

〈 창업희망자가 반드시 알아야 할 사항 〉

1. 본 서류는 ‘대의 공개용 정보공개서’로서, 정보공개서 원본에서 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있는 내용을 모두 비공개 처리하여, 대외 공개하기에 적합하도록 바꾼 것입니다.

원본을 확인하려는 경우 해당 가맹본부에 요청하시기 바랍니다.

2. 가맹계약을 체결하시려는 경우, 반드시 가맹본부에게서 본 서류가 아닌 정보공개서 원본을 받아 보고, 14일의 숙고기간 동안 그 내용을 검토해 보신 후 계약을 체결하여야 합니다.

(「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 제3항)

가맹본부가 정보공개서 원본을 제공하지 않거나, 14일의 숙고기간이 지나지 않은 상태에서 계약을 체결하거나 가맹금을 수령하는 경우, 이는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 위반에 해당됩니다.

3. 본 서류의 내용은 가맹본부가 정보공개서를 변경 등록하거나, 비공개 대상 항목이 변경되는 등의 경우 수시로 변경될 수 있습니다.

서울특별시장



[정보공개서 등록번호 : 20090100368]
[정보공개서 최초 등록일 : 2009년 8월 12일]
[정보공개서 최종 등록일 : 2023년 12월 12일]

[www.illycaffe.co.kr]

[il.ly Caffè] 정 보 공 개 서

[(주)큐로에프앤비]는 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 및
같은 법 시행령 제4조제1항에 따라 귀하에게 이 정보공개서를 드립니다.

20 . . .

[(주)큐로에프앤비]

<주 의 사 항>

이 정보공개서는 귀하께서 체결하려는 가맹계약 및 해당 가맹사업에 대한 전반적인 정보를 담고 있으므로 그 내용을 정확하게 파악한 후에 계약체결 여부를 결정하시기 바랍니다.

「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」에 따라 가맹희망자에게는 정보공개서의 내용을 충분히 검토하고 판단할 수 있도록 일정한 기간이 주어집니다. 따라서 이 정보공개서를 제공받은 날부터 14일(변호사나 가맹거래사의 자문을 받은 경우에는 7일)이 지날 때까지는 가맹본부가 귀하로부터 가맹금을 받거나 귀하와 가맹계약을 체결할 수 없습니다.

이 정보공개서는 법령이 정한 기재사항을 담고 있는 것에 불과하며 그 내용의 사실 여부를 정부에서 모두 확인한 것은 아닙니다. 또한, 귀하께서는 어디까지나 가맹계약서의 내용에 따라 가맹사업을 운영하게 되므로 정보공개서의 내용에만 의존하여서는 아니 됩니다.

귀하께서 가맹계약서에 서명하는 순간부터 그 내용에 구속됩니다. 따라서 충분한 시간을 갖고 정보공개서나 가맹계약서의 내용을 검토하시고 기존 가맹점사업자를 방문하여 얻은 정보에 근거하여 가맹본부의 신뢰성을 판단하도록 하십시오.

가맹사업은 법률, 회계, 경영 등 다양한 분야의 지식이 필요한 분야이므로 가맹거래사 등 전문가의 자문을 받는 것을 권장합니다. 귀하가 과거 사업경력이 없는 경우 관련 업종에서 경험을 쌓아 경영 수행 능력을 갖추는 필요가 있습니다.

마지막으로 사업 초기에 많은 자금이 소요되므로 귀하의 재정상태를 확실히 점검한 다음 창업에 임하시기 바랍니다.

[가맹본부의 주된 사무소의 소재지 : 서울시 강남구 테헤란로13길 31-1, 3층(역삼동, 일리빌딩)
[가맹본부의 대표전화번호 : 02-3460-4960]
[가맹본부의 대표팩스번호 : 02-3460-4966]
[가맹사업 담당부서 및 전화번호 : 가맹사업본부 / 02-3460-4960]

목 차

I. 가맹본부의 일반 현황

II. 가맹본부의 가맹사업 현황

III. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

IV. 가맹점사업자의 부담

V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

VII. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

VIII. 교육·훈련에 대한 설명

IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황

<별첨1> 가맹본부의 재무현황

<별첨2> 필수공급상품

<별첨3> 상품·용역의 품목명 및 권장가격

<별첨4> 가맹금 예치신청서

<별첨5> 가맹점사업자의 인근 가맹점사업자 현황

< 정보공개서를 읽기 전에 >

- ◇ 정보공개서는 가맹본부의 자료에 기초하여 작성된 것이므로 귀하가 실제 운영할 사업 내용과는 차이가 있을 수 있습니다. 따라서 사전에 충분히 내용의 타당성을 검토하고 별다른 문제가 없는 경우에 가맹계약을 체결하여야 합니다.

- ◇ 정보공개서의 내용을 이해하기 위해서는 일정한 법률 지식이 필요합니다. 이해가 되지 않는 부분은 가맹본부 측에 충분한 설명을 요구하고 필요한 경우 가맹거래사나 변호사 등 전문가에게 자문을 요청하는 것이 바람직합니다.

- ◇ 가맹본부로부터 제공받은 정보공개서와 한국공정거래조정원에 등록된 정보공개서(<http://franchise.ftc.go.kr>)를 비교하여 다른 내용이 있는 경우 한국공정거래조정원(<http://franchise.ftc.go.kr>)에 알려 주시기 바랍니다.

- ◇ 정보공개서 기재사항에 허위·과장된 정보가 포함된 경우에는 그 사실을 공정거래위원회 또는 가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>)로 신고하실 수 있습니다.

- ◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 정보공개서와 함께 귀하가 창업하려고 하는 점포 예정지 인근 10곳의 정보(가맹점명, 소재지, 전화번호)를 제공받아야 합니다. 인근 점포를 직접 방문하셔서 가맹본부를 신뢰할 수 있는지 확인하시기 바랍니다.

- ◇ 가맹본부와 상담하기 전 ‘창업희망자가 알아야 할 10가지 필수사항’과 ‘창업희망자를 위한 가맹사업 계약체결 안내서’를 확인하시고 가맹사업법 관련 조항도 찾아보십시오.
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - ‘정보마당’ - ‘교육자료’
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - ‘법령 및 제도’ - ‘법령자료’

- ◇ 가맹본부와 분쟁이 발생한 경우 정보공개서는 중요한 단서가 될 수 있습니다. 정보공개서를 계약서와 함께 잘 보관하십시오.

I. 가맹본부의 일반 현황

1. 가맹본부의 일반 정보

⇒ 당사의 일반 정보는 다음과 같습니다.

상호	사용 브랜드	주 소			
(주)큐로에 프앤비	illy Caffè	서울시 강남구 테헤란로13길 31-1, 3층(역삼동, 일리빌딩)			
	법인 설립등기일	사업자등록일	대표자	대표전화번호	대표팩스번호
	2007.07.04	2007.07.04	조중기	02-3460-4960	02-3460-4966
	법인등록번호	110111-3712042	사업자등록번호	107-86-92969	

2. 특수관계인의 일반 정보

⇒ 당사의 특수관계인의 일반 정보는 다음과 같습니다.

관계	상호/이름	사용 브랜드	주 소		
대표이사	조중기	illy Caffè	서울시 강남구 테헤란로13길 31-1, 3층(역삼동, 일리빌딩)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			조중기	02-3460-4960	02-3460-4966
관계	상호/이름	사용 브랜드	주 소		
사내이사	이영준	illy Caffè	서울시 강남구 테헤란로13길 31-1, 3층(역삼동, 일리빌딩)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			조중기	02-3460-4960	02-3460-4966
관계	상호/이름	사용 브랜드	주 소		
감사	조범철	illy Caffè	서울시 강남구 테헤란로13길 31-1, 3층(역삼동, 일리빌딩)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			조중기	02-3460-4960	02-3460-4966
관계	상호/이름	사용 브랜드	주 소		
기타 비상무이사	김동준	illy Caffè	서울시 강남구 테헤란로13길 31-1, 3층(역삼동, 일리빌딩)		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			조중기	02-3460-4960	02-3460-4966

3. 가맹본부의 인수·합병 내역

⇒ 당사는 최근 3년 동안 다른 기업(가맹사업 브랜드 포함)을 인수·합병하거나 다른 기업(가맹사업 브랜드 포함)에 인수·합병된 적이 없습니다.

4. 가맹희망자가 앞으로 경영할 가맹사업의 내용

⇒ 귀하는 앞으로 아래 표에 따른 가맹사업을 경영하게 됩니다.

구 분	내 용	추가 설명
명 칭	illy Caffè	
상 호	illy Caffè OO점	
상표(서비스표)	 	- 상표 및 서비스표 국제등록번호 : 982434 - 상표 및 서비스표 국내등록공고번호 : 45-2009-0047904 2010. 01. 26.
광 고	해당없음	-
그 밖의 영업표지		-

5. 최근 3개 사업연도의 대차대조표 및 손익계산서

1) 당사의 최근 3년 동안의 재무상황 요약은 다음과 같으며, 그 근거자료는 [별첨1]과 같습니다.

(단위: 천원, 부가세 미포함)

연도	자산총계	부채총계	자본총계	매출액	영업이익	당기순이익
2021년	11,981,320	6,773,752	5,207,568	5,283,649	-2,890,127	-3,217,074
2022년	10,978,128	9,770,493	1,207,635	5,412,151	-2,806,848	-3,304,759
2023년	8,142,727	9,418,084	-1,275,356	4,509,795	-3,319,259	-3,127,516

2) 당사의 최근 3년 동안의 가맹사업 관련 매출액은 다음과 같습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시장

6. 가맹본부의 임원명단 및 사업경력

⇒ 당사의 임원 내역은 다음과 같습니다.

관련여부	이름	현 직위	사업경력		
			기간	직위	담당 업무
가맹사업 관련임원	조중기	대표이사	2007.07.04 ~ 현재	(주)큐로에프앤비 이사	회사 경영
	이영준	이사	2007.07.04 ~ 현재	(주)큐로에프앤비 이사	회사 경영
	김동준	기타비상무 이사	2007.07.04 ~ 현재	(주)큐로에프앤비 이사	회사 경영
	조범철	감사	2013.12.31 ~ 현재	(주)큐로에프앤비 감사	회사 감사

7. 바로 전 사업연도 말 임직원 수

⇒ 당사의 작년 말 임직원 수는 다음과 같습니다.

