | 3,000     | 부가세 해당 없음 |

#### 나. 신규 계약 기간으로 양수하는 경우

| 항목      | 금액(단위 천원) | 비고     |
|---------|-----------|--------|
| 가맹비     | 5,500     | 부가세 포함 |
| 교육비     | 3,300     | 부가세 포함 |
| 계약이행보증금 | 3,000     | 부가세 없음 |

### 4) 계약 종료 후의 조치 사항

귀하는 가맹계약이 해지 및 기간만료 등으로 종료된 경우에는 지체 없이 상호·간판 등 영업표지의 사용을 중단하고 이를 철거 내지 제거하여야 하며, 당사가 제공한 설비, 전산시스템, 가맹점 운영 매뉴얼 등 영업관련 자산을 당사에 반환하여야 합니다. 이상의 내용을 준수하지 아니한 경우에는 가맹점사업자는 일정한 금액을 손해배상액으로 당사에 지급하여야 합니다. 다만, 가맹점사업자가 지급한 계약이행보증금의 정산잔액과 정산서를 받을 때까지는 상호·간판 등의 철거 내지 제거, 영업관리 자산의 반환의무 이행을 연기할 수 있습니다.

한편 귀하가 위에 규정된 영업표지의 철거 의무를 지체하는 경우에는 지체기간에 대하여 1일당 일금일십만원(₩100,000)정을 그 지연손해배상금으로 당사에게 지급하여야 합니다.

또한, 가맹점사업자가 당사 또는 당사가 지정한 자로부터 공급받은 물품을 반품하고자하는 경우, 물품의 재고량, 오·훼손 등 관리상태, 유통기한 등을 고려하고 일정범위 내(10%~90%)에서 반품이 가능하며, 구체적인 내용은 당사와 협의하여 결정합니다.

## V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

귀하는 당사와 가맹계약을 체결하게 되면 사업의 동일성 유지를 위하여 영업활동에 일부 제한을 받을 수 있습니다. 따라서 앞으로 기재된 내용을 신중히 살펴본 후 계약 체결 여부를 판단할 것을 권장합니다.

### 1. 물품 구입 및 임차

- 1) 귀하가 [텍스멕스]를 시작하거나 경영하기 위하여 필요한 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사 또는 당사가 지정하는 자와 거래해야 할 품목은 다음과 같습니다.

#### 가. 물품 구입 및 임차 현황

**이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시**

\* (주)선인: 경기 용인시 기흥구 탑실로35번길 20 (주)선인, 031-284-9500~5

- 2) 귀하가 위 표의 거래형태에 강제로 기재된 물품을 지정된 사업자가 아닌 자에게 공급받으려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.
- 3) 공급가격은 직접제조원가, 간접제조원가에 가맹본부의 마진을 더해 결정하고 있습니다. 단, 공급가격 변경 횟수는 연 4회 이하, 변경 시 인상폭은 기존 공급가격의 120%를 넘지 않는 수준에서 결정합니다.
- 4) 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에 다른 품목도 추가할 수 있습니다. 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의가 없는 경우에는 본 정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.

#### 나. 주요 품목별 직전 사업연도 공급가격의 상·하한

| 순번 | 품목 | 단위 | 공급가격 |    | 구분 |
|----|----|----|------|----|----|
|    |    |    | 상한   | 하한 |    |
| 1  | -  | -  | -    | -  |    |
| 2  | -  | -  | -    | -  |    |
| 3  | -  | -  | -    | -  |    |
| 4  | -  | -  | -    | -  |    |
| 5  | -  | -  | -    | -  |    |

▶ 당사는 직전 사업연도(2023년)에는 가맹점이 없으므로 해당사항이 없습니다.

## (2) 특수관계인의 경제적 이익

귀하가 [텍스멕스] 가맹점을 시작하거나 경영하기 위하여 당사가 거래할 것을 강제하는 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사의 특수관계인이 경제적 이익을 수취하는 것은 없습니다.

## 2. 거래 요구 또는 권장의 대가 내역

(1) 당사는 [텍스멕스] 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방과 거래를 요구하거나 또는 권장하는 것에 대하여 특정한 거래상대방이나 가맹점사업자로 하여금 대가를 수수하지 않습니다.

(2) 당사가 [텍스멕스] 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제하는 대가로 당사의 특수관계인은 특정한 거래상대방으로부터 경제적 이익을 수취하고 있지 않습니다.

## 3. 상품·용역, 거래상대방, 가격 결정

### 1) 가맹점사업자가 취급하는 상품·용역의 판매 제한

당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 상품·용역만을 판매하여야 하며 그 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 상품·용역명    | 제한내용 및 조건                          | 위반시 책임  | 비고 |
|-----------|------------------------------------|---|----|
| 치킨 타코     | 왼쪽에 기재된 제품 외에 다른 상품 및 용역을 판매할 수 없음 | 1차 위반 : 구두경고<br>2차 위반 : 서면 시정 요구<br>3차 위반 : 가맹계약 해지 |    |
| 폴드포크 타코   |                                    |   |    |
| 비프 타코     |                                    |   |    |
| 치킨 파히타    |                                    |   |    |
| 폴드포크 파히타  |                                    |   |    |
| 쉬림프 파히타   |                                    |   |    |
| 파히타 샘플러   |                                    |   |    |
| 퀘사디아 4조각  |                                    |   |    |
| 퀘사디아 10인치 |                                    |   |    |
| 눈꽃치즈 옥수수  |                                    |   |    |
| 샐러드       |                                    |   |    |

▶ 귀하가 위 표에 기재되지 않은 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로

통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.

- ▶ 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에도 판매 제한을 가할 수 있습니다.

## 2) 거래상대방(고객)에 따른 상품·용역의 판매 제한

당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 고객에 대해 상품·용역을 판매하지 않아야 하며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 거래상대방     | 상품·용역명                         | 제한내용 및 조건  | 위반시 책임           |
|-----------|--------------------------------|--|------------------|
| 경쟁업체      | 당사 또는 당사의 지정업체로부터 공급받은 상품 및 제품 | 당사 또는 당사의 지정업체로부터 공급받은 상품 및 제품을 경쟁업체 또는 다른 가맹점에 공급 및 판매할 수 없습니다. | 상품공급의 중단 또는 계약해지 |
| 다른 가맹점사업자 |                                |  |                  |

- ▶ 귀하가 위 표에 기재된 거래상대방에게 제한된 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.
- ▶ 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 거래상대방(고객) 외에도 판매 제한을 가할 수 있습니다.

