

윈덤 알트라 정 보 공 개 서

Wyndham Hotels & Resorts Pacific Rim Pte. Ltd. (이하, “당사” “가맹본부” 또는 “WHAP”)은 「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」 제7조 및 같은 법 시행령 제4조 제1항에 따라 귀하에게 이 정보공개서를 드립니다.

2024. . .

Wyndham Hotels & Resorts Pacific Rim Pte. Ltd.

<주 의 사 항>

이 정보공개서는 귀하께서 체결하려는 가맹계약 및 해당 가맹사업에 대한 전반적인 정보를 담고 있으므로 그 내용을 정확하게 파악한 후에 계약체결 여부를 결정하시기 바랍니다.

「가맹사업거래의 공정화에 관한 법률」에 따라 가맹희망자에게는 정보공개서의 내용을 충분히 검토하고 판단할 수 있도록 일정한 기간이 주어집니다. 따라서 이 정보공개서를 제공받은 날부터 14일(변호사나 가맹거래사의 자문을 받은 경우에는 7일)이 지날 때까지는 가맹본부가 귀하로부터 가맹금을 받거나 귀하와 가맹계약을 체결할 수 없습니다.

이 정보공개서는 법령이 정한 기재사항을 담고 있는 것에 불과하며 그 내용의 사실 여부를 한국공정거래조정원에서 모두 확인한 것은 아닙니다. 또한, 귀하께서는 어디까지나 가맹계약서의 내용에 따라 가맹사업을 운영하게 되므로 정보공개서의 내용에만 의존하여서는 아니 됩니다.

귀하께서 가맹계약서에 서명하는 순간부터 그 내용에 구속됩니다. 따라서 충분한 시간을 갖고 정보공개서나 가맹계약서의 내용을 검토하시고 기존 가맹점사업자를 방문하여 얻은 정보에 근거하여 가맹본부의 신뢰성을 판단하도록 하십시오.

가맹사업은 법률, 회계, 경영 등 다양한 분야의 지식이 필요한 분야이므로 가맹거래사 등 전문가의 자문을 받는 것을 권장합니다. 귀하가 과거 사업경력이 없는 경우 관련 업종에서 경험을 쌓아 경영 수행 능력을 갖추는 필요가 있습니다.

마지막으로 사업 초기에 많은 자금이 소요되므로 귀하의 재정상태를 확실히 점검한 다음 창업에 임하시기 바랍니다.

가맹본부의 주된 사무소의 소재지:

88 Market Street, #47-05 CapitaSpring, Singapore 048948

가맹본부의 대표전화번호: (65) 6805 9630

가맹본부의 대표팩스번호: (65) 6805 9649

목 차

I. 가맹본부의 일반 현황.....	
II. 가맹본부의 가맹사업 현황.....	
III. 가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실.....	
IV. 가맹점사업자의 부담.....	
V. 영업활동에 대한 조건 및 제한.....	
VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간.....	
VII. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원	
VIII. 교육·훈련에 대한 설명.....	
IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황.....	

< 정보공개서를 읽기 전에 >

- ◆ 정보공개서는 가맹본부의 자료에 기초하여 작성된 것이므로 귀하가 실제 운영할 사업 내용과는 차이가 있을 수 있습니다. 따라서 사전에 충분히 내용의 타당성을 검토하고 별다른 문제가 없는 경우에 가맹계약을 체결하여야 합니다.
- ◆ 정보공개서의 내용을 이해하기 위해서는 일정한 법률 지식이 필요합니다. 이해가 되지 않는 부분은 가맹본부 측에 충분한 설명을 요구하고 필요한 경우 가맹거래사나 변호사 등 전문가에게 자문을 요청하는 것이 바람직합니다.
- ◆ 가맹본부로부터 제공받은 정보공개서와 공정거래위원회 또는 시·도에 등록한 정보공개서(<http://franchise.ftc.go.kr>)를 비교하여 다른 내용이 있는 경우 공정거래위원회 또는 시·도에 알려 주시기 바랍니다.
- ◆ 정보공개서 기재사항에 허위·과장된 정보가 포함된 경우에는 그 사실을 공정거래위원회 또는 가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>)로 신고하실 수 있습니다.
- ◆ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률에 따라 정보공개서와 함께 귀하가 창업하려고 하는 점포 예정지 인근 10곳의 정보(가맹점명, 소재지, 전화번호)를 제공받아야 합니다. 인근 점포를 직접 방문하셔서 가맹본부를 신뢰할 수 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ◆ 가맹본부와 상담하기 전 ‘창업희망자가 알아야 할 10가지 필수사항’ 과 ‘창업희망자를 위한 가맹사업 계약체결 안내서’ 를 확인하시고 가맹사업법 관련 조항도 찾아보십시오.
가맹사업거래홈페이지(<http://franchise.ftc.go.kr>) - ‘알림마당’ - ‘공지사항’
- ◆ 가맹본부와 분쟁이 발생한 경우 정보공개서는 중요한 단서가 될 수 있습니다. 정보공개서를 계약서와 함께 잘 보관하십시오.
- ◆ 참고로, 가맹본부가 정보공개서 변경등록을 신청하여 공정위 등에서 심사 중인 경우에는 실제 내용과 본 정보공개서가 다를 수 있습니다. 따라서, 본 정보공개서를 제공받으시면 가맹본부에게 변경등록 신청여부 및 변경되는 내용에 대해 반드시 확인받으시고, 필요한 경우 추후 변경등록이 완료된 정보공개서의 제공을 요청하시기 바랍니다.