시점	임원수(명)		직원수(명)
	상근	비상근	
2023년 12월 31일	2	2	61

8. 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인의 가맹사업 경영 사실

⇒ 당사 및 당사의 특수관계인은 [illy Caffè]외의 가맹사업을 경영하고 있지 않습니다.

9. 사용을 허용하는 지식재산권

⇒ 당사는 아래의 지식재산권에 대하여 당사의 직영점 및 가맹점에서 사용할 수 있도록 등록권리자로부터 독점사용권을 부여 받았으며, 당사는 귀하에게 다음의 지식재산권을 사용하여 영업활동을 하도록 하고 있습니다.

명칭	권리내용	출원번호(출원일자) 등록번호(등록일자)	등록권리자	등록만료일 (가맹본부의 사용기간)
illy	상표권 (제08, 09, 11, 16, 21, 24, 25, 30, 32, 33, 35, 41류)	국제출원번호:982434(2008.06.30.) 국제등록번호:982434(2010.01.26.)	ILLYCAFFE S.P.A.	2028.06.30. (2026.12.31.)

▶ 당사는 ILLYCAFFE S.P.A. 본사와의 마스터프랜차이즈계약(MFA)에 따라 상표사용권을 획득하였습니다.

▶ 귀하가 허용된 범위를 벗어나 당사의 상표(특허)를 사용할 경우에는 민형사상 책임을 질 수 있으니 주의하여야 합니다.

▶ 당사의 지식재산권 내용은 한국특허정보원 특허정보검색서비스(<http://www.kipris.or.kr/>)에서 확인할 수 있습니다.

II. 가맹본부의 [illy Caffè] 가맹사업 현황

1. 해당 가맹사업을 시작한 날 : 2010년 5월 25일

(직영 1호점의 오픈일 : 2007년 10월 15일)

2. [illy Caffè] 연혁

가맹본부 상호	영업표지	대표자명	가맹사업 경영 기간	주된 사무소의 소재지
(주)큐로에프앤비	espressamente illy	조중기	2010.5~2011.4	서울시 강남구 테헤란로77길 7 (삼성동, 동원빌딩 2층)
(주)큐로에프앤비	espressamente illy	황인창	2011.4~2011.9	서울시 강남구 테헤란로77길 7 (삼성동, 동원빌딩 2층)
(주)큐로에프앤비	espressamente illy	이남석	2011.9~2016.02.25	서울시 강남구 테헤란로77길 7 (삼성동, 동원빌딩 2층)
(주)큐로에프앤비	illy Caffè	조중기	2016.02.~2024.02	서울시 강남구 테헤란로77길 7 (삼성동, 동원빌딩 2층)
(주)큐로에프앤비	illy Caffè	조중기	2024.02.17~현재	서울시 강남구 테헤란로13길 31-1, 3층

3. [illy Caffè] 업종

영업표지	업종	
Caffè	대분류	소분류(주요상품)
	커피	커피

4. 최근 3년간 사업연도 말 [illy Caffè] 가맹점 및 직영점의 총 수

(단위: 개)

지역	2021.12.31.			2022.12.31.			2023.12.31.		
	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수
전체	33	19	14	34	22	12	26	14	12
서울	16	7	9	15	7	8	14	6	8
부산	4	4	-	4	4	-	2	2	-
대구	5	3	2	4	3	1	2	1	1
인천	3	2	1	3	2	1	3	2	1
광주	-	-	-	-	-	-	-	-	-
대전	-	-	-	-	-	-	-	-	-
울산	-	-	-	-	-	-	-	-	-
세종	-	-	-	-	-	-	-	-	-
경기	3	1	2	4	2	2	3	1	2
강원	-	-	-	-	-	-	-	-	-

충북	-	-	-	-	-	-	-	-	-
충남	-	-	-	-	-	-	-	-	-
전북	-	-	-	-	-	-	-	-	-
전남	-	-	-	-	-	-	1	1	-
경북	1	1	-	3	3	-	1	1	-
경남	1	1	-	1	1	-	-	-	-
제주	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. 최근 3년간 [illy Caffè] 가맹점 수

(단위: 개)

연도	연초	신규 개점	계약 종료	계약 해지	명의 변경	연말	증감
2021	12	7	0	0	0	19	+7
2022	19	3	0	0	0	22	+3
2023	22	1	8	1	0	14	-8

6. [illy Caffè]외에 가맹본부가 경영하거나 특수관계인이 경영하는 가맹사업 현황

⇒ 당사 및 당사의 특수관계인은 [illy Caffè]외의 가맹사업을 경영하고 있지 않습니다.

7. 가맹점사업자의 연간 평균 매출액(직영점 매출은 제외)과 그 산정기준

⇒ [illy Caffè] 가맹점사업자 한 명이 2023년에 올린 연간 평균 매출액 및 지역별 매출액은 아래와 같을 것으로 추정됩니다. 보다 정확한 금액은 매출액 표의 상한과 하한 금액 사이에 있을 것으로 판단됩니다.

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

지역	2023년 말 가맹점 수	2023년 가맹점사업자의 연간 평균 매출액						비고
		연간 평균 매출액		상한		하한		
		매출액	3.3㎡ 당	매출액	3.3㎡ 당	매출액	3.3㎡ 당	
전체	14	166,288	4,365	364,913	14,167	48,243	1,378	14곳 산정
서울	6	164,612	6,006	364,913	14,167	48,243	3,294	7곳 산정
부산	2	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
대구	1	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
인천	2	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
광주	-	-	-	-	-	-	-	-
대전	-	-	-	-	-	-	-	-
울산	-	-	-	-	-	-	-	-
세종	-	-	-	-	-	-	-	-
경기	1	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
강원	-	-	-	-	-	-	-	-
충북	-	-	-	-	-	-	-	-

충남	-	-	-	-	-	-	-	-
전북	-	-	-	-	-	-	-	-
전남	1	-	-	-	-	-	-	-
경북	1	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
경남	-	-	-	-	-	-	-	5곳 미만
제주	-	-	-	-	-	-	-	-

▶ 당사의 가맹점사업자 연간 평균 매출액은 6개월 이상 영업한 가맹점별 POS 매출 내역을 근거로 하여 기재한 것입니다.

▶ 매출액은 가맹점사업자별로 물품 공급액, 시장상황, 점주의 노력 등에 차이가 있기 때문에 달라질 수 있습니다. 따라서 위 표에 나타난 매출액이 귀하가 올릴 수 있는 미래 수입과 같지는 않다는 점을 명심하여야 합니다.

▶ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제9조제2항·제3항 및 같은 법 시행령 제9조제1항에 따라 당사가 매출액 추정에 사용한 자료는 당사의 본사 사무실에 비치하고 있습니다. 귀하가 당사로 방문하여 소정의 신청서를 작성하면 열람이 가능합니다.

8. 가맹점의 평균 영업기간

⇒ 바로 전 사업연도 말 현재 영업중인 가맹점사업자의 평균영업기간은 다음과 같습니다.

연도	영업중인 가맹점 수	평균 영업기간
2023	14	1,589일(4년 4월)

9. 가맹지역본부(지사, 지역총판)의 일반 정보

⇒ 당사는 [illy Caffè] 가맹점 관리를 위한 지역사무소를 운영하지 않습니다.

10. 광고·판촉 지출 내역

⇒ 당사는 2023년에 [illy Caffè]와 관련하여 광고비로 사용한 총 금액은 다음과 같습니다.

구분	수 단	금 액(단위 : 천원)	총 액(단위 : 천원)
광고	(비공개)	0	32,414
판촉	(비공개)	32,414	

11. 가맹금 예치 기관

⇒ 당사는 다음의 예치기관과 예치계약을 체결하였으므로 귀하는 아래의 예치기관에 예치가맹금을

예치하여야 합니다. 다만, 당사에서 보험증권을 교부하는 경우에는 당사에 직접 예치가맹금을 지급하여야 합니다.

예치기관	예치담당부서	예치기관 전화번호	예치기관 주소
신한은행	삼성동지점	02-554-6800	서울강남구삼성동143-42

▶ 자세한 예치방법은 다음과 같습니다.

▶ 신한은행 인터넷뱅킹 가맹비 예치시스템 이용

- (1) 신한은행 영업점을 방문하여 가맹금 예치서비스 및 기업인터넷 뱅킹 가입
- (2) 가맹계약 체결 및 예치신청서 교부
- (3) 예치서비스 및 개인 인터넷뱅킹 가입 , 가맹금 입금
- (4) 전산등록 및 등록정보 전송
- (5) 예치서비스 이용 (예치금 현황조회 및 관리업무)

예치서비스 이용은 가맹본부 및 가맹점사업자가 본인이 인터넷뱅킹에 접속하여 직접등록 관리함.

▶ 귀하는 또한 [신한은행]에서 발급한 예치증서를 보관하고 있어야 하며 아래 주의사항을 반드시 알아두어야 합니다.

가맹금 예치와 관련하여 가맹점사업자가 알아두어야 할 사항

1. 가맹점사업자가 영업을 시작하거나 가맹계약 체결일 부터 2개월이 지난 경우에는 이 가맹예치금은 가맹본부에 지급됩니다.
2. 다만, 다음의 경우에는 가맹금의 지급이 보류됩니다.
 - 가. 가맹점사업자가 예치가맹금을 반환받기 위하여 소를 제기한 경우
 - 나. 가맹점사업자가 예치가맹금을 반환받기 위하여 알선, 조정, 중재 등을 신청한 경우
 - 다. 가맹점사업자가 가맹금반환 사유가 발생하여 가맹본부를 공정거래위원회에 신고한 경우
3. 2번의 가~다의 조치를 취한 경우 그 사실을 예치기관에 서면으로 통보하여야 합니다. 그렇지 않은 경우 예치가맹금은 가맹본부에 지급될 수 있습니다.

12. 가맹점사업자피해보상보험 등의 체결 내역

⇒ 해당사항 없습니다.

III. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

1. 공정거래위원회 또는 시, 도지사의 시정조치

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 및 [약관의 규제에 관한 법률]을 위반하여 공정거래위원회 또는 시, 도지사로부터 시정권고 이상의 조치를 받은 사실이 없습니다.

2. 민사소송 및 민사상 화해

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 가맹사업거래와 관련하여 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 또는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」을 위반하거나, 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득하는 죄로 받은 유죄의 확정판결과 관련된 민사소송에서 패소의 확정판결을 받았거나, 민사상 화해를 한 사실이 없습니다.