## 3) 가맹점사업자의 가격 결정의 제한

귀하가 위 표에 기재된 권장가격과 다른 가격으로 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 서면으로 당사와 협의하여야 합니다.

| 상품·용역명    | 권장가격(단위: 원) | 가격통보 방법           | 비고             |
|-----------|-------------|-------------------|----------------|
| 치킨 타코     | 7,500원      | 공문발송<br>및<br>전화통지 | 2023.12월<br>기준 |
| 폴드포크 타코   | 7,500원      |                   |                |
| 비프 타코     | 8,000원      |                   |                |
| 치킨 파히타    | 21,800원     |                   |                |
| 폴드포크 파히타  | 24,800원     |                   |                |
| 쉬림프 파히타   | 24,800원     |                   |                |
| 파히타 샘플러   | 25,800원     |                   |                |
| 퀘사디아 4조각  | 13,000원     |                   |                |
| 퀘사디아 10인치 | 18,000원     |                   |                |
| 눈꽃치즈 옥수수  | 5,000원      |                   |                |
| 샐러드       | 5,000원      |                   |                |

- ▶ 귀하가 위 표에 기재되지 않은 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.
- ▶ 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에도 판매 제한을 가할 수 있습니다. 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의가 없는 경우에는 본 정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.

#### 4. 가맹점사업자의 영업지역 보호

##### 1) 독점적·배타적 영업지역 설정

당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 체결 시 가맹점사업자의 영업지역을 설정하여 가맹계약서에 영업지역을 명시하고 있습니다.

당사 및 당사의 계열회사는 가맹계약기간 중에는 정당한 사유없이 가맹점사업자의 영업지역 내에 동일한 업종의 직영점·가맹점을 추가 개설하지 않습니다. 동일한 업종의 범위 및 동일한 업종에 해당하는 당사 및 당사의 계열회사의 영업표지는 다음과 같습니다

| 동일한 업종 범위                  | 동일한 업종 영업표지 |       |
|----------------------------|-------------|-------|
| 텍스멕스와 동일한 업종<br>(멕시코 음식 외) | 가맹본부        | 계열회사  |
|                            | 텍스멕스        | 해당 없음 |

당사 및 당사의 계열회사는 가맹계약기간 중에는 정당한 사유 없이 가맹점사업자의 영업지역 내에 동일한 업종의 직영점·가맹점을 추가 개설하지 않습니다. 동일한 업종의 범위 및 동일한 업종에 해당하는 당사 및 당사의 계열회사의 영업표지는 다음과 같습니다.

##### 2) 영업지역의 설정 기준

당사는 영업지역을 다음과 같이 정하고 있습니다.

| 설정 기준   | 설정방법   |
|---|--|
| 원칙적으로 점포를 중심으로 보행거리로 500미터<br>(다만, 도로 및 장애물에 따라 차이 발생 가능하며,<br>단, 영업지역 내에 있는 대규모 할인매장(매장면적의<br>합계가 1,650㎡ 이상일 것)과 역사(기차, 지하철)의 시<br>설은 별도의 영업지역으로 함.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설정기준에 의해 가맹희망자와 협의 후 설정</li> <li>- 별지에 영업지역 표시(지도별첨을 원칙으로 함)</li> </ul> |

##### 3) 가맹계약 갱신과정에서 영업지역을 재조정할 수 있는 사유 및 절차

☞ 당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 갱신 시 다음과 같은 사유가 발생하는 경우에 한해서 가맹점사업자와 **합의**를 통하여 기존 영업지역을 합리적으로 조정할 수 있습니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

| 영업지역 재조정 사유                                       | 재조정 절차                     | 동의를 얻는 방법                  |
|---|----------------------------|----------------------------|
| ① 재건축, 재개발, 신도시 건설 등 대규모 개발로 인하여 상권의 급격한 변동이 발생하는 | 재조정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 영업 | - 영업지역 변경(안)을 서면으로 통지하고 30 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>경우</p> <p>② 해당 상권의 거주인구 또는 유동인구가 현저히 변동되는 경우</p> <p>③ 소비자의 기호변화 등으로 인하여 해당 상품, 용역에 대한 수요가 현저히 변동되는 경우</p> <p>④ 위의 사유에 준하는 사유로 인하여 영업지역을 그대로 유지하는 것이 현저히 불합리하다고 인정되는 경우</p> | <p>지역 변경(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자 동의 → 영업지역 변경 완료</p> | <p>일 이내에 동의 여부 회신</p> <p>- 동의가 있는 경우 15일 이내에 영업지역 재조정 완료</p> <p>(신규 점포 입점 가능)</p> |
|---|--|---|

#### 4) 영업지역 밖의 고객에게 상품이나 용역을 판매하는 데에 따르는 제한

가맹점사업자는 가맹본부와 약정한 영업지역을 준수하시기 바랍니다. 영업지역을 벗어나 다른 가맹점사업자의 영업지역에 속한 고객에게 영업활동을 하는 경우 가맹본부는 다음의 조치를 취하여 가맹점사업자 상호간의 이해관계를 합리적으로 조정할 수 있습니다.

- 첫째, 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역의 고객과 거래하는 경우 가맹본부가 두 가맹점사업자 간의 보상금 지불에 대한 중재안을 제시하는 행위
- 둘째, 영업지역을 침해받은 가맹점사업자의 영업지역 조정 요구가 있는 경우 매출액 현황 조사 등 필요한 조치를 취하는 행위
- 셋째, 특정 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역을 반복적으로 침해하여 당 가맹사업 브랜드 이미지에 심각한 손해를 가한 경우 그 가맹점사업자에게 행위의 시정을 요구하고 손해배상액을 청구하는 행위

#### 5) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 가맹점사업자의 영업지역 내의 대리점 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

당사는 [텍스멕스] 가맹점사업자의 영업지역 내에서 대리점, 다른 영업표지를 사용한 가맹점 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓을 수 있는 동일 유사한 상품이나 용역을 공급하고 있지 않습니다.

#### 6) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

당사는 온라인 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓을 수 있는 동일 · 유사한 상품이나 용역을 공급하고 있지 않습니다.