I. 가맹본부의 일반 현황

1. 가맹본부의 일반 정보

당사의 일반 정보는 다음과 같습니다.

상호	영업표지	주 소			
Wyndham Hotels & Resorts Pacific Rim Pte. Ltd.	윈덤 알트라 외 6개	88 Market Street, #47-05 CapitaSpring, Singapore 048948			
	법인 설립등기일	사업자등록일	대표자	대표전화번호	대표팩스번호
	2023년 9월 18일 (싱가포르법)	외국법인	Joanne SIMPSON	(65) 6514 3678	(65) 6222 0789
	법인등록번호	202337562Z	사업자등록 번호	202337562Z	

2. 특수관계인의 일반 정보

당사의 최근 3년 동안 특수관계인의 일반 정보는 다음과 같습니다.

관계	이름/상호	영업표지	주 소		
Wyndham Hotel Group LLC의 사장 및 최고경영자	Geoff BALLOTTI	윈덤 알트라 외 6개	22 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 0-7054 U.S.A		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			-	(973)753-8200	-
관계	이름/상호	영업표지	주 소		
Wyndham Hotel Group LLC의 부사장 및 법률자문위원	Paul CASH	윈덤 알트라 외 6개	22 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 0-7054 U.S.A		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			-	(973)753-8200	-
관계	이름/상호	영업표지	주 소		
Wyndham Hotel Group LLC의 부사장 및 최고재무책임자	Michele ALLEN	윈덤 알트라 외 6개	22 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 0-7054 U.S.A		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			-	(973)753-8200	-
관계	이름/상호	영업표지	주 소		
사장, APAC	Joon Aun OOI	윈덤 알트라 외 6개	88 Market Street, #47-05 CapitaSpring, Singapore 048948		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			-	(65)6514-3678	(65)6222-0789
관계	이름/상호	영업표지	주 소		
부사장, 법률, SEAPR	Joanne SIMPSON	윈덤 알트라 외 6개	88 Market Street, #47-05 CapitaSpring, Singapore 048948		
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호
			-	(65)6514-3678	(65)6222-0789
관계	이름/상호	영업표지	주 소		

부사장, 재무, APAC	Eng San QUEK	윈덤 알트라 외 6 개	88 Market Street, #47-05 CapitaSpring, Singapore 048948			
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호	
			-	(65)6514-3678	(65)6222-0789	
관계	이름/상호	영업표지	주 소			
이사, 인사부, APAC	Sherine CHUA Pek Buay	윈덤 알트라 외 6 개	88 Market Street, #47-05 CapitaSpring, Singapore 048948			
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호	
			-	(65)6514-3678	(65)6222-0789	
관계	이름/상호	영업표지	주 소			
가맹본부의 모회사 (가맹본부는 간접완전자회사임)	Wyndham Hotels & Resorts, Inc. 계열회사를 통합	Baymont Inn & Suites, Hawthorn Suites by Wyndham, Microtel Inn& Suites by Wyndham, Ramada, Super 8, TRYP by Wyndham, Wingate by Wyndham, Days Inn, Howard Johnson, Travelodge, La Quinta, Dolce, and Wyndham	22 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 0-7054 U.S.A			
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호	
			Geoff BALLOTTI	(973)753-8200	---	
	법인등록번호		3722339	사업자등록번호		3722339
	관계	이름/상호	영업표지	주 소		
가맹본부의 최종모회사 (가맹본부는 완전자회사임)	Wyndham Hotel Group LLC 계열회사를 통합	Baymont Inn & Suites, Hawthorn Suites by Wyndham, Microtel Inn& Suites by Wyndham, Ramada, Super 8, TRYP by Wyndham, Wingate by Wyndham, Days Inn, Howard Johnson, Travelodge, La Quinta, Dolce, and Wyndham	22 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 0-7054 U.S.A			
			대표자	대표전화번호	대표팩스번호	
			Geoff BALLOTTI	(973)753-8200	--	
	법인등록번호		4077356	사업자등록번호		4074356

3. 가맹본부의 인수·합병 내역

당사는 최근 3년 동안 다음과 같이 다른 기업을 인수·합병한 적이 있습니다.

인수·합병 여부	기업명	영업표지	인수·합병일	주 소	대표자
----------	-----	------	--------	-----	-----

가맹본부가 다른 기업을 인수함	Wyndham Hotel Asia Pacific Co. Limited	원덤 알트라	2024.1.1.	26th Floor, Three Exchange Square, 8 Connaught Place, Central Hong Kong	Eng San QUEK
가맹본부가 다른 기업을 인수함	해당없음				
다른 기업에 가맹사업 일부를 인도함	해당없음				
다른 기업이 가맹본부를 합병함	해당없음				

4. 가맹희망자가 앞으로 경영할 가맹사업 (“원덤 알트라”) 의 내용

귀하는 앞으로 아래 표에 따른 가맹사업을 경영하게 됩니다.