3. 형(刑)의 선고

당사와 당사의 임원은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 사기·횡령·배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 영득 또는 이득하는 죄를 범하여 형의 선고를 받은 사실이 없습니다.

IV. 가맹점사업자의 부담

1. 영업개시 이전의 부담

⇒ 귀하가 [illy Caffè] 가맹사업을 시작하기 위해서는 아래와 같은 금액이 소요됩니다. 이 금액에는 귀하가 지불하여야 하는 [인허가, 점포의 임대비용 등]이 제외되어 있습니다. 또한, 귀하가 운영하게 될 점포의 위치 및 규모, 내부 설비의 종류, 영업 시작까지 걸리는 시간 등이 상이하므로 실제 지불하는 금액과는 차이가 있을 수 있습니다.

귀하가 부담하여야 할 대가는 매우 다양하나 크게 다음의 세 가지로 구분할 수 있습니다.

구분	지급 대상	예치 대상 여부	비고
최초 가맹금	가맹본부	예치기관에 예치	확정 금액
보증금	가맹본부	예치기관에 예치	확정 금액
기타 비용	가맹본부 또는 다른 업체	예치하지 않음	추정 금액

1) 최초 가맹금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다.

(단위: 만원, VAT 포함)

구분	금액	지급 기한	반환조건	반환될 수 없는 사유
가 맹 비	기타비용	1,100	계약체결일 영업개시 이전 계약해지	· OPEN 전 : 인도된 제품 및 제공된 서비스(운영매뉴얼 및 정보·인력의 대가 등)의 비용을 제외한 금액을 반환 · OPEN 후 : 반환하지 않음
	교육비	550		

2) 보증금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. 보증금은 계약 종료 시 전액이 귀하에게 반환되는 대가입니다. 다만, 귀하의 귀책사유가 있는 경우에는 그러하지 아니합니다.

(단위: 만원, VAT 없음)

구분	금액	지급 기한	가맹점사업자의 귀책사유	비고
계약이행 보증금	500	계약 체결일	- 로열티, 물품대금 미지급 - 계약 종료 후 조치(영업표지 철거 등 원상회복의무)의 미이행	계약의 종료일 또는 해지일로부터 2개월 이내에 계약이행보증금으로 잔존 채무·손해배상액을 정산하여 잔액을 상환

3) 예치가맹금의 범위와 그 금액

⇒ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 귀하가 예치하여야 하는 가맹금은 [2,150]만원이며, 당사에서 예치기관을 지정하는 경우에는 [신한은행]에 예치가맹금을 예치하여야 합니다. 예치가맹금의 자세한 내역은 다음과 같습니다.

구분	금액(단위: 만원, V.A.T. 포함)
합계	2,150
가맹비	1,650
보증금	500(V.A.T. 없음)

4) 귀하가 그 밖에 지급하여야 하는 비용을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다. 귀하가 가맹점을 운영하기 위하여 필요한 물품의 품목은 [11쪽]의 “7) 가맹점 운영에 필요한 설비 등의 내역 및 공급방법·공급업체”에서 확인할 수 있습니다.

(기준 평수 : 99㎡, 단위: 천원, V.A.T. 포함)

구분	지급대상	금액	3.3㎡ 당	지급 기한	반환조건	비고
총계		228,840	7,628			
인테리어 (POP/SIGN)	자율 /가맹 본부	131,860	4,395	공사 시작 3일 전	공사 전 계약취소	직접 시공시 : 감리비 총공사금액의 10%
장비,가구 등	가맹 본부	85,980	2,866	기자재 입고 3일 전	주문 전 계약취소	-
초도물품	가맹 본부	11,000	367	물품 입고 3일 전	입고 전 계약취소	면적에따라가감

※ 위 표의 금액은 당사가 그 동안의 직영점 운영 경험을 토대로 추정한 것으로 실제 지불 금액과는 다를 수 있으며, 점포의 위치와 규모에 따라 금액의 차이가 발생할 수 있으며, 인허가, 점포의 임대비용 등의 포함되어 있지 않습니다.

※ 귀하가 위 표에 기재된 업체와 거래하지 않는다고 하여, 당사가 귀하에게 별도로 부담시키는 비용은 없습니다. 다만, 귀하가 인테리어를 직접 시공하고자 하는 경우, 위 표에 따른 감리비를 부담하여야 합니다.

5) 가맹점 입지 선정 주체 및 선정 기준

⇒ 당사는 신규 가맹점 입지를 다음과 같이 정하고 있습니다.

선정 주체	선정 기준
가맹점사업자	가맹본부와 협의 후 가맹희망자가 직접 희망 영업지역 파악 → 현장조사 → 최적의 입지 도출 → 가맹본부에 통지

※ 가맹본부는 점포 개발 과정에 직·간접적으로 참여하여 가맹희망자에게 조언을 하고, 최종 의사결정은 가맹점사업자가 내립니다. 가맹희망자의 입지선정이 지연되어 영업이 늦어지는 데 따라 발생하는 추가 비용은 가맹희망자가 부담합니다.

6) 가맹점사업자와 그 종업원의 교육 및 계약·채용 기준

⇒ 당사와 계약을 체결하여 교육을 받거나 귀하가 운영하는 가맹점에 종업원을 채용하기 위하여 필요한 조건은 다음과 같습니다.

구분	교육 기준	계약·채용 기준
가맹점사업자	국외여행에 결격사유가 없을 것	피성년후견인·피한정후견인이 아닐 것 만20세 이상일 것
종업원	국외여행에 결격사유가 없을 것 가맹본부 소정교육과정 이수자	상동

7) 가맹점 운영에 필요한 설비 등의 내역 및 공급방법·공급업체

⇒ [illy Caffè] 가맹점을 운영하기 위해서는 다음의 물품이 필요합니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

8) 가맹금은 계약체결일에 완납하여야 하며, 분납은 불가능합니다.

2. 영업 중의 부담

1) 비용 부담

⇒ 귀하가 영업을 시작한 후에도 다음과 같은 비용을 부담하여야 합니다. 광고비의 부담기준은 [28]쪽에서 확인하실 수 있습니다.

(단위: 만원, VAT 포함)

구분	지급대상	금액	지급기한	반환조건	반환될 수 없는 사유
광고비	가맹본부	실비	광고 시행 전	광고 실시 전	전국광고를 시행할 경우 지급하는 금전이므로, 광고 시행 이후에는 반환 안됨
교육훈련비	가맹본부	실비	교육 실시 전	교육 개시 전 전액 반환	교육 개시 후에는 반환 안됨
로열티	가맹본부	매출액의 4%	매월 10일	반환 안됨	로열티는 상표서비스표 등의 사용에 대한 대가를 후불형식으로 지급받기 때문에 반환 안됨
영업표지 변경 등에 따른 간판변경 비용 ¹⁾	가맹본부	협의하여 결정	간판 변경 후 2일 이내	변경 전	간판을 변경한 후에는 반환 불가
인테리어, 시설, 각종 기기의 교체·보수비용 ²⁾	시공업체	협의하여 결정	교체·보수 후 5일 이내	교체·보수 전	교체·보수한 후에는 반환 불가
점포환경개선 비용	가맹본부	본사 부담제외 금액	-	-	VII-1. 참조
자연이자	가맹본부	미지급액	-	-	가맹계약서 44조

		12%			
--	--	-----	--	--	--

2) 구입요구 품목 구입을 통한 가맹금 지급

가맹점사업자가 필수품목(강제, 권장)의 거래를 통해 당사에 지급하는 대가 중 적정한 도매가격을 넘는 대가(이하 “차액가맹금”이라 한다)의 (2023)년도 평균 규모는 다음과 같습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

[가맹점당 평균 차액가맹금 지급금액은 추정금액으로 2023년도에 당사가 가맹점사업자에게 공급한 구입요구품목의 매출액에서 해당 품목의 구매금액 합을 뺀 차액을 6개월 이상 운영한 가맹점수로 나눈 금액입니다. 이 경우 전년도에 구입하여 금년에 공급하는 부분, 금년에 구입하였으나 아직 공급하지 않은 부분, 자체생산품목에 대한 차액가맹금 미포함 등으로 인한 오차가 발생할 수 있습니다.]

3) 가맹점사업자에 대한 감독

⇒ 당사는 귀하의 재고관리·회계처리 등에 대하여 일정한 감독을 실시하고 있으며, 자세한 내용은 다음과 같습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

3. 계약 종료 후의 부담

1) 계약연장이나 재계약 과정의 추가 부담

⇒ 귀하가 당사와 계약이 종료된 후에 연장(갱신, 재계약을 포함한다)하기 위해서 별도로 부담하는 비용은 없습니다. 다만, 영업을 지속하기 위한 영업 중의 부담은 있습니다.

2) 가맹본부의 사정에 의해 계약종료시 조치사항

가) 가맹본부가 가맹사업을 다른 사업자에게 양도하는 경우 기존 가맹점사업자와의 계약승계 여부

⇒ 당사가 가맹사업을 타인에게 양도하는 경우 가맹점사업자는 가맹계약을 종료하고 계약관계를 탈퇴할 수 있습니다. 다만, 가맹점사업자가 가맹본부의 가맹사업을 양수한 사업자(가맹본부)와의 계약 관계 유지를 원할 경우에는 가맹계약을 유지할 수 있습니다. 가맹관계를 탈퇴할 경우, 당사의 귀책사유로 인한 계약해지에 해당되므로 가맹점사업자는 남은 가맹계약기간을 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

나) 가맹본부가 사용을 허락한 지식재산권의 유효기간이 만료되는 경우 조치사항

⇒ 당사가 가맹점운영을 위하여 가맹점사업자에게 사용을 허가한 상표권, 특허권 등 지식재산권이

1) 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 간판 교체비용은 당사자의 귀책사유 등을 고려하여 협의하여 결정합니다.

2) 교체보수 필요시 시설, 기기 등의 내구연수 등을 감안하여 당사와 협의하여 결정합니다.