#### 7) 그 밖에 영업지역에 관한 내용은 없습니다.

### 5. 가맹본부의 온라인 · 오프라인 판매에 관한 사항

#### 1) 바로 전 사업연도 말 기준 연간 국내 매출액 중 온라인과 오프라인 매출액 비중

(단위: %)



| 연도   | 국내 온라인 · 오프라인 판매 매출액 비중 |         |               |        |
|------|-------------------------|---------|---------------|--------|
|      | 오프라인 판매 매출액 비중          |         | 온라인 판매 매출액 비중 |        |
|      | 가맹점                     | 기타 오프라인 | 자사 온라인몰       | 기타 온라인 |
| 2023 | /                       | 100     | /             | /      |

당사는 직전 연도에 가맹점이 없으므로 해당 사항이 없습니다.

2) 바로 전 사업연도 말 기준 국내 판매상품 중 온라인과 오프라인 전용 판매상품의 비중

(단위: %)

| 연도   | 오프라인 전용상품 비중 | 온라인 전용상품 비중 |
|------|--------------|-------------|
| 2023 | /            | /           |

당사는 직전 연도에 가맹점이 없으므로 해당 사항이 없습니다.

## 6. 계약기간, 계약의 갱신 · 연장 · 종료 · 해지 · 수정

1) 가맹계약 및 갱신 기간

[텍스맥스] 가맹사업의 계약기간은 계약체결일로부터 [ 2 ]년이며, 가맹계약 갱신 시 계약기간은 계약갱신일로부터 [ 2 ]년 입니다.

2) 계약 연장이나 재계약, 또는 계약 종료에 필요한 절차

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 귀하에게는 가맹계약의 갱신을 요구할 수 있는 권리가 최초 계약일로부터 10년간 주어집니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

| 순 서  | 기간(계약만료일: D-day) |
|--|------------------|
| ① 가맹점사업자가 계약갱신을 요구하였습니까? 예→②, 아니오→⑦                      | D-180 ~ D-90     |
| ② 3)에서 정한 계약갱신 거절 사유에 해당합니까? 예→④, 아니오→③                  | D-180 ~ D-90     |
| ③ 가맹본부가 계약조건 변경을 서면으로 통지하였습니까?<br>예→⑤, 아니오→A             | D-180 ~ D-90     |
| ④ 가맹본부가 가맹점사업자에게 거절 사유를 적은 서면으로 거절 통지를 하였습니까? 예→B, 아니오→A | ①+15일 이내         |
| ⑤ 가맹점사업자가 계약조건 변경에 동의하였습니까?<br>예→C, 아니오→⑥                |                  |
| ⑥ 변경된 계약조건이 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건입니까? 예→B, 아니오→D   |                  |
| ⑦ 가맹본부가 계약갱신을 하지 않겠다는 사실을 서면으로 통지하였습니까?<br>예→B, 아니오→⑧    | D-180 ~ D-90     |

|  |          |
|--|----------|
| ⑧ 가맹점사업자가 계약갱신 또는 계약조건에 대하여 이의를 제기하였습니까?<br>예→E, 아니오→A                         | D-60일 이전 |
| A. 종전과 같은 조건으로 다시 가맹계약 체결  | D-day    |
| B. 계약기간이 만료되는 날 계약 종료  | D-day    |
| C. 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결   | D-day    |
| D. 양자가 합의하여 계약조건을 바꾸어야 함(가맹본부가 계약 변경을 강행할 경우 불공정거래행위에 해당할 수 있음)                | -        |
| E. 양자가 합의하여 계약을 만료하거나 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결<br>(민사상 문제로 가맹사업법에서 특별하게 제한하는 규정 없음) | -        |

### 3) 계약 갱신 거절(종료) 사유

당사가 가맹계약의 갱신요구를 거절할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.

| 갱신요구 거절 사유  | 관련 계약조문   |
|---|-----------|
| 1. 가맹계약상의 가맹금 등의 지급의무를 지키지 아니한 경우   | 35조 2항 1  |
| 2. 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건이나 영업방침을 귀하가 수락하지 아니한 경우  | 35조 2항 2  |
| 3. 가맹점 운영에 필요한 점포·설비의 확보나 법령상 필요한 자격·면허·허가의 취득을 하지 못한 경우  | 35조 2항 3가 |
| 4. 판매하는 상품이나 용역의 품질을 유지하기 위하여 필요한 제조공법 또는 서비스 기법을 지키지 않은 경우                                       | 35조 2항 3나 |
| 5. 가맹사업 경영에 필수적인 지식재산권을 보호하기 위한 방침을 지키지 않은 경우   | 35조 2항 3다 |
| 6. 정기적으로 실시하는 교육·훈련을 준수하지 않은 경우(다만, 교육·훈련 비용이 같은 업종의 다른 가맹본부가 통상적으로 요구하는 비용보다 뚜렷하게 높은 경우는 제외합니다.) | 35조 2항 3라 |

### 4) 계약 해지 사유 및 그 절차

당사가 귀하와의 가맹계약을 해지할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.

| 계약 해지 사유  | 관련 계약조문 |
|---|---------|
| 1. “을” 이 상품, 교육비, 가맹비 등에 관한 대금지급을 연체하는 경우<br>2. “을” 이 품질관리기준을 위반하거나 “을” 이 “갑” 과 사전 협의 없이 점포운영을 5일 이상하지 않고 방치하는 경우<br>3. “갑” 이 공급한 상품 등의 총액이 “을” 이 “갑” 에게 지급한 계약이행보증금의 범위를 초과하거나 담보금액을 초과하는 경우<br>4. “갑” 이 요구한 판매보고서나 “갑” 이 파견한 슈퍼바이저 등의 활동에 비협조적이고 “갑” 의 영업상의 지시에 응하지 않는 경우<br>5. “을” 이 “갑” 과 약정한 판매활동을 이행하지 않는 경우 및 규정된 복장 등을 착용하지 않는 경우<br>6. “을” 이 정당한 사유 없이 노후된 점포설비의 교체·보수의 요청에 따르지 않는 | 32조1항   |