구 분	내 용	추가 설명
명 칭	원덤 알트라	출원일: 2021년 7월 27일
상 호	원덤 알트라	
상표(서비스표)	원덤 알트라	등록번호: 40-2021-0154464
광 고	-	-
그 밖의 영업표지		

가맹본부 및 그 계열회사는 원덤 알트라 브랜드를 홍보합니다.

5. 바로 전 3개 사업연도의 대차대조표 및 손익계산서

1) 당사의 바로 전 3년 동안의 재무상황 요약은 다음과 같습니다.

당사의 경우 지난 3년 간의 손익계산서 및 대차대조표가 없습니다.

연도	자산총계	부채총계	자본총계	매출액	영업 이익	당기 순이익
2021	해당없음	-	-	-	-	-
2022	해당없음	-	-	-	-	-
2023	해당없음	-	-	-	-	-

주1) 가맹본부는 2023년 9월 18일자로 설립되었으나 2023년 재무제표를 작성하지 않았습니다. 추후 관련 정보가 추가되는 대로 반영하도록 하겠습니다.

다만, 인수되기 전 기존 가맹본부의 지난 3년 동안의 재무상황 요약은 다음과 같습니다.

(단위: 달러, 부가세 별도)

연도	자산총계	부채총계	자본총계	매출액	영업 이익	당기 순이익
2021	74,268,000	63,642,000	10,626,000	35,846,435	4,448,000	(1,308,808)
2022	69,583,000	62,635,000	6,948,000	32,602,000	(1,419,000)	267,000
2023	165,639,000	89,667,000	75,972,000	130,331,000	101,599,000	69,753,000

본 정보공개서에 인수 이전의 가맹본부의 2021년도, 2022년도, 2023년도 회계년도의 손익계산서 및 대차대조표를 첨부하였습니다.

2) 당사의 바로 전 3년 동안의 가맹사업 관련 매출액은 다음과 같습니다.

당사는 2023년 9월 18일자로 설립되어 2024년 1월 1일 인수 이후 국내에서의 가맹사업을 시작하였으므로, 바로 전 3년 동안의 대한민국 또는 해외에서의 가맹사업 관련 매출액이 없습니다. 바로 전 3년 동안의 가맹사업 관련 매출액이 없습니다. 다만, 인수 전 가맹본부의 경우 기타 사업에 참여하지 않았으므로 기존 가맹본부의 가맹사업 매출액은 제 1항에 기재된 바와 같습니다.

6. 가맹본부의 임원 명단 및 사업경력

당사의 임원 내역은 다음과 같습니다.

관련여부	이름	현 직위	사업경력		
			기간	직위	담당 업무
가맹사업 관련 임원	Joon Aun OOI	사장, APAC	2023.12 ~ 현재	사장, APAC	경영
	Joanne Simpson	부사장, 법무, SEAPR	2023.12 ~ 현재	부사장, 법무, SEAPR	법무

전 회계연도 기준 해외 가맹사업은 운영하고 있지 않습니다.

7. 바로 전 사업연도 말 임직원 수

당사의 바로 전 사업연도 말 임직원 수는 다음과 같습니다.

시점	임원수(명)		직원수(명)
	상근	비상근	
2023년 12월 31일	0	0	0

전 회계연도 기준 해외 가맹사업은 운영하고 있지 않습니다.

8. 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인의 가맹사업 경영 사실

당사 및 당사의 특수관계인은 정보공개일 현재 최근 3년 동안 다음과 같이 당사와 동일하거나 유사한 가맹사업을 경영하였거나 경영하고 있습니다.

관계	상호/이름	구분	기간	사업내용
가맹본부	Wyndham Hotels & Resorts Pacific Rim Pte. Ltd.	윈덤 알트라 호텔 가맹본부	2024. ~ 현재	가맹호텔의 영업 및 지원업무
		가맹사업 경영	2024. ~ 현재	라마다 (등록번호 20141215) 호텔 가맹본부
		가맹사업 경영	2024. ~ 현재	데이즈 (등록번호 20150059) 호텔 가맹본부
		가맹사업 경영	2024. ~ 현재	하워드존슨 (등록번호 20150200) 호텔 가맹본부
		가맹사업 경영	2024. ~ 현재	TRYP 바이 윈덤 (등록번호 20150543) 호텔 가맹본부
		가맹사업 경영	2024. ~ 현재	트레이드마크 컬렉션 바이 윈덤 (등록번호 20211859) 호텔 가맹본부
		가맹사업 경영	2024. ~ 현재	윈덤 (등록번호 20150697) 호텔 가맹본부
특수관계인 (계열회사가맹본부는 간접완전자회사임)	Wyndham Hotels & Resorts, Inc.	호텔 가맹본부	2012. ~ 현재	가맹호텔의 영업 및 지원업무
특수관계인 (계열회사가맹본부는 완전자회사임)	Wyndham Hotel Group LLC	호텔 가맹본부	2012. ~ 현재	가맹호텔의 영업 및 지원업무

9. 사용을 허용하는 지식재산권

당사가 귀하에게 사용을 허용하는 지식재산권은 다음과 같습니다.