존속기간의 만료, 소유권(사용권) 변경, 효력 상실 등의 사유로 더 이상 지식재산권을 독점적으로 사용할 수 없게 된 경우에는 당사의 책임과 비용으로 이를 대체할 수 있는 수단을 제공하며, 이로 인해 가맹점사업자에게 손해가 발생하면 가맹점사업자와 협의하여 이를 배상하도록 하겠습니다. 또한, 대체할 수 있는 수단을 제공하지 못하거나 대체수단이 만족스럽지 못할 경우에는 가맹점사업자는 체결한 가맹계약을 해지하실 수 있으며, 이 경우 귀책사유 등을 감안하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

다) 가맹본부가 해당 가맹사업을 중단하는 경우 조치사항

⇒ 당사는 원칙적으로 모든 가맹계약이 종료될 때까지 가맹사업을 중단하지 않습니다. 다만, 예상치 못한 사정으로 당사가 가맹사업을 중단하게 될 경우에는 이를 미리 가맹점사업자에게 통지하고 협의하여 계약을 해지할 것입니다. 이 경우 계약해지의 귀책사유를 고려하여 일부 가맹금의 반환을 청구할 수 있습니다.

3) 가맹점 운영권 양도 과정의 부담

⇒ 가맹점사업자가 다른 사업자에게 가맹점 운영권을 이전하려는 경우에 부담하여야 할 비용은 없습니다. 다만, 가맹점사업자의 가맹점운영권을 이전받는 양수인이 부담하여야 할 최초가맹금은 다음과 같습니다.

구분	신규 가맹계약시	잔존 가맹계약시	비고
가맹비(기타비용)	50%	면제	- 신규 가맹계약시 계약기간 2년 보장 - 잔존 가맹계약시 양도인의 잔존계약기간 보장 (양수도 당시의 최초가맹금을 기준으로 함)
계약이행보증금	100%	100%	
가맹비(교육비)	100%	100%	

4) 계약 종료 후의 조치 사항

- ① 가맹점사업자는 가맹계약의 해지 및 종료 후 영업활동을 중단하여야 하며, 가맹본부로부터 부여 받은 영업표지의 사용을 중단하여야 합니다.
- ② 가맹점사업자는 가맹본부의 영업표지가 인쇄된 간판 및 고유 내·외부의 인테리어 등을 철거하여야 하며, 비용은 계약의 해지 및 종료가 가맹본부의 귀책사유인 경우를 제외하고 가맹점사업자가 부담하여야 합니다.
- ③ 가맹점사업자는 가맹계약의 해지 및 종료 후 가맹본부가 이미 제공한 물품, 기자재, 인테리어 등을 가맹본부에게 반환 청구할 수 없습니다. 다만, 완전물에 한하여 가맹본부와 협의하여 진행할 수 있습니다.
- ④ 가맹점사업자는 가맹본부에게 제공받았던 운영매뉴얼 및 점포운영에 관한 모든 관계서류를 반환하여야 합니다.
- ⑤ 가맹점사업자는 가맹계약의 종료 후에도 경쟁되는 업종의 관계자에게 영업비밀 및 고객 DB를 제공하는 행위 또는 가맹본부에 대한 신용을 해지거나 비방하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

귀하는 당사와 가맹계약을 체결하게 되면 **사업의 동일성 유지**를 위하여 **영업활동에 일부 제한을 받을 수 있습니다**. 따라서 앞으로 기재된 내용을 신중히 살펴본 후 계약 체결 여부를 판단할 것을 권장합니다.

1. 물품 구입 및 임차

1) 귀하가 가맹점을 시작하거나 경영하기 위하여 필요한 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사 또는 당사가 지정하는 자와 거래하는 품목은 다음과 같습니다.

가) 물품구입 및 임차 현황

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

나) 당사가 정한 필수 공급 주요 품목별 직전 사업연도(2023년) 공급가격의 상·하한

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

▶ 귀하가 위 표에 기재된 물품을 지정된 사업자가 아닌 사업자에게 공급받으려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다.

▶ 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에 다른 품목도 추가할 수 있습니다 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의가 없는 경우에는 본 정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.

2) 특수관계인의 경제적 이익

귀하가 가맹점을 시작하거나 경영하기 위하여 당사가 거래할 것을 강제하는 부동산·용역·설비·상품·원재료 또는 부재료 등의 구입 또는 임차와 관련하여, 당사의 특수관계인은 경제적 이익을 수취하고 있지 않습니다.

명칭	관계	경제적 이익의 대상이 되는 상품 또는 용역의 명칭	경제적 이익의 내용	비고
해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음

2. 가맹본부가 가맹점사업자에게 특정한 거래상대방과 거래하도록 주선하고 이와 관련하여 그 특정한 거래상대방이나 가맹점사업자로부터 대가를 받는 경우 그 대가의 산정기준 및 금액

1) 당사는 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제 또는 권장하는 대가로 특정한 거래상대방으로부터 다음과 같은 경제적 이익을 수취하고 있지 않습니다.

상품·용역	거래상대방	대가 지불	경제적 이익의 내용 (거래액의 %)	금액	비고
해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	2023년 기준

2) 당사가 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제하는 대가로 당사의 특수관계인은 특정한 거래상대방으로부터 다음과 같은 경제적 이익을 수취하고 있지 않습니다.

상품·용역	거래상대방	대가 지불	경제적 이익의 내용 (거래액의 %)	금액	비고
해당없음	-	-	-	-	-
계				-	

3. 상품·용역, 거래상대방, 가격 결정

1) 가맹점사업자가 취급하는 상품·용역의 판매 제한

⇒ 당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 상품·용역만을 판매하여야 하며 그 자세한 내용은 다음과 같습니다.

상품·용역명	제한내용 및 조건	위반시 책임
[별첨3]	당사가 제시하는 상품 또는 서비스의 적절한 품질기준을 준수하여야 합니다. 그리고 브랜드의 통일성 및 서비스의 품질을 유지하기 위하여 가맹본부에서 지정한 상품 및 서비스만을 판매하여야 합니다.	상품공급의 중단 또는 해지

▶ 귀하가 위 표에 기재되지 않은 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다. 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 상품·용역 외에도 판매 제한을 가할 수 있습니다. 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의가 없는 경우에는 본

정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.

2) 거래상대방(고객)에 따른 상품·용역의 판매 제한

⇒ 당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 귀하는 지정된 고객에 대해 상품·용역을 판매하지 않아야 하며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

거래상대방(고객)	상품·용역명	제한내용 및 조건	위반시 책임
경쟁업체 다른 가맹점사업자	당사 또는 당사의 지정업체로부터 공급받은 상품 및 제품	당사 또는 당사의 지정업체로부터 공급받은 상품 및 제품을 경쟁업체 또는 다른 가맹점에 공급 및 판매할 수 없습니다.	상품공급의 중단 또는 해지

▶ 귀하가 위 표에 기재된 거래상대방에게 제한된 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 가맹본부에게 서면으로 통지하여 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여야 합니다. 당사는 경영환경의 변화 등으로 필요한 경우 위 표에 기재된 거래상대방(고객) 외에도 판매 제한을 가할 수 있습니다. 이 경우 가맹점사업자의 동의를 미리 얻도록 하고 있으며, 동의가 없는 경우에는 본 정보공개서의 내용에 따라 사업을 진행합니다.

3) 가맹점사업자의 가격 결정의 제한

⇒ 당사는 귀하가 판매하는 상품이나 용역의 가격을 정하여 이를 따르도록 권장하도록 하고 있으며 자세한 내용은 [별첨3]과 같습니다.

▶ 귀하가 [별첨3]에 기재된 권장가격과 다른 가격으로 상품·용역을 판매하려는 경우에는 사전에 서면으로 당사와 협의하여야 합니다.

4. 영업지역 보호

1) 독점적·배타적 영업지역 설정

당사는 가맹계약 체결 시 가맹점사업자의 영업지역을 설정하여 가맹계약서에 영업지역을 명시하고 있습니다.

당사 및 당사의 계열회사는 가맹계약기간 중에는 정당한 사유없이 가맹점사업자의 영업지역 내에 동일한 업종의 직영점·가맹점을 추가 개설하지 않습니다. 동일한 업종의 범위 및 동일한 업종에 해당하는 당사 및 당사의 계열회사의 영업표지는 다음과 같습니다.

동일한 업종 범위	동일한 업종 영업표지	
	가맹본부	계열회사
○ 일반인에게 커피 등을 판매하는 외식 업종 ○ 동일업종의 가맹본부	일리 카페	-

⇒ 귀하의 영업지역에 당사 또는 당사의 계열사의 [단월드]와 동일한 업종의 브랜드를 추가 입점하지 않습니다.

2) 영업지역의 설정 기준 및 방법

⇒ 당사는 영업지역을 다음과 같이 정하고 있습니다.

설정기준	설정방법
지역적 특성 등을 고려하여 그 범위(반경 200m)를 지도로 표시하여 첨부하고 그 범위 내에서 배타적 가맹점 운영권을 인정한다.	가맹계약서에 영업지역 별도 표시

3) 가맹계약 갱신과정에서 영업지역을 재조정할 수 있는 사유 및 절차

⇒ 당사는 가맹계약 갱신시 다음과 같은 사유가 발생하는 경우에 한해서 가맹점사업자와 합의를 통하여 기존 영업지역을 합리적으로 조정할 수 있습니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

영업지역 재조정 사유	재조정 절차	동의를 얻는 방법
1. 재건축, 재개발 또는 신도시 건설 등으로 인하여 상권의 급격한 변화가 발생하는 경우 2. 해당 상권의 거주인구 또는 유동인구가 현저히 변동되는 경우 3. 소비자의 기호변화 등으로 인하여 해당 상품·용역에 대한 수요가 현저히 변동되는 경우 4. 제1호부터 제3호까지의 규정에 준하는 경우로서 기존 영업지역을 그대로 유지하는 것이 현저히 불합리하다고 인정되는 경우	재조정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 영업지역 변경(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자의 의사동의 → 영업지역 변경 완료	영업지역 변경(안)을 서면으로 통지하고 30일 이내에 동의 여부 회신 동의가 있는 경우 15일 이내에 영업지역 재조정 완료(신규 점포 입점 가능).

4) 가맹점사업자가 가맹본부로부터 보장받은 영업지역 밖의 고객에게 상품 및 용역을 판매하는 데에 따르는 제한

가맹점사업자는 가맹본부와 약정한 영업지역을 준수하시기 바랍니다. 영업지역을 벗어나 다른 가맹점사업자의 영역지역에 속한 고객에게 영업활동을 하는 경우 가맹본부는 다음의 조치를 취하여 가맹점사업자 상호간의 이해관계를 합리적으로 조정할 수 있습니다.