|  |  |
|--|--|
| <p>경우</p> <p>7. “을” 이 정기납입경비의 산정을 위한 총매출액 또는 매출액 증가비율을 허위로 통지하는 경우</p> <p>8. “을” 이 필수교육 의무를 이행하지 않은 경우</p> <p>9. “을” 이 “갑” 의 동의 없이 영업양도, 승계, 담보제공, 사업자위치변경을 한 경우</p> <p>10. “을” 이 영업상 비밀공개의무 위반이나 경업금지 위반을 한 경우</p> <p>11. “을” 이 본 계약을 위반하여 상품 등의 일부 또는 전부를 사용하지 않거나 품질기준을 위반한 경우</p> <p>12. “을” 이 판매하는 상품 또는 용역의 가공방법, 종류(메뉴 등), 판매방법, 서비스방법에 관한 “갑” 의 기준을 준수하지 않고 임의로 변경하거나 삭제하여 운영하는 경우</p> <p>13. “을” 이 “갑” 으로부터 제공받은 운영매뉴얼이나 세부운영규칙을 위반한 경우</p> <p>14. “을” 이 “갑” 으로부터 본 계약상의 의무위반을 지적받고 상당한 기간 내에 시정조치를 취하지 않는 경우</p> |  |
|--|--|

※ 당사는 가맹계약을 해지하려는 경우에는 귀하에게 서면으로 2개월 이상의 유예기간을 두고 계약의 위반 사실 및 이를 시정하지 않을 경우 계약을 해지한다는 사실을 2회 이상 통지하고 있습니다. 이러한 절차를 거치지 않은 계약해지는 무효가 됩니다. 다만, 가맹사업법 시행령 제15조의 계약해지 사유에 해당되는 아래의 경우에는 2개월 이상의 유예기간이나 2회 이상의 서면통지 없이 계약서에 따른 절차를 거쳐 계약이 해지될 수 있으므로 주의하여야 합니다.

| 즉시 계약 해지 사유   | 관련 계약조문 |
|---|---------|
| <p>1. “을” 에게 파산 신청이 있거나 강제집행절차 또는 회생절차가 개시된 경우</p> <p>2. “을” 이 발행한 어음·수표가 부도 등으로 지급정지된 경우</p> <p>3. 천재지변, 중대한 일신상의 사유 등으로 “을” 이 더 이상 가맹사업을 경영할 수 없게 된 경우</p> <p>4. “을” 이 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행정처분을 받거나 법원 판결을 받음으로써 가맹본부의 명성이나 신용을 뚜렷이 훼손하여 가맹사업에 중대한 장애를 초래한 경우</p> <p>가. 위법사실을 시정하라는 내용의 행정처분</p> <p>나. 위법사실을 처분사유로 하는 과징금·과태료 등 부과처분</p> <p>다. 위법사실을 처분사유로 하는 영업정지 명령</p> <p>5. “을” 이 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 자격·면허·허가 취소 또는 영업정지 명령(15일 이내의 영업정지 명령을 받은 경우는 제외한다) 등 그 시정이 불가능한 성격의 행정처분을 받은 경우. 다만, 법령에 근거하여 행정처분을 갈음하는 과징금 등의 부과처분을 받은 경우는 제외한다.</p> <p>6. “을” 이 가맹사업법 제14조 제1항 본문에 따른 “갑” 의 시정요구에 따라 위반사항을 시정한 날부터 1년(계약갱신이나 재계약된 경우에는 종전 계약기간에 속한 기간을 합산한다) 이내에 다시 같은 사항을 위반하는 경우. 다만, “을” 이 시정을 요구하는 서면에 다시 같은 사항을 1년 이내에 위반하는 경우에는 법 제14조 제1항의 절차를 거치지 아니하고 가맹계약이 해지 될 수 있다는 사실을 누락한 경우는 제외한다.</p> <p>7. “을” 이 가맹점 운영과 관련된 행위로 형사처벌을 받은 경우</p> <p>8. “을” 이 뚜렷이 공중의 건강이나 안전에 급박한 위해를 일으킬 염려가 있는 방법이나 형태로 가맹점을 운영하고 있으나, 행정청의 시정조치를 기다리기 어려운</p> | 32조2항   |

|  |  |
|--|--|
| 경우                                       |  |
| 9. “을” 이 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우 |  |

## 5) 계약 수정의 사유, 사전 통보 여부 및 동의 절차

당사는 계약기간 중에 계약서의 내용을 변경하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만 계약 갱신 시 변경내용이 있을 경우 계약기간 만료 180일에서 90일 사이에 계약의 변경 조건을 통지하고 재계약 여부를 묻게 됩니다.

다만, “을” 이 계약이 만료되는 날부터 60일 전까지 이의를 제기하거나 “갑” 이 “을” 에게 천재지변이나 그 밖에 다음과 같은 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니합니다.

- ① “갑” 이나 “을” 에게 파산 신청이 있거나 강제집행절차 또는 회생절차가 개시된 경우
- ② “갑” 이나 “을” 이 발행한 어음·수표가 부도 등으로 지급거절된 경우
- ③ “을” 에게 중대한 일신상의 사유 등이 발생하여 더 이상 가맹사업을 경영할 수 없게 된 경우

## 7. 가맹점운영권의 환매·양도·상속 및 대리행사

### 1) 가맹점운영권의 환매

당사는 귀하가 가맹점을 운영하다가 개인 사정 등으로 조기에 계약을 해지하려는 경우 새로운 가맹점사업자를 찾을 때까지 일시적으로 가맹점운영권을 다시 사 들어 직영점 체제로 운영하는 환매제도를 운영하고 있지 않습니다.

### 2) 가맹점운영권의 양도

귀하가 가맹점운영권을 다른 사업자에게 양도하기 위해서는 사전에 당사에게 서면으로 그 사실을 통지하여야 하고, 당사의 승인이 있어야만 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 양도 가능 조건  | 양도 절차  | 비고                |
|---|--|-------------------|
| 1. 양수인이 당사가 정한 가맹점 운영 기준을 준수할 것<br>2. 양도인과 양수인간의 부동산 및 권리문제에 문제가 없을 것 | 가맹점사업자가 서면으로 양도 신청 → 당사 담당팀 검토 → 승인 여부 통지 → 양도인, 양수인, 가맹본부의 양수도 계약 체결 → 가맹점운영권 이전 완료 | 가맹비 면제,<br>교육비 부담 |

※ 당사는 양도를 승인하면 양수인은 양도인의 잔여계약기간에 대한 모든 권리의무를 승계하게 됩니다. 이에 양수인은 가맹비가 면제됩니다. 다만, 양수인은 당사에서 정한 교육을 이수하여야 하며 교육비와 계약이행보증금을 당사에 부담하여야 합니다.