당사의 계열회사인 Wyndham Hotels and Resorts, LLC (“WHR”)는 라이선스 계약에 따라 가맹사업에 사용될 다음의 표장을 한국 (“계약지역”) 에 등록하였습니다. WHR은 계약지역에서 본건 표장에 대한 독점적 권리 및 사용에 대한 재실시권을 기존 가맹본부에게 허가하였으며 이후 기존 가맹본부는 양도계약서를 통해 그러한 권리를 당사에게 이전하였습니다.

명칭	권리내용	등록 및 등록신청 여부(일자)	출원번호 및 등록번호	소유자 (등록신청자)	존속기간 만료일 (가맹본부의 사용기간)
----	------	------------------------	----------------	----------------	--------------------------------

WYNDHAM ALTRA	(해당하는 경우) 라이선스 계약 기간 동안 호텔 서비스를 식별합니다.	2021. 7. 27.	40-2021- 0154464	Wyndham Hotel and Resorts, LLC	
------------------	---	--------------	---------------------	-----------------------------------	--

라이선시가 라이선스 계약에서 정한 범위를 넘어 상표들을 사용하는 경우 민형사상 책임을 질 수 있다는
점에 유의하시기 바랍니다. WHR 의 지식재산권 내용은 한국특허정보원 특허정보검색서비스
(<http://www.kipris.or.kr>) 에서 확인할 수 있습니다.

II. 가맹본부의 가맹사업 현황

1. 가맹본부가 원팀 알트라 가맹사업을 시작한 날: 2024년 1월 1일

가맹본부가 원팀 알트라 브랜드의 처음 영업을 멕시코에서 시작한 것은 2021 년입니다 .

2. 원팀 알트라 영업표지의 연혁

가맹본부 상호	영업표지	대표자의 이름	가맹사업 경영 기간	등록된 본점의 소재지
Wyndham Hotel Asia Pacific Co. Limited	원팀 알트라	Eng San QUEK	2019 ~ 2023	26th Floor, Three Exchange Square, 8 Connaught Place, Central Hong Kong
Wyndham Hotels & Resorts Pacific Rim Pte. Ltd.	원팀 알트라	Joanne SIMPSON	2024 ~ 현재	88 Market Street, #47-05 CapitaSpring, Singapore 048948

3. 업종

영업표지	업종	
원팀 알트라	대분류	소분류(주요상품)
	기타서비스	호텔 및 숙박

4. 바로 전 3년간 사업연도 말 영업 중인 원팀 알트라 가맹호텔 및 직영점의 총 수 지역별 기재

당사는 바로 전 3년간 운영중인 원팀 알트라 가맹호텔 및 직영점이 없습니다.

(단위: 개)

지역	2021.12.31.			2022.12.31.			2023.12.31.		
	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수
한국	0	0	0	0	0	0	0	0	0
서울	0	0	0	0	0	0	0	0	0
부산	0	0	0	0	0	0	0	0	0
대구	0	0	0	0	0	0	0	0	0
인천	0	0	0	0	0	0	0	0	0
광주	0	0	0	0	0	0	0	0	0
대전	0	0	0	0	0	0	0	0	0
울산	0	0	0	0	0	0	0	0	0

지역	2021.12.31.			2022.12.31.			2023.12.31.		
	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수	전체	가맹점수	직영점수
세종	0	0	0	0	0	0	0	0	0
경기	0	0	0	0	0	0	0	0	0
강원	0	0	0	0	0	0	0	0	0
충북	0	0	0	0	0	0	0	0	0
충남	0	0	0	0	0	0	0	0	0
전북	0	0	0	0	0	0	0	0	0
전남	0	0	0	0	0	0	0	0	0
경북	0	0	0	0	0	0	0	0	0
경남	0	0	0	0	0	0	0	0	0
제주	0	0	0	0	0	0	0	0	0

당사는 직전 3년간 해외 국가에서 운영한 브랜드 가맹점/직영점이 없습니다.

지역	2021년 12월 31일			2022년 12월 31일			2023년 12월 31일		
	합계	가맹점	직영점	합계	가맹점	직영점	합계	가맹점	직영점
해외	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. 바로 전 3년간 원덤 알트라 가맹호텔 수

당사는 바로 전 3년간 운영중인 원덤 알트라 가맹호텔이 없습니다.

(단위: 개)

연도	연초	신규 개점	계약 종료	계약 해지	명의 변경	연말
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0

당사는 직전 3년간 해외 국가에서 브랜드 가맹점/직영점이 없기 때문에 해당 사항 없습니다.

연도	연초	신규 개점	계약 종료	계약 해지	명의 변경	연말
2021	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-

6. 원덤 알트라외에 가맹본부가 경영하거나 특수관계인이 경영하는 가맹사업 현황

원덤 알트라 외에 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인이 경영하고 있는 가맹사업의 바로 전 3년간 현황은 다음과 같습니다.