첫째, 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역의 고객과 거래하는 경우 가맹본부가 두 가맹점사업자 간의 보상금 지불에 대한 중재안을 제시하는 행위

둘째, 영업지역을 침해받은 가맹점사업자의 영업지정 조정요구가 있는 경우 매출액 현황조사 등 필요한 조치를 취하는 행위

셋째, 특정 가맹점사업자가 다른 가맹점사업자의 영업지역을 반복적으로 침해하여 단월드 영업표지 이미지에 심각한 손해를 가한 경우 그 가맹점사업자에게 행위의 시정을 요구하고 손해배상액을 청구하는 행위

5) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 가맹점사업자의 영업지역 내의 대리점 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

[당사는 가맹점사업자의 영업지역 내에서 대리점, 다른 영업표지를 사용한 가맹점 등을 통해 가맹점

사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하지 않습니다.]

6) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

[당사는 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등을 통해 가맹점사업자가 판매하는 상품이나 용역과 대체재 관계에 놓일 수 있는 동일·유사한 상품이나 용역을 공급하지 않습니다.]

7) 그 밖에 영업지역에 관한 내용

⇒ 해당사항이 없습니다.

5. 가맹본부의 온라인·오프라인 판매에 관한 사항

1) 바로 전 사업연도 말 기준 연간 국내 매출액 중 온라인과 오프라인 매출액 비중

(단위: %)

연도	국내 온라인·오프라인 판매 매출액 비중			
	오프라인 판매 매출액 비중		온라인 판매 매출액 비중	
	가맹점	기타 오프라인	자사 온라인몰	기타 온라인
2023	37%	63%	0%	0%

2) 바로 전 사업연도 말 기준 국내 판매상품 중 온라인과 오프라인 전용 판매상품의 비중

(단위: %)

연도	오프라인 전용상품 비중	온라인 전용상품 비중
2023	0%	0%

6. 계약기간, 계약의 갱신·연장·종료·해지 및 수정에 관한 상세한 내용

1) 가맹계약의 기간

⇒ [illy Caffè] 가맹사업의 최초계약기간은 [2]년이며, 재계약 또는 갱신 계약기간은 [2]년 입니다.

2) 계약 연장이나 재계약, 또는 계약 종료에 필요한 절차

⇒ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 귀하에게는 가맹 계약의 갱신을 요구할 수 있는 권리가 최초 계약일로부터 10년간 주어집니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

순 서	기간(계약만료일: D-day)
-----	------------------

① 가맹점사업자가 계약갱신을 요구하였습니까? 예→②, 아니오→⑦	D-180 ~ D-90
② 3)에서 정한 계약갱신 거절 사유에 해당합니까? 예→④, 아니오→③	D-180 ~ D-90
③ 가맹본부가 계약조건 변경을 서면으로 통지하였습니까? 예→⑤, 아니오→A	D-180 ~ D-90
④ 가맹본부가 가맹점사업자에게 거절 사유를 적은 서면으로 거절 통지를 하였습니까? 예→B, 아니오→A	①+15일 이내
⑤ 가맹점사업자가 계약조건 변경에 동의하였습니까? 예→C, 아니오→⑥	
⑥ 변경된 계약조건이 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건입니까? 예→B, 아니오→D	
⑦ 가맹본부가 계약갱신을 하지 않겠다는 사실을 서면으로 통지하였습니까? 예→B, 아니오→⑧	D-180 ~ D-90
⑧ 가맹점사업자가 계약갱신 또는 계약조건에 대하여 이의를 제기하였습니까? 예→E, 아니오→A	D-60일 이전
A. 종전과 같은 조건으로 다시 가맹계약 체결	D-day
B. 계약기간이 만료되는 날 계약 종료	D-day
C. 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결	D-day
D. 양자가 합의하여 계약조건을 바꾸어야 함(가맹본부가 계약 변경을 강행할 경우 불공정거래행위에 해당할 수 있음)	-
E. 양자가 합의하여 계약을 만료하거나 변경된 조건으로 다시 가맹계약 체결(민사상 문제로 가맹사업법에서 특별하게 제한하는 규정 없음)	-

3) 계약 갱신 거절(종료) 사유

⇒ 당사가 가맹계약의 갱신요구를 거절할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.

갱신요구 거절 사유	관련 계약조문
○ 가맹계약상의 가맹금 등의 지급의무를 지키지 아니한 경우	제8조 제2항
○ 다른 가맹점사업자에게 통상적으로 적용되는 계약조건이나 영업방침을 귀하가 수락하지 아니한 경우	제8조 제2항
○ 가맹점 운영에 필요한 점포·설비의 확보나 법령상 필요한 자격·면허·허가의 취득을 하지 못한 경우	제8조 제2항
○ 판매하는 상품이나 용역의 품질을 유지하기 위하여 필요한 제조공법 또는 서비스 기법을 지키지 않은 경우	제8조 제2항
○ [illy Caffè] 경영에 필수적인 지식재산권을 보호하기 위한 방침을 지키지 않은 경우	제8조 제2항
○ 정기적으로 실시하는 교육·훈련을 준수하지 않은 경우(다만, 교육·훈련 비용이 같은 업종의 다른 가맹본부가 통상적으로 요구하는 비용보다 뚜렷하게 높은 경	제8조 제2항

우는 제외합니다.)	
------------	--

4) 계약 해지 사유 및 그 절차

⇒ 당사가 귀하와의 가맹계약을 해지할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.

일반 해지 사유	관련 계약조문
○ 가맹점사업자가 가맹본부의 사전 동의 없이 가맹본부의 영업표지가 인쇄된 소모품과 비품 등을 제작하거나 인쇄한 경우	제35조 제1항
○ 가맹점사업자의 위법행위로 가맹점의 상표에 대한 신용 또는 제품판매에 손해를 끼친 경우	
○ 가맹본부의 상호 또는 상표를 불법부당하게 사용하거나 가맹본부의 상호 또는 상표 아래 가맹본부의 상품을 가맹사업 목적과 다른 방향으로 판매하는 경우	
○ 가맹점사업자의 고의 또는 과실로 점포의 임차권이 종료된 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부의 승인없이 가맹점의 현황을 임의로 변경한 경우	
○ 가맹점사업자의 채무가 계약이행보증금을 초과하는 경우	
○ 가맹점사업자 또는 가맹점사업자의 직원이 교육의 이수를 해태하거나 지체하는 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부의 영업비밀을 누설하거나 동종업종을 영위한 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부의 시정요구를 받고도 5일 이내에 시정하지 아니하는 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부에서 제시한 품질기준과 영업관리 기준을 2회 이상 위반한 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부의 동의없이 임의로 메뉴를 변경·추가하거나 가맹본부에 의해 변경된 메뉴를 준수하지 아니하는 경우	
○ 가맹점사업자가 필수공급상품을 자체 조달하여 사용하거나 타 업소에 제공 또는 판매하는 경우	
○ 가맹점사업자가 상품대금을 2회 이상 연체하는 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부의 규정에 위반하여 자점매입을 하거나 품질검사를 2회 이상 응하지 않는 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부와 사전동의 없이 영업시간 및 영업일수를 위반하는 경우	
○ 가맹점사업자 또는 가맹점사업자의 직원이 가맹본부가 지정한 유니폼을 착용하지 아니하는 경우	
○ 가맹점사업자가 운영매뉴얼을 준수하지 아니하는 경우	
○ 가맹점사업자가 시설의 교체나 보수 요청을 따르지 아니하는 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부와 약정한 광고 및 판촉활동을 성실히 이행하지 아니하는 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹본부의 사전동의 없이 점포의 권리이전, 명의변경을 하였을 경우	
○ 가맹점사업자가 다수의 고객으로부터 동일한 불만사항을 접수받고도 시정하지 아니하는 등 가맹점에 대한 이미지를 손상시키는 행위가 지속되는 경우	
○ 가맹점사업자의 귀책사유로 계약 체결일로부터 2개월이 지나도 개점이 불가능한 경우	

즉시 해지 사유	관련 계약조문
○ 가맹점사업자에게 파산 신청이 있거나 강제집행절차 또는 회생절차가 개시된 경우	제35조 제2항
○ 가맹점사업자가 발행한 어음·수표가 부도 등으로 지불정지된 경우	
○ 천재지변, 중대한 일신상의 사유 등으로 가맹점사업자가 더 이상 가맹사업을 경영할 수 없게 된 경우	
○ 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행정처분을 받거나 법원 판결을 받음으로써 가맹본부의 명성이나 신용을 뚜렷이 훼손하여 가맹사업에 중대한 장애를 초래한 경우 가. 위법사실을 시정하라는 내용의 행정처분 나. 위법사실을 처분사유로 하는 과징금·과태료 등 부과처분 다. 위법사실을 처분사유로 하는 영업정지 명령	
○ 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 자격·면허·허가 취소 또는 영업정지 명령(15일 이내의 영업정지 명령을 받은 경우는 제외한다) 등 그 시정이 불가능한 성격의 행정처분을 받은 경우. 다만, 법령에 근거하여 행정처분을 갈음하는 과징금 등의 부과 처분을 받은 경우는 제외한다.	
○ 가맹점사업자가 법 제14조제1항 본문에 따른 가맹본부의 시정요구에 따라 위반사항을 시정한 날부터 1년(계약갱신이나 재계약된 경우에는 종전 계약기간에 속한 기간을 합산한다) 이내에 다시 같은 사항을 위반하는 경우. 다만, 가맹본부가 시정을 요구하는 서면에 다시 같은 사항을 1년 이내에 위반하는 경우에는 법 제14조제1항의 절차를 거치지 아니하고 가맹계약이 해지될 수 있다는 사실을 누락한 경우는 제외한다.	
○ 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련된 행위로 형사처벌을 받은 경우	
○ 가맹점사업자가 뚜렷이 공중의 건강이나 안전에 급박한 위해를 일으킬 염려가 있는 방법이나 형태로 가맹점을 운영하고 있으나, 행정청의 시정조치를 기다리기 어려운 경우	
○ 가맹점사업자가 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우	

▶ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제14조와 같은 법 시행령 제15조에 따라 당사는 가맹계약을 해지하려는 경우에는 귀하에게 서면으로 2개월 이상의 유예기간을 두고 계약의 위반 사실 및 이를 시정하지 않을 경우 계약을 해지한다는 사실을 2회 이상 통지하고 있습니다. 이러한 절차를 거치지 않은 계약해지는 무효가 됩니다.