※ 양수인이 원할 경우 신규가입조건과 동일한 조건으로 가맹계약을 체결할 수 있으며, 직계존비속의 영업 승계의 경우에는 가맹본부에 통지하고 승인을 얻은 후 영업개시 전까지 교육비를 부담하고 교육을 이수하고 본 가맹점 영업을 계속할 수 있습니다.

### 3) 가맹점운영권의 상속, 대리행사, 위탁 등

가맹점운영권은 원칙적으로 당사와 가맹계약을 체결한 귀하에게 주어집니다. 따라서 개인사정 등으로 가맹점운영권을 다른 사람에게 대리행사하게 하거나 상속하기 위해서는 당사에 서면으로 그 사실을

통지하여야 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 구분   | 가능 여부(조건)  | 이전 범위          | 절차                       | 비고 |
|------|------------|----------------|--------------------------|----|
| 상속   | 가능         | 모든 권리의무        | 본부에 서면통보 → 본부 승인 → 교육 수료 |    |
| 대리행사 | 본부 승인 시 가능 | 가맹본부가 승인한 권리의무 | 본부에 서면통보 → 본부 승인 → 교육 수료 |    |
| 업무위탁 | 본부 승인 시 가능 | 가맹본부가 승인한 권리의무 | 본부에 서면통보 → 본부 승인 → 교육 수료 |    |

## 8. 경업금지, 영업시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리·감독

### 1) 경업금지의 범위

당 당사는 계약기간 동안 및 계약 종료 후 1년까지 귀하가 [텍스멕스]와 동일한 업종의 영업을 하는 행위를 금지하고 있습니다. 만약 귀하가 그러한 행위를 하기 위해서는 사전에 가맹본부에 서면으로 그 사실을 통지하여야 합니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 경업금지 되는 업종               | 경업허가 절차  | 비고           |
|--------------------------|--|--------------|
| ‘텍스멕스’ 과 동일한 업종(멕시코음식 등) | 가맹점사업자가 서면으로 경업허가 신청 → 당사 담당팀 검토(시장조사 포함, 30일 가량 소요) → 허가 여부 통지 → 완료 | 문의: 당사 가맹사업부 |

### 2) 영업시간 및 영업일수 제한

당사는 [텍스멕스]의 영업시간 및 영업일수를 제한하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 영업시간        | 영업일수     | 비고               |
|-------------|----------|------------------|
| 12:00~22:00 | 월 26일 이상 | 연속하여 7일 이상 휴업 불가 |

※ 귀하가 개인사정 등으로 영업을 불가피하게 중단하거나 영업시간을 조정해야 할 경우에는 사전에 담당팀에 통지하시기 바랍니다.

※ 귀하는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의3에 의거 영업손실이 발생하거나, 질병의 발생과 치료 등 불가피한 사유가 발생하는 경우 당사에 영업시간 단축을 요청할 수 있으며 영업시간을 조정해야 할 경우에는 사전에 담당팀에 통지하시기 바랍니다.

### 3) 권장 종업원 수 및 영업장 근무 여부

당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)의 종업원 및 근무 형태를 제한하고 있지 않습니다

### 4) 가맹본부의 영업장 관리·감독

당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)를 영업지도를 위해 필요시 부정기적으로 관리·감독

하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

**이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시장**

## 9. 광고 및 판촉 활동

### 1) 가맹본부와 가맹점사업자의 비용 분담 기준

당사는 [텍스멕스 영업표지 이미지 제고 및 매출액 증대를 위한 전국 단위의] 광고 및 판촉 활동을 위해 필요한 비용을 [가맹점사업자와 나누어 부담하고 있습니다.] 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 구분       | 광고 성격        | 부담비율     |                        | 분담 절차   | 비고                             |
|----------|--------------|----------|------------------------|---|--------------------------------|
|          |              | 본사부담     | 가맹점부담                  |   |                                |
| 광고 전체 행사 | 상품광고         | 광고비의 50% | 광고비 50% 중 1/N(N:가맹점 수) | 광고 계획 공고 → 가맹점의 광고참여 여부 결정 → 가맹점부담액 제시(명세서)             | 대중매체 광고, 명절, Day 이벤트 행사(전국 행사) |
|          | 상품광고+가맹점모집광고 | 광고비의 50% | 광고비 50% 중 1/N(N:가맹점 수) |   |                                |
|          | 가맹점모집광고      | 전액 부담    | 없음                     |   |                                |
| 판촉 전체 행사 | 통상적인 전체 행사   | 공평부담     | 공평부담                   | 판촉 계획 공고 → 가맹점의 참여 → 가맹점부담액 제시 → 광고 → 사후결과 공고           |                                |
| 개별 행사    | 행사에 따라 달라짐   |          |                        | 행사 계획 공고 → 가맹점부담액 제시 → 가맹점의 행사 참여 결정 → 행사 종료후 최종 부담금 확정 | 월별 판촉 행사                       |

### 2) 가맹점사업자의 독자적 광고·판촉 활동

귀하가 자기의 비용으로 스스로 또는 다른 가맹점사업자와 광고 및 판촉활동을 하게 되는 경우에는 가맹사업의 통일성을 유지하기 위하여 당사에 사전승인을 득하여야 합니다.

## 10. 영업비밀 보호에 관한 사항

당사의 영업비밀이란, 공공연히 알려져 있지 아니하고 독립된 경제적 가치를 가지는 것으로서, 가맹본부의 상당한 노력에 의하여 비밀로 유지된 생산방법, 판매방법, 그 밖에 영업활동에 유용한 기술상 또는 경영상의 정보를 말합니다.

귀하는 계약체결 및 가맹점 운영상 알게 된 가맹본부의 영업비밀을 계약기간은 물론 계약종료 후에도 제3자에게 누설해서는 안 됩니다. 가맹본부의 허락 없이 교육과 세미나자료 기타 가맹점운영

과 관련하여 영업비밀이 담긴 관계서류의 내용을 인쇄 또는 복사할 수 없습니다.

당사의 영업비밀을 무단으로 유출할 경우 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률에 의해 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다.

## 11. 가맹계약 위반시 손해배상에 관한 사항

이 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상액의 예정으로서 위약금을 청구하거나 별도로 손해배상을 청구할 수 있습니다.