(단위: 개)

구분	상호/이름	영업표지	정보공개서 등록번호	업종	가맹점/직영점의 수		
					2021.12.31.	2022.12.31.	2023.12.31.
가맹본부	라마다	라마다	20141215	호텔	31	27	26
가맹본부	데이즈	데이즈	20150120	호텔	3	2	2
가맹본부	하워드존슨	하워드존슨	20150200	호텔	1	1	1
가맹본부	원덤	원덤	20150697	호텔	0	0	1
가맹본부	TRYP 바이 원덤	TRYP 바이 원덤	20150543	호텔	0	0	0
가맹본부	트레이드마크 컬렉션	트레이드마크 컬렉션	20211859	호텔	0	0	0
특수관계인 (배우자)	--	--	--	--	--	--	--

원덤 알트라 외에도 가맹본부 및 가맹본부의 특수관계인이 해외에서 경영하고 있는 가맹사업의 바로 전 3년간 현황은 다음과 같습니다.

구분	상호/이름	영업표지	정보공개서 등록번호	업종	가맹점/직영점의 수		
					2021.12.31.	2022.12.31.	2023.12.31.
특수관계인	라마다	라마다	해당사항없음	호텔	69	74	80
	하워드존슨	하워드존슨	해당사항없음	호텔	2	2	2
	원덤	원덤	해당사항없음	호텔	19	27	36
	TRYP 바이 원덤	TRYP 바이 원덤	해당사항없음	호텔	1	1	3
	트레이드마크 컬렉션	트레이드마크 컬렉션	해당사항없음	호텔	12	14	16
	데이즈	데이즈	해당사항없음	호텔	9	9	9

주 1) 특수관계인은 이전 가맹본부이자 가맹본부의 계열사인 WHAPCO 입니다.

7. 바로 전 사업연도 가맹점사업자의 연간 평균 매출액(직영점 매출은 제외)과 그 산정기준

가맹본부는 가맹사업자의 매출을 산정할 수 있는 충분히 신뢰할 만한 정보를 가지고 있지 않습니다.

지역	2023년 말 기준 가맹점	2023년 기준 평균매출	
----	----------------	---------------	--

	수	연평균 매출	면적 3.3m ² 당	최대 매출	면적 3.3m ² 당	최소 매출	면적 3.3m ² 당	비고
합계	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
서울	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
부산	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
대구	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
인천	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
광주	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
대전	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
울산	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
세종	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
경기	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
강원	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
충북	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
충남	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
전북	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
전남	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
경북	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음
경남	해당 없음	해당 없음		해당 없음		해당 없음		해당 없음

주1) 가맹본부는 바로 전 사업연도 말 기준 해외 국가에서 브랜드 호텔의 가맹점이 없습니다. 따라서, 가맹점사업자의 연간 평균 매출액에 대한 정보를 보유하고 있지 않습니다.

8. 가맹점의 평균 영업기간

당사의 바로 전 사업연도 말 현재 영업중인 가맹점사업자의 평균 영업기간은 다음과 같습니다.

연도	영업중인 가맹점 수	평균 영업기간(일)
2023	해당 없음	해당 없음

당사의 바로 전 사업연도 말 현재 해외에서 영업중인 가맹점사업자의 평균 영업기간은 다음과 같습니다.

연도	영업중인 가맹점 수	평균 영업기간(일)
2023	해당 없음	해당 없음

9. 가맹지역본부(지사, 지역총판)의 일반 정보

당사는 지역사무소를 두고 있지만 가맹점 관리를 위하여 지역사무소를 운영하고 있지 않습니다.

지역	상호/이름	주소		
	원덤호텔아시아퍼시픽	서울특별시 중구 동호로 354(을지로 5가)		
대한민국	대표	전화번호		가맹점 수
	Joon Aun OOI	-		-
	Eng San QUEK			
	가맹본부와 계약 기간	가맹사업자 모집 권한	가맹계약 체결 권한	가맹 수수료 수금 권한
	-	-	-	-

10. 광고·판촉 지출 내역

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

11. 가맹금 예치

해당사항 없습니다.

12. 가맹점사업자피해보상보험 등의 체결 내역

해당사항 없습니다.

III.가맹본부와 그 임원의 법 위반 사실

1. 공정거래위원회 또는 시, 도지사의 의 시정조치

본 정보공개일 현재 최근 3 년동안, 가맹사업거래와 관련하여 당사 및 당사의 임원은 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 및 약관의 규제에 관한 법률을 위반하여 공정거래위원회 또는 시/도지사로부터 시정조치를 받은 사실이 없습니다.

2. 민사소송 및 민사상 화해

본 정보공개일 현재 최근 3 년 동안 당사와 당사의 임원은 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 또는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률을 위반하거나, 사기, 횡령 또는 배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 부당하게 영득 또는 이득하는 죄로 받은 유죄의 확정판결과 관련된 민사소송에서 패소의 확정판결을 받았거나, 민사상 화해를 한 경우는 없었습니다.

3. 형(刑)의 선고

본 정보공개일 현재 최근 3 년 동안 당사와 당사의 임원은 사기, 횡령 또는 배임 등 타인의 재물이나 재산상 이익을 부당하게 영득 또는 이득하는 죄를 범하여 형의 선고를 받은 사실이 없습니다.