▶ 다만, 위 표에 기재된 계약 해지 사유 중 [즉시 해지 사유]의 경우에는 2개월 이상의 유예기간이나 2회 이상의 서면 통지 없이 계약이 해지될 수 있으므로 주의하여야 합니다.

5) 계약 수정의 사유, 사전 통보 여부 및 동의 절차

⇨ 당사는 계약기간 중에 계약서의 내용을 변경하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 양 당사의 합의하에 서면으로 계약 조건을 수정할 수 있습니다. (가맹계약서 제40조 제2항)

재조정 절차	동의 절차
계약 수정 사유 발생 → 당사 담당팀 검토 → 수정계약서(안) 작성 → 가맹점사업자에게 서면 통지 → 가맹점사업자 동의 → 수정 완료	- 수정 계약서(안)를 서면으로 통지하고 2주 이내에 동의 여부 회신 - 동의가 있는 경우 수정계약서에 정한 날부터 효력 발생 - 동의하지 않는 경우 기존 계약 내용 적용

7. 가맹점운영권의 환매·양도·상속 및 대리행사

1) 가맹점운영권의 환매

⇒ 당사는 가맹점운영권의 환매제도를 운영하지 않습니다.

2) 가맹점운영권의 양도

⇒ 당사는 양도를 승인하면 다음의 절차에 따라 가맹계약을 맺고 있으며, 양수인은 양도인의 모든 권리와 의무를 승계하게 됩니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

① 가맹점사업자가 제3자에게 가맹점운영권을 양도하는 경우에는 양도하기 1개월 전에 가맹본부의 서면승인을 얻어야 하며, 가맹본부는 승인요청을 받은 날로부터 15일 이내에 서면으로 승인 또는 거절의 의사표시를 합니다. 단, 거절하는 경우에는 그 사유를 구체적으로 명시하여 가맹점사업자에게 통지합니다.

② 가맹본부가 전항에 따라 승인을 한 경우, 양수인은 다음 표에 따라 당사의 승낙 통지를 받은 날로부터 7일 이내에 가맹본부와 가맹계약을 체결하여야 합니다.

구분	신규 가맹계약시	잔존 가맹계약시	비고
가맹비(기타비용)	50%	면제	- 신규 가맹계약시 계약기간 2년 보장 - 잔존 가맹계약시 양도인의 잔존계약기간 보장 (양수도 당시의 최초가맹금을 기준으로 함)
계약이행보증금	100%	100%	
가맹비(교육비)	100%	100%	

③ 전항에 따른 기간이 경과한 경우에는 가맹본부는 가맹점사업자에 대한 양도 승인을 철회할 수 있습니다.

④ 가맹점사업자의 양수인은 영업개시 전까지, 가맹본부가 정한 소정기간의 교육을 이수하여야 하며, 이에 대한 비용을 지급하여야 합니다.

⑤ 가맹본부의 사전승인 없이 이루어진 양도는 가맹본부에 대하여 효력이 없습니다.

3) 가맹점운영권의 상속, 대리행사, 위탁 등

⇒ 가맹점운영권은 원칙적으로 당사와 가맹계약을 체결한 귀하에게 주어집니다. 따라서 개인사정 등으로 가맹점운영권을 다른 사람에게 대리행사하게 하거나 상속하기 위해서는 사전에 당사에 서면으로 그 사실을 통지하여야 합니다. 가맹점사업자의 상속인은 가맹점 운영을 상속할 수 있으며, 이 경우 상속개시 일로부터 3개월 이내에 상속사실을 통지하여야 합니다. 다만, 상속인이 미성년자, 피성년 후견인에 해당하거나 이에 준하는 사유가 있는 경우에는 가맹계약은 종료합니다.

구분	가능 여부(조건)	이전 범위	절차	기타 의무사항
상속	가맹본부 승인시 가능	모든 권리·의무	- 상속인은 상속 개시일로부터 3개월 이내에 승계의 의사를 가맹본부에게 서면으로 통지하고 가맹점 영업을 계속할 수 있음 - 상속인은 영업개시 전까지, 가맹본부가 정한 교육을 이수해야 하며, 이에 대한 교육비용은 쌍방 간 협의하여 상속인이 부담함	교육수료 및 교육비 지급
대리행사	가맹본부 승인시 가능	가맹점사업자가 지정한 범위 내의 권리·의무	가맹본부의 사전 승인 하에 대리경영을 시킬 수 있으며, 대리경영자는 가맹본부가 정한 교육과정을 이수하여야 함	교육수료 및 교육비 지급
업무위탁	불가능	-	-	-

8. 경업금지, 영업시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리·감독

1) 경업금지의 범위

⇒ 당사는 계약기간 동안 [국내 전 지역 내에서] 귀하가 [illy Caffè]와 동일한 업종의 영업을 하는 행위를 금지하고 있습니다. 만약 귀하가 그러한 행위를 하기 위해서는 [사전에 가맹본부에 서면으로 그 사실을 통지하여야 합니다.] 자세한 내용은 다음과 같습니다.

경업금지 되는 업종	경업허가 절차	비고
○ 일반인에게 커피를 판매하는 업종 ○ 동일업종의 가맹본부	가맹점사업자가 서면으로 경업허가 신청 → 당사 운영팀 검토(시장조사 포함, 30일 가량 소요) → 허가 여부 통지 → 완료	문의: 운영팀 (02-3460-4960)

2) 영업시간 및 영업일수 제한

⇒ 당사는 [illy Caffè]의 영업시간 및 영업일수를 제한하고 있으며, 가맹점의 특성에 따라 당사와 협의 후 사전 승인을 얻은 경우에는 영업시간 및 영업일수를 조정할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

영업시간	영업일수	비고
08:00 ~ 23:00 (15시간)	365일 영업 (공휴일제외)	문의: 운영팀 (02-3460-4960)

- ▶ 위 표의 영업시간 및 영업일수는 가맹점의 상권특성에 따라 가맹본부의 사전 승인을 얻은 경우에만 하여 탄력적으로 운영이 가능합니다.
- ▶ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 시행령 제15조 제10호에 따라 귀하가 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우 가맹계약 해지가 될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.
- ▶ 귀하가 개인 사정 등으로 영업을 불가피하게 중단하거나 영업시간을 조정해야 할 경우에는 사전에 가맹본부 담당팀에 통지하시기 바랍니다.

3) 권장 종업원 수 및 영업장 근무 여부

⇒ 당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)의 종업원 및 근무 형태를 제한하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

권장 종업원수	직접 근무 여부	대체 가능 인력	비고
자율 ³⁾	종업원 필수 근무	교육된 인력	-

4) 가맹본부의 영업장 관리·감독

⇒ 당사는 귀하의 점포 경영상태를 파악하기 위하여 정기적 또는 부정기적으로 점포를 관리·감독하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

9. 광고 및 판촉 활동

1) 가맹본부와 가맹점사업자의 비용 부담 기준

⇒ 당사는 [illy Caffè] 브랜드 이미지 제고 및 매출액 증대를 위한 전국 단위의 광고 및 판촉 활동을 위해 필요한 비용을 가맹점사업자와 나누어 부담하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	광고 성격	본사부담	가맹점부담	분담 절차
전국광고	브랜드광고	50%	50%	광고 세부계획 → 귀하에게 통지 → 분기를 기준으로 광고비 부담내역을 귀하에게 해당 분기의 전달 말일까지 통지 → 귀하는 통지받은 날로부터 2주 이내에 당사에 납입 → 광고시행
	상품광고	50%	50%	
	가맹점 모집광고	100%	-	해당없음
지역단위 광고, 개별광고	매출활성화	-	100%	당사 승인 후 진행

▶ 전국단위의 광고일 경우, 가맹점부담액은 전국의 가맹점사업자 총분담금액을 가맹점사업자 전체 수로 나눈 비율에 의거하여 부담합니다.

2) 가맹점사업자의 독자적 광고·판촉 활동

⇒ 귀하는 광고 디자인(전단지, 책자, 자석전단 등)을 임의로 변경하여 사용할 수 없으며, 단독으로 판촉활동을 할 경우 판촉활동의 자료, 문구, 기타 구체적인 내용에 관하여 당사로부터 사전승인을 득하여야 합니다.

3) 귀하가 채용하는 직원의 수는 자율이지만 귀하의 가맹점 상권의 특성에 따라 필요한 직원을 반드시 채용하여야 하며, 채용한 직원에 대하여 가맹점 개점 7일 전까지 당사의 사전승인을 얻어야 합니다.

10. 영업비밀 보호에 관한 사항

귀하 및 귀하의 직원은 당사가 대여하는 운영매뉴얼 기타 이에 준하는 영업비밀에 관하여 비밀을 유지하여야 하며, 당사의 허가 없이 인쇄, 복사, 대여, 공개 및 기타 일체의 누설행위를 하여서는 아니됩니다. 또한, 이러한 의무는 가맹계약의 성립시점부터 종료한 후 2년이 경과되는 날까지 지속됩니다.

당사의 영업비밀을 무단으로 유출할 경우 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률에 의해 처벌받을 수 있음을 알려드립니다.

11. 가맹계약 위반시 손해배상에 관한 사항

귀하가 계약 기간 내 또는 계약 종료 이후 제20조(비밀유지), 제21조(경업금지) 및 제36조(종료 후 조치사항)규정을 위반할 경우 당사는 “부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률”에 따라 귀하에게 손해배상을 청구할 수 있습니다.

당사 또는 당사 임원의 위법행위 또는 가맹사업의 명성이나 신용을 훼손하는 등 사회상규에 반하는 행위로 인하여 가맹점사업자에게 손해가 발생한 경우 가맹점사업자는 당사에게 손해의 배상을 청구할 수 있습니다.

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

1. 상담·협의 과정에서부터 가맹점 영업 시작까지 필요한 절차 요약

⇒ 귀하가 당사와 가맹계약을 체결할 경우 상담일로부터 실제 가맹점이 개설될 때까지 걸리는 시간은 약 [43]일 정도가 예상되며 필요한 절차는 다음과 같습니다.