귀하는 계약 기간 내 또는 계약 종료 이후 상품대금의 연체, 계약종료 후의 의무 및 조치 위반, 영업비밀 준수 의무 규정 등을 위반한 경우 『부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률』에 의거 손해액을 당사에 즉시 배상하여야 하고 당사는 이에 대한 채권 채무 관계를 계약이행보증금으로 정산하고 추가적으로 발생하는 손해의 비용은 법무비용을 포함하여 귀하에게 손해의 배상을 청구한다.

귀하는 당사 또는 그 소속 임원의 위법행위 또는 가맹사업의 명성이나 신용을 훼손하는 등 사회상규에 반하는 행위로 인해 손해가 발생한 경우 “갑”에게 본 계약 상 구제수단 외에 별도로 손해배상을 청구할 수 있습니다.

귀하는 당사 또는 그 소속 임원의 위법행위 또는 가맹사업의 명성이나 신용을 훼손하는 등 사회상규에 반하는 행위로 인해 손해가 발생한 경우 “갑”에게 본 계약 상 구제수단 외에 별도로 손해배상을 청구할 수 있습니다

## VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

### 1. 상담·협의 과정에서부터 가맹점 영업 시작까지 필요한 절차 요약

귀하가 당사와 가맹계약을 체결할 경우 상담일로부터 실제 가맹점이 개설될 때까지 걸리는 시간과 필요한 절차는 다음과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 별도)

| 구분               | 내용   | 소요기간                                 | 소요비용                                  |
|------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 합계               |  | 30일 내외                               | IV. 가맹점사업자의 부담 중<br>1. 영업개시 이전의 부담 참조 |
| 가맹희망자 문의         | - 전화문의 접수<br>- 희망지역 확인, 담당자 배정                           | -                                    |                                       |
| 사업 설명·상담         | - 정보공개서 제공<br>- 가맹계약서 제공<br>- 인근가맹점현황문서 제공<br>- 가맹희망자 상담 | -                                    |                                       |
| 점포개발 및 상권분석 실시   | - 입지선정<br>- 입지 주위 점포 정보 제공                               | -                                    |                                       |
| 정보공개서제공          | - 정보공개서 사항 검토<br>- 인근 10개 가맹점 현황문서 제공                    | 정보공개서 제공<br>14일(가맹거래사자문서<br>7일) 후 계약 |                                       |
| 가맹계약서제공          | - 계약체결희망자에게 가맹계약서14<br>일전 제공                             | 계약체결 14일전                            |                                       |
| 최종 협의            | - 개설 승인  | D-30                                 |                                       |
| 가맹계약 체결          | - 계약 체결  | D-30                                 |                                       |
| 가맹금 예치           | - 예치기관에 가맹금 예치   | D-30~29(1일)                          |                                       |
| 점포실측/설계          | - 투자비 산출   | D-28~27(1일)                          |                                       |
| 실내외 공사착수         | - 도면협의 및 공사일정 확인   | D-26(1일)                             |                                       |
| 점포집기,<br>인테리어 공사 | -점 포집기, 주방기기, 초도물품입고                                     | D-15~10(5일)                          |                                       |
| 인테리어 공사          | - 공사 실시  | D-16~1(15일)                          |                                       |
| 교육 실시            | - 점포운영교육 실시  | D-6~1(5일)                            |                                       |
| 점포 개설            | - 가맹점 개설 및 영업시작  | D-day                                |                                       |

※ 위 표에 따른 소요기간은 평균적인 가맹점을 기준으로 작성된 것으로, 협의 과정에서 시장상황 등에 따라 그 기간이 늘어날 수 있습니다.

귀하는 본사와 계약을 체결하는 과정에서 변호사나 가맹거래사의 자문을 받을 수 있습니다. 자문이 필요하신 경우는 본사에 소속되어 있거나 업무 연관성이 있는 변호사나 가맹거래사를 제외하고 귀하께서 선택하신 변호사나 가맹거래사에게 정보공개서 및 가맹계약서 등에 대하여 자문을 받으시기 바라며, 특히 정보공개서에 대하여 자문을 받으신 경우에는 계약체결일이 정보공개서 제공 14일 후에서 7일 후로 단축됩니다.



## 2. 가맹본부와의 분쟁 해결 절차

가맹계약 당사자는 계약의 해석 또는 계약에 의해 명시되지 아니한 사항에 관하여 다툼이 있을 경우 법적 절차에 이르기 전까지 우선적으로 대화와 협상을 통해 분쟁을 해결하도록 합니다.

**당사와 가맹점사업자 사이에 분쟁이 발생할 경우** 가맹거래사 또는 가맹사업거래분쟁조정협의회 (연락처: 1588-1490, 홈페이지: <http://www.kofair.or.kr>) 또는 **시·도의 분쟁조정협의회**의 의견을 청취하고 조정을 신청하거나 다른 법령에 의해 설치된 중재기관에 중재를 신청할 수 있습니다.

중재를 신청하지 아니한 경우, 법적분쟁에 관한 소송은 민사소송법상의 관할법원에 제기합니다. 단, 가맹본부와 가맹점사업자가 관할법원에 대해 약정할 경우에는 그러지 아니합니다.