IV.가맹점사업자의 부담

1. 영업개시 이전의 부담

귀하가 원덤 알트라 호텔 가맹사업을 시작하기 위해서 귀하는 호텔 객실 당 \$500 에 해당하는 최초 가맹금을 당사에 지급해야 합니다. 이 금액에는 귀하가 지불하여야 하는 호텔 건축, 개조 및 기타 비용 등이 제외되어 있습니다. 또한, 귀하가 운영하게 될 원덤 알트라 호텔의 영업장소 및 규모, 내부 설비의 종류, 영업 시작까지 걸리는 시간 등이 상이하므로 실제 지불하는 금액과는 차이가 있을 수 있습니다.

귀하가 부담하여야 할 대가는 매우 다양하나 크게 다음의 세 가지로 구분할 수 있습니다.

구분	지급 대상	예치 대상 여부	비고
최초 가맹금	가맹본부	예치하지 않음	
보증금	N/A	N/A	
기타 비용	하위절 4) 참조	하위절 4) 참조	하위항 4) 참조

1) 최초 가맹금을 자세히 나누면 다음 표의 내용과 같습니다.

301개 객실을 보유한 원덤 알트라 호텔 신규 건설 시설 추정비용					
(1)구분	(2)금액	(3)지급 방법	(4)만기일	(5)지급대상	(6) 반환 조건
최초가맹금 ¹	\$150,500	일시불	아래 주석 (1) 참조	당사	아래 주석 (3) 참고
301개 객실을 보유한 원덤 알트라 호텔 개조시설 추정비용					
최초가맹금 ¹	\$150,500	일시불	아래 주석 (1) 참조	당사	아래 주석 (3) 참고

¹ 대한민국에서는 최초 가맹금의 지급은 라이선스 계약 서명일로부터 2개월 후 또는 시설 개점일 중 먼저 도래하는 날까지 유예합니다.

2) 지급해야 할 보증금은 없습니다.

3) 예치가맹금의 범위와 그 금액

해당사항 없습니다.

4) 귀하가 그 밖에 가맹사업을 운영하면서 지급하여야 하는 비용에 대한 정보는 아래를 참조하시기 바랍니다.

당사는 해외 가맹사업을 하고 있지만, 계약지역 내 체인점을 개발하는데 필요한 최초 투자금을 산정할 수 있는 신뢰할 만한 정보를 보유하고 있지 않습니다. 귀하는 귀하가 직접 시행한 실사를 바탕으로 체인점 개발에 필요한 최초 투자금을

산정해야 합니다. 귀하는 당사와 라이선스 계약을 체결하기 이전에 호텔 투자금을 명확히 산정해야 합니다. 호텔 건설 및 개선, 가구, 비품 및 장비, 간판과 같은 "경비"에 대한 수치는 호텔 업계 소스와 당사의 경험 및 당사 가맹점의 경험을 기반으로 합니다. 체인 시설에 대한 귀하의 실제 지출은 제시된 범위를 벗어날 수 있습니다. 귀하의 지출은 해당 국가의 지역, 인건비, 경제 상황 및 프로젝트 완료 일정과 같은 다양한 변수에 따라 달라집니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

301개 객실을 보유한 원덤 알트라 호텔 신규 건설 시설 추정비용					
(1)구분	(2)금액	(3) 3.3㎡당 금액	(4)만기일	(5)지급대상	(6) 반환조건
시장조사 ¹	\$12,000-\$50,000	\$3.30-\$13.75	합의에 따라	타당성 자문위원	반환 불가
환경조사 단계 ¹²	\$4,000-\$7,500	\$1.10-\$2.06	합의에 따라	환경 자문위원	
건축, 디자인 및 설계 ³	\$1,150,716- \$2,495,175	\$316.48-\$686.24	합의에 따라	건축업체, 설계업체, 자문위원	
부지 인수 ⁴	미산정	-	-	-	
보험 ⁵	\$50,000-\$75,000	\$11-\$20.6	영업개시이전	보험사	
허가, 라이선스, 보증금 및 관련 비용 ⁶	\$419,000- \$1,200,000	\$115.23-\$330.10	합의에 따라	정부기관, 공공서비스 업체	
호텔건축 ⁷	\$33,382,877- \$55,780,090	\$9182.20- \$15,341.06	합의에 따라	원청업체	
가구, 기구 및 장비 ⁸	\$5,454,198- \$5,588,462	\$1,500.05- \$1,536.98	공급업체: 발생시	공급업체 등	
간판 ⁹	\$45,000- \$150,000	\$12.38-\$41.25	합의에 따라	공급업체	
초기 재고품 및 물품 ¹⁰	\$887,576- \$889,134	\$244.10-\$244.53	공급업체: 발생시	, 공급업체 등	