(기준 평수 : 99㎡, 단위: 만원, V.A.T. 포함)

구분	내용	소요기간	소요비용
합계		총 43일	[26,134]
프랜차이즈 상담	- 브랜드 및 사업전망 설명 - 점주후보의 자금규모 및 개설 매장 규모 확인 - 프랜차이즈 개설에 필요한 준비사항 안내 - 정보공개서 및 가맹계약서 제공	1일	-
매장위치확인 및 상권분석	- 유동인구 및 입지조건 조사 - 동종 경쟁업체 현황 파악 - 예상 매출 및 손익 추정 - 매장 위치 선정 완료	14일	-
가맹계약	- 프랜차이즈(가맹) 계약 체결	정보공개서 제공 후 15일	-
가맹금 예치	- 신한은행에 예치 또는 보험증권 교부 (가맹비, 계약이행보증금)	가맹계약체결일	2,150
인테리어/집기 계약 및 시공	- 매장 실측 및 설계 - 도면 및 디자인 확정 - 매장면적에 따른 인테리어 및 집기비용 산정 - 인테리어 및 집기구매 계약 - 공사 실시	23일	22,884
점주 및 매니저 교육	- E.I. 소개 및 프랜차이즈 운영관련 교육 실시 - 매장운영 - 고객 서비스 - 커피 이론 - 커피 추출 실습	가맹계약 체결 후 즉시 (7일)	-
초도물품 입고	- 가맹점 개점에 필요한 초도물품의 입고 (3일 전에 초도물품의 공급 요청)	1일	1,100
오픈전 리허설	- 기기 및 장비 시운전 - 원자재 입고 점검 - 판매 실습 진행(POS 조작 등) - Irregular 상황처리	3일	-
개점	- 오픈팅 행사 및 영업 개시 - 초기 기간 중 가맹본부의 지원인력 파견 근무 실시	-	-
사후관리 및 운영지원	- 매장 전담 직원 지정 및 철저한 사후 관리 및 지원	지속적인 관리	-

▷ 위 표에 따른 소요기간은 평균적인 가맹점을 기준으로 작성된 것으로, 협의 과정에서 시장상황, 가

맹점사업자의 개인사정, 교육이수 정도, 가맹점포의 여건 등에 따라 그 기간이 늘어날 수 있습니다.

▷ 귀하는 본사와 계약을 체결하는 과정에서 변호사나 가맹거래사의 자문을 받을 수 있습니다. 자문이 필요하신 경우는 본사에 소속되어 있거나 업무 연관성이 있는 변호사나 가맹거래사를 제외하고 귀하께서 선택하신 변호사나 가맹거래사에게 정보공개서 및 가맹계약서 등에 대하여 자문을 받으시기 바라며, 특히 정보공개서에 대하여 자문을 받으신 경우에는 계약체결일이 정보공개서 제공 14일 후에서 7일 후로 단축됩니다.

2. 가맹본부와의 분쟁 해결 절차

- 1) 가맹계약 당사자는 계약의 해석 또는 계약에 의해 명시되지 아니한 사항에 관하여 다툼이 있을 경우 법적 절차에 이르기 전까지 우선적으로 대화와 협상을 통해 분쟁을 해결하도록 합니다.
- 2) 대화와 협상으로 분쟁이 해결되지 아니할 경우, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제22조에 따라 한국공정거래조정원의 **가가맹사업거래분쟁조정협의회(연락처: 1588-1490, 홈페이지: <http://www.kofair.or.kr>) 또는 시·도 분쟁협의회**에 조정을 신청하거나 다른 법령에 의해 설치된 중재기관에 중재를 신청할 수 있습니다.
- 3) 중재를 신청하지 아니한 경우, 법적 분쟁에 관한 소송은 가맹본부 또는 가맹점사업자의 주소지 및 점포소재지의 관할법원으로 합니다.

Ⅶ. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

1. 점포환경개선 시 비용지원 내역

[당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 및 시행령 제13조의2 규정에 의거 다음의 사유가 발생하는 경우에 한하여 점포환경개선을 실시하고 있으며, 가맹점사업자의 점포환경개선에 소요되는 비용의 일부를 부담하고 있습니다. 부담비율 및 구체적 절차는 다음과 같습니다.]

[다만, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 규정에 의거 가맹점사업자의 자발적 의사에 의하여 점포환경개선을 실시하는 경우 및 가맹점사업자의 귀책사유로 인하여 위생·안전 및 이와 유사한 문제가 발생하여 불가피하게 점포환경개선을 하는 경우에는 비용분담을 하지 않습니다.]

점포환경개선 사유	가맹본부 부담 비용항목	가맹본부 부담 비용비율	지급절차	비용부담 제외사유	비고
○점포의 시설, 장비, 인테리어 등의 노후화가 객관적으로 인정되는 경우 ○위생이나 안전의 결함으로 인하여 가맹사업의 통상성을 유지하기 어렵거나 정상적인 영업에 현저한 지장을 주는 경우	○간판교체 비용 ○인테리어 공사비용 (장바집기의 교체비용을 제외한 실내건축공사에 소요되는 일체의 비용 단, 가맹사업의 통일성과 무관하게 가맹점사업자가 추가 공사를 실시함에 따라 소요되는 비용은 제외)	○점포의 확장 또는 이전을 수반하지 않는 점포환경개선 : 20% ○점포의 확장 또는 이전을 수반하는 점포환경개선 : 40%	○가맹점사업자의 비용 청구 (공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 90일 이내에 가맹본부 부담액을 가맹점사업자에게 지급 (단, 가맹본부와 가맹점사업자간 별도의 합의가 있는 경우 1년의 범위내에서 분할지급 가능) ○가맹점사업자가 가맹본부 또는 가맹본부가 지정한 자를 통하여 점포환경개선을 한 경우에는 점포환경개선이 끝난 날부터 90일 이내에 가맹본부 부담액을 지급 <분할지급 시 절차>	○점포환경개선일로 부터 3년 이내에 가맹본부의 책임없는 사유로 계약이 종료(계약의 해지영업도 포함)되는 경우 가맹본부 부담액 중 잔여기간에 비례하는 부담액은 지급하지 아니하거나 이미 지급한 경우에는 환수 가능	

			○ 가맹점 사업자의 비용 청구 (공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 3차에 걸쳐 가맹본부 부담액을 분할 지급 (1차 : 청구일로부터 90일 이내, 총 부담액의 30%, 2차 : 1차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 30%, 3차 : 2차 지급일로부터 60일 이내, 총 부담액의 40%)		
--	--	--	--	--	--

2. 판매촉진행사 시 인력지원 등 내역

⇒ 해당사항이 없습니다.

3. 경영활동 자문

[당사는 가맹점사업자의 경영활성화를 위하여 가맹점사업자의 경영활동에 대한 경영지도를 하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.]

구 분	대상 및 내용	절 차	비용부담	비 고
가맹본부 요청 시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련, 회계 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹본부는 경영지도계획서(경영지도내용, 기간, 경영진단 및 지도관계자의 성명, 소요비용 등 포함)를 가맹점사업자에게 제시 → 경영지도 후 [7]일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직접 방문하여 경영지도 결과 및 경영개선방안을 서면으로 제시하고 이를 설명	가맹본부 부담	문의: 운영팀 (02-3460-4960)

가맹점사업자 요청 시	상품, 설비(집기), 판매촉진, 고객관리, 위생관리, 교육훈련, 회계 등 가맹점 운영 전반에 대한 경영지도	가맹점사업자 경영지도 요청 → 가맹본부는 경영지도계획서(경 영지도내용, 기간, 경영진단 및 지도관계자의 성명, 소요비 용 등 포함)를 가맹점사업자에 게 제시 → 경영지도 후 [7]일 이내에 가맹본부 담당자가 가맹점사업자에게 직접 방문 하여 경영지도 결과 및 경 영개선방안을 서면으로 제시 하고 이를 설명	가맹점 부담 (가맹금에 포함된 통상의 경영지도 비용을 초과한 부분에 한함)	문의: 운영팀 (02-3460-4960)
----------------	---	---	--	---------------------------

4. 신용 제공 등 내역

⇒ 당사는 [illy Caffè] 가맹점사업자를 위하여 신용 제공 또는 알선을 하고 있지 않습니다.

5. 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원 내역

⇒ 당사는 가맹점사업자의 안정적인 점포 운영을 돕기 위해 경영상 지원 활동을 하고 있지 않으나,
가맹점사업자의 경영사정 등을 감안하여 지원이 있을 수 있습니다.

지원정책	주요 내용	지원조건	지원기간	지원내용	비고
해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	

VIII. 교육·훈련에 대한 설명

1. 교육·훈련의 주요내용

⇒ 당사는 [illy Caffè] 운영에 필요한 제반 지식 및 노하우를 귀하에게 전수하기 위하여 교육·훈련을 실시하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

<개점 전 필수교육 일정표>

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

2. 교육·훈련의 최소시간 및 비용

⇒ 귀하가 [illy Caffè] 가맹사업을 운영하는데 필요한 교육·훈련의 최소시간 및 비용은 다음과 같으며, 귀하가 종업원을 채용할 경우에는 개점 전 교육을 반드시 이수시켜야 하며, 별도의 교육비가 발생할 수 있습니다.

구분	최소시간	비용(단위: 만원, V.A.T.포함)	비고
개점 전 교육	9일	가맹비에 포함	-
보수교육	교육내용에 따라 다름	100% 부담(실비)	-

3. 교육·훈련의 주체

⇒ 교육·훈련은 가맹계약을 맺는 당사자가 직접 받아야 하며, 귀하가 직원을 채용하는 경우에는 채용한 직원에 한하여 직원도 교육·훈련을 이수하여야 합니다. 다만, 귀하가 직접 받기 어려운 경우에는 본사의 사전 승인을 받아 가맹점을 함께 운영하는 사람으로 하여금 대신하게 할 수 있습니다.

4. 교육·훈련 불참시에 받을 수 있는 불이익

⇒ 귀하가 당사에서 정한 교육 및 훈련을 불참하는 경우, 당사는 귀하의 가맹점 개점승인을 거부하거나 보류할 수 있으며, 상품공급의 중단 및 해지를 할 수 있습니다. 또한, 교육 및 훈련을 지속적으로 불참하는 경우, 귀하의 가맹점 매출액에 영향을 줄 수도 있습니다.

IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황

1. 바로 전 사업연도 말 기준 직영점의 명칭 및 소재지

연번	지역	명칭	소재지
1	서울	김포공항본점	서울시 강서구 하늘길 112, 4동 김포공항 국내선청사 4층 (공항동)
2	서울	김포공항테라스점	서울시 강서구 하늘길 112 김포공항 국내선 4층 스카이31(공항동, 김포공항)
3	서울	센트로폴리스점	서울시 종로구 우정국로 26, 1층 1-16호(공평동)
4	서울	여의도점	서울시 영등포구 의사당대로 127, 1층 1-107호(여의도동, 롯데캐슬애플파이어)
5	서울	IBM점	서울시 영등포구 국제금융로 10, IFC3동 8층(여의도동, 서울 국제금융 센터)
6	서울	시그니처타워점	서울시 중구 청계천로 100, 1층(수표동, 시그니처타워)
7	서울	미래에셋대우점	서울시 영등포구 국제금융로 56 대우증권빌딩 1층
8	서울	건대스타시티점	서울시 광진구 능동로 92 롯데백화점 건대 스타시티점 1층(자양동)
9	대구	롯데(백)대구점	대구시 북구 태평로 161 (칠성동2가, 롯데백화점 대구점)
10	인천	롯데(백)인천터미널점	인천시 미추홀구 연남로 35, 2층(관교동, 인천종합터미널, 롯데백화점)
11	경기	AK&기흥점	대구시 달서구 화암로 71길 17, 익도빌딩 1층(대곡동)
12	경기	롯데몰수지점	경기도 용인시 수지구 성북2로 10, 롯데몰 수지점 2층

2. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 평균 운영기간

(단위 : 년, 개월)

2023년 직영점의 평균 운영 기간	비고
4년 9개월	1,738일

3. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 연간 평균 매출액 산정기준

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

2023년 직영점의 연간 평균 매출액	비고
331,070	당사의 직영점 연간 평균 매출액의 근거는 매장별 POS 상 매출액을 기준으로 하였습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

<공급 상품>

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. - 서울특별시

※ 메뉴 또는 본사 경영방침의 변경에 따라 위 상품의 종류 및 수량은 추가, 변경될 수 있습니다.

<상품·용역의 품목명 및 권장가격>

NO.	상품, 용역의 품목명	권장가격	가격 통보 방법	비고
1	에스프레소	4,200	서면 공지	2014. 12월 기준
2	에스프레소 도피오	4,700	"	"
3	에스프레소 리스트레또	4,200	"	"
4	에스프레소 룡고	4,200	"	"
5	에스프레소 고찌아또	4,200	"	"
6	에스프레소 콘파나	4,200	"	"
7	에스프레소 마끼아또 칼도	4,200	"	"
8	디카페인아또	4,200	"	"
9	카포 트리에스티노	4,200	"	"
10	케세이	5,200	"	"
11	아메리카노	4,200	"	"
12	카페라떼	4,700	"	"
13	카푸치노	4,700	"	"
14	카푸치노 비엔네세	5,200	"	"
15	마로치노	4,700	"	"
16	머가치노	5,200	"	"
17	라떼마끼아또	4,700	"	"
18	카라멜마키아또	5,200	"	"
19	에스프레소 프레도	4,500	"	"
20	에스프레소 샤케라또	6,300	"	"
21	아메리카노 프레도	5,200	"	"
22	카페라떼 프레도	5,800	"	"
23	카푸치노 프레도	6,300	"	"
24	마로치노 프레도	6,300	"	"
25	코코넛	6,300	"	"
26	그레꼬 알 이탈리아나	6,300	"	"
27	프라페 알 카페	6,300	"	"
28	하프앤하프	5,200	"	"
29	카라멜마키아또프레도	6,300	"	"
30	아포가또	7,300	"	"
31	카푸치노비엔네세 프레도	6,300	"	"
32	(blended)타히티안 바닐라	6,800	"	"

33	초콜라또	4,500	"	"
34	초콜라또 프레도	5,000	"	"
35	리치 그린티 라떼	4,500	"	"
36	리치 그린티 라떼 프레도	5,000	"	"
37	밀크티	4,500	"	"
38	밀크티 프레도	5,000	"	"
39	과일스무디	5,000	"	"
40	그레인쉐이크	5,500	"	"
41	몽키바나나	5,000	"	"
42	쿠키앤크림 리치	7,000	"	"
43	아이스티(복숭아)	4,500	"	"
44	아이스티(레몬)	4,500	"	"
45	생과일(키위)	6,000	"	"
46	생과일(딸기바나나)	6,000	"	"
47	생과일(토마토)	6,000	"	"
48	잉글리쉬블랙퍼스트	4,500	"	"
49	다즐링	4,500	"	"
50	얼그레이	4,500	"	"
51	자몽블루	4,500	"	"
52	캐모마일	4,500	"	"
53	민트	4,500	"	"
54	레몬그라스	4,500	"	"
55	루이보스	4,500	"	"
56	프로방스	4,500	"	"
57	삼바	4,500	"	"
58	판타지아	4,500	"	"
59	홍차라떼	5,000	"	"
60	일리 아이리쉬커피	7,000	"	"
61	케오케	7,000	"	"
62	뉴에이지	7,000	"	"
63	조이스	7,000	"	"
64	아이스크림 브라우니	5,500	"	"
65	티라미수	7,800	"	"
66	카라멜쿠키	1,500	"	"
67	마카다미아쿠키	1,500	"	"
68	로키로드쿠키	1,500	"	"
69	호두머핀	2,500	"	"
70	초코머핀	2,500	"	"
71	치즈머핀	2,500	"	"

72	플레인, 어니언, 블루베리 베이글	2,500	"	"
73	크림치즈	1,000	"	"
74	햄&치즈 샌드위치	4,500	"	"
75	튜나 샌드위치	5,300	"	"
76	크랩 샌드위치	5,500	"	"
77	파스트라미 샌드위치	5,000	"	"
78	메이플슈가와플	3,000	"	"
79	크림치즈, 슈크림 와플	3,500	"	"
80	튜나, 모짜렐라, 치킨 샐러드	5,500	"	"
81	메이플슈가와플	3,000	"	"
82	크림치즈, 슈크림 와플	3,500	"	"
83	튜나, 모짜렐라, 치킨 샐러드	5,000	"	"

가맹금예치신청서		처리기간
		즉시
신청인	상호(가맹점)명	
	성명(대표자)	
	주소(사무소)	(전화:)
가맹 본부	상호명(영업표지)	
	성명(대표자)	
	주소(사무소)	(전화:)
예치가맹금		₩ (금 원 정)
신청인의 계좌		
가맹본부의 계좌		
「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제6조의5제1항, 같은 법 시행령 제5조의7제2항에 따라 위와 같이 가맹금을 예치하여 줄 것을 신청합니다. 년 월 일 신청인: (서명 또는 인) 예치기관의 장 귀하 지점장		

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

(뒤 쪽)

예치기관이 주의하여야 할 사항

1. 예치기관의 장은 가맹금을 예치한 경우에는 지체 없이 예치신청인에게 본 가맹금 예치증서를 내주어야 합니다.
2. 예치기관의 장은 가맹금의 예치일 부터 7일 이내에 이 증서를 첨부하여 가맹금을 예치한 사실을 가맹본부에 통지하여야 합니다.
3. 예치기관의 장은 가맹금 예치 및 그 관리로 인하여 발생하는 비용을 관리수수료로서 가맹금의 수령인이 수령할 금액에서 공제할 수 있습니다.

<가맹점사업자의 인근 가맹점사업자 현황>

※ 귀하가 장래 점포를 개설하고 자 하는 지역에서 가장 가까이에 있는
당사의 가맹점사업자의 상호, 소재지, 전화번호는 다음과 같습니다.

	가맹점명칭	대표자	소재지	전화번호
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

정보공개서 수령확인증 (가맹희망자 보관용)

본인은 『illy Caffè』로부터 정보공개서를 제공받았음을 확인합니다. 또한 귀사의 정보공개서를 수령하는 경우에 귀사의 영업비밀 또는 사업에 관한 중요정보를 무단으로 유출 또는 제3자에게 누설하지 않을 것임과, 이를 위반할 경우에는 관련 법령에 따라 민 / 형사상의 모든 책임을 질 것을 약속합니다.

1. 정보공개서를 제공받은 날 : 년 월 일
2. 정보공개서를 마지막으로 등록한 날 : 20 년 10 월 19 일
3. 제공한 정보공개서의 주요 목차 : ①가맹본부의 일반현황 ②가맹본부의 가맹사업 현황
③가맹본부 및 그 임원의 범위반사실 ④가맹점사업자의 부담 ⑤영업활동에 대한 조건 및 제한
⑥가맹사업 영업개시에 관한 상세한 절차와 소요시간 ⑦교육·훈련프로그램
4. 가맹희망자의 성명·주소 및 전화번호 :

5. 가맹본부 및 가맹희망자의 서명 또는 기명날인

가맹본부 : (주)큐로에프앤비 (인) 조 중 기	수령자 : (인) 주민등록번호 : (-)
가맹거래사 확인 및 자문 : 가맹거래사 정 경 호 (인)	

----- (절취선) -----

정보공개서 수령확인증 (가맹본부 보관용)

본인은 『illy Caffè』로부터 정보공개서를 제공받았음을 확인합니다. 또한 귀사의 정보공개서를 수령하는 경우에 귀사의 영업비밀 또는 사업에 관한 중요정보를 무단으로 유출 또는 제3자에게 누설하지 않을 것임과, 이를 위반할 경우에는 관련 법령에 따라 민 / 형사상의 모든 책임을 질 것을 약속합니다.

1. 정보공개서를 제공받은 날 : _____년 _____월 _____일
2. 정보공개서를 마지막으로 등록한 날 : 20년 10월 19일
3. 제공한 정보공개서의 주요 목차 : ①가맹본부의 일반현황 ②가맹본부의 가맹사업 현황
③가맹본부 및 그 임원의 범위반사실 ④가맹점사업자의 부담 ⑤영업활동에 대한 조건 및 제한
⑥가맹사업 영업개시에 관한 상세한 절차와 소요시간 ⑦교육·훈련프로그램
4. 가맹희망자의 성명·주소 및 전화번호 :

5. 가맹본부 및 가맹희망자의 서명 또는 기명날인

가맹본부 : (주)큐로에프앤비 (인) 조 중 기	수령자 : (인) 주민등록번호 : (-)
가맹거래사 확인 및 자문 : 가맹거래사 정 경 호 (인)	