## Ⅶ. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

### 1. 점포환경개선 시 비용지원 내역

당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 및 시행령 제13조의3 규정에 의거 다음의 사유가 발생하는 경우에 한하여 점포환경개선을 실시하고 있으며, 가맹점사업자의 점포환경개선에 소요되는 비용의 일부를 부담하고 있습니다. 부담비율 및 구체적 절차는 다음과 같습니다. 다만, 동 법률 제12조의2 규정에 의거 가맹점사업자의 자발적 의사에 의하여 점포환경개선을 실시하는 경우 및 가맹점사업자의 귀책사유로 인하여 위생·안전 및 이와 유사한 문제가 발생하여 불가피하게 점포환경개선을 하는 경우에는 비용분담을 하지 않습니다.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>점포환경개선 사유</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○점포의 시설, 장비, 인테리어 등의 노후화가 객관적으로 인정되는 경우</li> <li>○위생이나 안전의 결함으로 인하여 가맹사업의 통일성을 유지하기 어렵거나 정상적인 영업에 현저한 지장을 주는 경우</li> </ul>   |
| <b>가맹본부 부담 비용항목</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○간판교체 비용</li> <li>○인테리어 공사비용(장비·집기의 교체비용을 제외한 실내건축공사에 소요되는 일체의 비용. 단, 가맹사업의 통일성과 무관하게 가맹점사업자가 추가 공사를 실시함에 따라 소요되는 비용은 제외)</li> </ul>   |
| <b>가맹본부 부담 비용비율</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○점포의 확장 또는 이전을 수반하지 않는 점포환경개선 : 20%</li> <li>○점포의 확장 또는 이전을 수반하는 점포환경개선 : 40%</li> </ul>   |
| <b>지급절차</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 90일 이내에 가맹본부 부담액을 가맹점사업자에게 지급<br/>(단, 가맹본부와 가맹점사업자간 별도의 합의가 있는 경우 1년의 범위내에서 분할 지급 가능)</li> <li>○가맹점사업자가 가맹본부 또는 가맹본부가 지정한 자를 통하여 점포환경개선을 한 경우에는 점포환경개선이 끝난 날부터 90일 이내에 가맹본부 부담액을 지급</li> </ul> <p>&lt;분할지급 시 절차&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 3차에 걸쳐가맹본부 부담액을 분할 지급<br/>(1차 : 청구일로부터 90일 이내, 총 부담액의 30%, 2차 : 1차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 30%, 3차 : 2차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 40%)</li> </ul> |
| <b>비용부담 제외사유</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○점포환경개선일로부터 3년 이내에 가맹본부의 책임없는 사유로 계약이 종료(계약의 해지·영업양도 포함)되는 경우 가맹본부 부담액 중 잔여기간에 비례하는 부담액은 지급하지 아니하거나 이미 지급한 경우에는 환수 가능</li> </ul>   |

## 2. 판매촉진행사 시 인력지원 등 내역

당사는 가맹점을 개설 또는 운영함에 있어 다음과 같은 지원제도를 운영하고 있습니다. 다만, 해당 지원제도는 가맹본부의 경영사정 등에 의하여 가맹계약 기간 중이라도 지원여부 및 그 범위가 변경 또는 추가될 수 있습니다.

(단위 : 천원, 부가세 포함)

| 지원정책           | 주요 내용 | 지원조건 | 지원기간 | 지원금액 | 비고                 |
|----------------|-------|------|------|------|--------------------|
| 개점행사비          | 해당없음  |      |      |      |                    |
| 판촉장려금          | 해당없음  |      |      |      |                    |
| 판촉지원           | 해당없음  |      |      |      |                    |
| 판매용 집기<br>무상대여 | 해당없음  |      |      |      |                    |
| 반품지원           | 해당없음  |      |      |      |                    |
| 마일리지           | 해당없음  |      |      |      | ※차후<br>진행시<br>사전협의 |
| CRM            | 해당없음  |      |      |      |                    |
| 테스터            | 해당없음  |      |      |      |                    |

## 3. 경영활동 자문

당사는 가맹점사업자의 경영활성화를 위하여 가맹점사업자의 경영활동에 대한 경영 지도를 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 구 분                | 대상 및 내용  | 절 차  | 비용부담  | 비 고         |
|--------------------|--|--|---|-------------|
| 가맹본부<br>요청 시       | 상품, 설비(집기),<br>판매촉진, 고객관리,<br>위생관리, 교육훈련,<br>회계 등 가맹점 운영<br>전반에 대한<br>경영지도 | 가맹본부는 경영지도계획서(경영지도내용, 기간, 경영진단 및 지도관계자의<br>성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점사업<br>자에게 제시 → 경영지도 후 [30]일 이<br>내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자<br>에게 직접 방문하여 경영지도 결과 및<br>경영개선방안을 서면으로 제시하고 이<br>를 설명                      | 가맹본부 부담   | 문의:<br>가맹본부 |
| 가맹점<br>사업자<br>요청 시 | 상품, 설비(집기),<br>판매촉진, 고객관리,<br>위생관리, 교육훈련,<br>회계 등 가맹점 운영<br>전반에 대한<br>경영지도 | 가맹점사업자 경영지도 요청 → 가맹본<br>부는 경영지도계획서(경영지도내용, 기<br>간, 경영진단 및 지도관계자의 성명,<br>소요비용 등 포함)를 가맹점사업자에게<br>제시 → 경영지도 후 [30]일 이내에 가<br>맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직<br>접 방문하여 경영지도 결과 및 경영개<br>선방안을 서면으로 제시하고 이를 설명 | 가맹점 부담<br>(가맹금에 포<br>함된 통상의<br>경영지도 비용<br>을 초과한 부<br>분에 한함) | 문의:<br>가맹본부 |

#### 4. 신용 제공 등 내역

당사는 가맹점사업자를 위하여 신용 제공 또는 알선을 하고 있지 않습니다.

#### 5. 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원 내역

당사는 가맹점사업자를 위하여 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원을 하고 있지 않습니다.

## VIII. 교육·훈련에 대한 설명

### 1. 교육·훈련의 주요내용

당사는 [텍스멕스] 운영에 필요한 제반 지식 및 노하우를 귀하에게 전수하기 위하여 교육·훈련을 실시하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

| 구분    | 주요내용                   | 교육방식        | 기한      | 비고   |
|-------|------------------------|-------------|---------|------|
| 신규 교육 | 메뉴 제조방법 및 개점 전에 필요한 교육 | 이론교육 및 현장실습 | 개업 전일까지 | 필수교육 |
| 보수 교육 | 개업 시 교육 숙련도가 낮을 경우     | 현장실습        | 추후공지    | 점주매장 |
| 특별 교육 | 신메뉴 출시 등               | 현장실습        | 추후공지    | 점주매장 |

### 2. 교육·훈련의 최소시간 및 비용

귀하가 [텍스멕스] 가맹사업을 운영하는데 필요한 교육·훈련의 최소시간 및 비용은 다음과 같습니다.

| 구분    | 최소시간               | 비용(단위: 천원)  | 비고       |
|-------|--------------------|-------------|----------|
| 신규 교육 | 1일 5시간 X 7일 = 35시간 | 3,300(1인기준) | 최초계약시 이수 |
| 수시 교육 | 별도계획               | 필요시 산정      | 신메뉴 출시 등 |
| 특별 교육 | 별도계획               | 필요시 산정      | 필요시 실시   |

### 3. 교육·훈련의 주체

교육·훈련은 가맹계약을 맺는 당사자가 직접 받아야 합니다. 다만, 귀하가 직접 받기 어려운 경우에는 본사의 사전 승인을 받아 가맹점을 함께 운영하는 사람으로 하여금 대신하게 할 수 있습니다.