사진 ¹¹	\$4,350	\$1.19	영업개시이전	(협력업체), 당사, 공급업체 등
주류 허가 ¹²	\$2,000-\$400,000	\$0.55-\$110	합의에 따라	정부기관, 이전 주류허가자
시설 관리 셋업 및 설치 ¹³	\$9,000-\$13,000	\$2.48-\$3.57	영업개시이전	(협력업체), 당사
기술 시스템 ¹⁴	\$199,047-\$201,047	\$54.74-\$55.29	합의에 따라	공급업체
교육등록금 ¹⁵	\$3,000-\$9,400	\$0.82-\$2.58	영업개시 이전	공급업체, 총 지배인, 당사
교육비 ¹⁶	\$2,500-\$7,500	\$0.68-\$2.06	발생시	호텔, 레스토랑, 에어라인, 자동차 렌탈업체
개점 광고 ¹⁷	\$50,000-\$450,000	\$13.75-\$123.75	발생시	광고매체,대행업체, 인쇄업체,촬영업체, 기타 공급업체
개점전 임금 ¹⁸	\$501,466-\$1,002,932	\$137.91-\$412.50	매주	직원
기타비용 ¹⁹	\$100,000-\$200,000	\$27.50-\$55	발생 시	공급업체
건축 성공보수 ²⁰	\$1,669,144-\$2,789,004	\$459.06-\$767.05	발생 시	제3자 계약자
최초 3개월 추가자본 ²¹	\$602,257-\$1,305,305	\$165-\$247-50	발생 시	당사, 직원, 공급업체
예상 초기 투자금 총계 (부지 인수 비용제외)	\$44,697,426-\$72,767,991	이를 분류하면 다음과 같습니다. 가입비(가맹비) \$158,000 교육비 \$2,500-\$7,500 보증금 없음 기타비용 \$39,336,200-\$63,406,000 3.3㎡당 금액은 평균 150개 객실을 기준으로 하였을 때 평균 면적인 12,000㎡를 기준으로 산정하였습니다.		

객실 당 비용 총계	\$148,496- \$241,751				
------------	-------------------------	--	--	--	--

¹ 당사는 부지 선택에 도움을 제공하지 않습니다. 그러나 당사는 귀사가 기존 시설을 체인 시설로 개조하는 경우 시장 적합성 조사를 수행할 것을 추천합니다. 당사는 당사가 승인한 전국적으로 저명한 독립 회계 또는 컨설팅 회사가 준비한 긍정적인 시장 타당성 조사를, 부지 승인을 받는 조건으로서 귀하가 비용을 들여 얻도록 요구할 권리를 보유합니다.

² 조사 단계 1의 결과에 따라 추가적인 환경 조사를 실시하여 귀하가 선택한 지역에 잠재적인 위험이 없는지 확인하도록 합니다. 이러한 추가 조사 비용은 크게 달라질 수 있습니다.

³ 이 비용은 건축 및 기술 비용; 인테리어 및 경관 디자인 비용; 조사; 기타 체인 시설의 디자인 및 건축 관련 자문 비용; 기타비용을 포함합니다. 위비용은 복잡도, 체인 시설의 위치 및 디자인, 시설의 부지에 따라 다양합니다. 당사는 귀사가 시설의 개발을 스스로 관리할 것으로 간주하며, 따라서 본 비용은 제3자 개발 또는 관리 비용을 포함하지 않습니다.

⁴ 부지비용은 장소, 사이즈, 귀사가 취득하는 소유권의 종류, 시장 상황 등에 따라 크게 달라질 수 있기 때문에 예측할 수 없습니다. 최소 면적 요건은 없습니다, 개발에 필요한 부지는 현지 빌딩 코드, 건축 후퇴 요건, 주차 요건 및 기타 유사한 요소들에 의해 크게 달라질 것입니다.

⁵ 4층 이하 호텔에 대해 건당 100만 달러의 기본 보험 및 900만 달러의 초과 책임에 대한 보험이 결합된 (총 1,000만 달러) 상업 일반 책임 보험을 가입해야 하며, 5층 이상 호텔의 경우는 1,400만 달러 초과 책임(총 1,500만 달러)의 책임보험을 가입해야 하며 기타 필수 보장사항에도 가입되어야 합니다. 보험 요건은 시스템 전반에 걸쳐 변경될 수 있습니다. 여기에는 재산 및 상해 보험, 근로자 보상, 고용주 책임, 장애 및 직원을 위한 기타 보험 혜택에 대한 비용은 포함되지 않습니다.

⁶ 본 항목은 허가비용, 공공시설 보증금 및 기타 수수료에 대한 비용을 포함하지만, 현지 당국에서 부과하는 개발영향 부담금은 포함하지 않습니다. 귀하는 관련 당국에 문의하여 개발영향 부담금이 부과되는지, 만약 부과되는 경우 산정 방식 및 귀하의 시설에 부과되는 액수를 문의해야 합니다.

⁷ 본 항목은 현장 상태에 따라 크게 달라질 수 있는 건축 계획, 빌딩 허가 및 현장 시공 프리미엄을 제외하고, 체인 시설의 총 공사 비용을 포함합니다. 본 항목은 레스토랑, 라운지, 주방, 수영장, 운동실 및 스파, 조경, 입구, 주차장 및 인테리어간판을 포함합니다. 이 항목에는 연방 및/또는 주의 깨끗한 공기 및 수질 법규에 따라 정화 의무 비용을 충당하기 위해 지방 당국이 부과할 수 있는 영향 수수료는 포함되지 않습니다. 개발영향 수수료는 관할 구역마다 다릅니다. 귀하는 개발영향 수수료가 부과되는지 해당 관할지역 당국에 확인해야 하며, 부과되는 경우 계산 방법과 시설에 부과되는 금액을 확인해야 합니다. 본 항목은 또한 대출의 타입, 시설의 크기 및 위치, 귀하의 신용 등과 같은 요소에 기반하여 크게 달라지는 금융 비용은 포함하지 않습니다. 건물 건설 비용은 재료, 임금, 조합 여부, 기타 요소에 따라 지역에 따라 크게 달라집니다.