### 4. 교육·훈련 불참시에 받을 수 있는 불이익

당사는 개업 시 교육, 훈련에 불참할 경우 가맹점을 개업을 할 수 없으며, 점포의 관리자로 근무할 수 없습니다. 이에 개업 일정이 지연될 수 있으니 필히 이수하시기 바랍니다.

## IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황

### 1. 바로 전 사업연도 말 기준 직영점의 명칭 및 소재지

| 연번 | 지역 | 명칭      | 소재지                                   |
|----|----|---------|---------------------------------------|
| 1  | 서울 | 텍스맥스 본점 | 서울특별시 동대문구 답십리로 318, 제가호 1층 102호(장안동) |

### 2. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 평균 운영기간

(단위 : 년, 개월)

| 2023년 직영점의 평균 운영 기간 | 비고         |
|---------------------|------------|
| 2년 5개월              | 2023년 말 기준 |

### 3. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 연간 평균 매출액산정기준

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

| 2023년 직영점의 연간 평균 매출액 | 비고  |
|----------------------|---|
| 354,563              | 당사의 직영점의 연간 평균 매출액은 POS(Point of Sales)상의 매출액을 근거로 하여 기재한 것입니다. |

#### < 정보공개서 내용 문의 >

- ◇ 이상의 정보공개서에 대하여 문의 사항이 있거나 정보공개서와 다른 사실을 발견한 경우에는 **당사 영업팀(032-772-8892)**로 연락 주시면 친절하게 안내해 드리겠습니다.
- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 관련 내용이 궁금하신 경우에는 **공정거래위원회 종합상담과 (02-2023-4010)** 또는 **가맹유통과(help@franchise.ftc.go.kr)**로 문의하십시오. 개별 정보공개서 내용에 관한 문의는 받지 않고 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ◇이정보공개서는공정거래위원회가맹사업정보제공시스템(<http://franchise.ftc.go.kr>)에서도 확인하실 수 있습니다.

별첨 1. 부가가치세증명원(재무제표 첨부자료업로드)

<본점>

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시장

## 정보공개서 제공 확인서

### ◆ 정보공개서 제공확인

|             |                               |               |  |
|-------------|-------------------------------|---------------|--|
| 가맹본부<br>회사명 |                               | 영업표지<br>(브랜드) |  |
| 제공확인        | 작성 예시 : 정보공개서를 제공 받았음을 확인합니다. |               |  |
|             | (작성 란) :                      |               |  |
| 제공일시        | 년      월      일      시        | 제공받은 장소       |  |
| 가맹희망자 인적사항  |                               |               |  |
| 주 소         |                               |               |  |
| 성 명         | 서명 또는 (인)                     | 전화번호          |  |

※ 위의 표의 빈칸 모두에 가맹희망자 본인이 직접 자필로 작성하셔야 합니다.

※ 정보공개서의 주요 목차는 다음과 같습니다.

- 1)가맹본부의 일반현황
- 2)가맹본부의 가맹사업현황
- 3)가맹본부 및 임원의 법위반 사실
- 4)가맹사업자의 부담
- 5)영업활동에 대한 조건 및 제한
- 6)가맹점 사업 영업개시에 관한 상세한 절차와 소요시간
- 7) 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원
- 8)교육·훈련에 관한 사항



## 인근 가맹점 현황표 제공 확인서

◆ 인근 가맹점현황 문서 제공

가맹희망자의 장래 점포 예정지가 속한 광역지방자치단체에 영업 중인 가맹점을 아래 표와 같이 가맹희망자에게 제공합니다.

가맹희망자 장래 점포 예정지\_\_\_\_\_

| No. | 상호 | 소재지 | 전 화 번 호 |
|-----|----|-----|---------|
| 1   |    |     |         |
| 2   |    |     |         |
| 3   |    |     |         |
| 4   |    |     |         |
| 5   |    |     |         |
| 6   |    |     |         |
| 7   |    |     |         |
| 8   |    |     |         |
| 9   |    |     |         |
| 10  |    |     |         |

가맹본부는 가맹희망자에게 인근 가맹점현황표를 제공하였으며, 가맹희망자는 인근가맹점현황표를 수령하였음을 확인합니다.

가맹본부: [                                  ] 대표 \_\_\_\_\_(인)

가맹희망자: 성명 \_\_\_\_\_ 서명 또는 (인) \_\_\_\_\_

## [별첨] 가맹금예치신청서

### 가맹금예치신청서

※ 아래 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 즉시 |
|------|-----|---------|
|------|-----|---------|

|     |          |      |
|-----|----------|------|
| 신청인 | 상호(가맹점명) |      |
|     | 성명(대표자)  |      |
|     | 주소(사무소)  | 전화번호 |

|      |          |      |
|------|----------|------|
| 가맹본부 | 상호(영업표지) |      |
|      | 성명(대표자)  |      |
|      | 주소(사무소)  | 전화번호 |

|       |   |    |      |
|-------|---|----|------|
| 예치가맹금 | ₩ | (금 | 원 정) |
|-------|---|----|------|

|         |  |
|---------|--|
| 신청인의 계좌 |  |
|---------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| 가맹본부의<br>계좌 |  |
|-------------|--|

「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제 6 조의 5 제 1 항 본문 및 같은 법 시행령 제 5 조의 7 제 2 항에 따라 위와 같이 예치가맹금을 예치해 줄 것을 신청합니다.

년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

예치기관의 장  
(지점장)

귀하

#### 예치기관이 주의해야 할 사항

1. 예치기관의 장은 예치가맹금을 예치한 경우에는 지체 없이 예치신청인에게 예치증서를 내주어야 합니다.
2. 예치기관의 장은 예치가맹금의 예치일부터 7 일 이내에 예치가맹금 예치증서를 첨부하여 예치가맹금을 예치한 사실을 가맹본부에 통지해야 합니다.
3. 예치기관의 장은 예치가맹금의 예치 및 그 관리로 인해 발생하는 비용을 관리수수료로서 예치가맹금의 수령인이 수령할 금액에서 공제할 수 있습니다.