⁸ 본 항목은 객실 및 공공 장소를 포함한 시설의 모든 구역에 대한 가구, 비품 및 장비("FF&E")를 포함합니다. 본 항목은 일반적으로 장식용 가구 패키지에 의해 구동됩니다. 해당 금액은 모든 객실과 공용 공간에 승인된 인테리어 디자인 패키지를 설치한다고 가정하여 산출된 금액입니다. 객실 및 공용 공간의 인테리어 디자인 패키지에 포함된 항목에는 바닥 표면 및 베이스, 예술품과 거울; 케이스 상품; 화장대, 카운터 및 샤워 타일과 같은 욕실 비품; 장식용 침구; 조명; 좌석; 폭신하고 덮개를 씌운 제품; 벽지;

그리고 윈도우 트리트먼트 등이 포함될 수 있습니다. 상기 금액에는 부과될 수 있는 세금, 운임, 설치 및 조달 서비스 수수료가 포함되어 있지 않습니다. 이러한 비용은 구매하기 전에 확인해야 합니다.

⁹ 본 항목은 운용 용품 및 장비("OS&E")로서 매트리스/박스 스프링, 침대 프레임 및 받침대, 텔레비전, 리넨, 로고가 있는 품목, 하우스키핑 용품, 객실 및 욕실 편의용품/용품, 금고, 유아용 침대, 수하물, 랙, 인테리어 간판, 조식 디스플레이 장비, 바닥 매트, PPE, 잡화점 품목 및 장비 등 시스템 표준에서 요구하는 품목이 포함됩니다. 범위의 하한은 시스템 표준을 준수하여 개장하는 데 필요한 OS&E를 구입한다고 가정하였을 때의 금액입니다. 범위의 상한은 시스템 표준에서 요구하지 않지만 추가 리넨, 접이식 침대, 게스트 세탁 장비 등과 같이 구매를 선택할 수 있는 옵션/제안 항목을 구매하기로 선택했다고 가정하여 산출한 금액입니다. 상기 금액은 세금 또는 운임료는 포함하지 않습니다. 이러한 비용은 구매하기 전에 확인해야 합니다.

¹⁰ 본 항목은 귀사의 시설을 위한 필수 포토 패키지에 대한 금액입니다.

¹¹ 주류허가 비용은 관할에 따라 크게 달라집니다. 많은 지역에서 비용은 하한 비용에 가까울 것입니다. 발행 주류허가의 수를 제한하고, 이를 허가 보유자의 자산으로 인식하는 지역에서는 비용은 상한 비용에 가깝거나, 이를 넘을 수 있습니다.

¹² 귀하는 당사가 지정한 컴퓨터화된 환대 자산 관리 시스템/컴퓨터("PMS")를 구매, 임대 또는 취득해야 합니다. 해당범위의 하한은 시설에 대해 Standard OPERA Cloud 시스템을 선택했다고 가정하여 산출되었으며, 해당범위의 상한은 Premium OPERA Cloud 시스템을 구매한다고 가정하여 산출된 금액입니다. 이 범위에는 시설에서 사용할 수 있는 선택적 인터페이스에 따라 필요할 수 있는 추가 인터페이스 요금이 포함되지 않습니다.

¹³ 해당 금액에는 PMS 장비, 객실 및 공용 구역 고속 인터넷 액세스, PBX/전화 시스템(콘솔 및 객실 및 관리용 전화 포함) 및 텔레비전 시스템과 관련된 비용이 포함됩니다. 해당 범위의 하한은 PBX/전화, 텔레비전 및 고속 인터넷 액세스 시스템을 설치하고 당사의 표준 및 사양을 충족하고 PMS를 작동하기 위한 적절한 장비를 구입했다고 가정한 것입니다. 해당 범위의 상한은 업그레이드된 고속 인터넷 액세스, PBX/전화 및 텔레비전 시스템을 모두 교체해야 한다고 가정하여 산출된 것입니다. 상한은 또한 PMS를 작동하기 위한 라인 장비의 최상위를 구입한다고 가정하였습니다.

¹⁴ 해당범위에서 하한비용은 귀하의 총 지배인만이 Hospitality Management Program 교육에 참여함을 의미합니다. 또한 귀하의 시설이 1일의 필수 개방 교육을 받을 자격을 충족함을 가정합니다. 해당 범위의 상한은 귀하 또는 귀하의 대리인 중 한 명이 Hospitality Management Program 교육에도 참석할 것이라고 가정하여 산출되었습니다. 상한은 또한 귀하의 시설이 5일간의 필수 개방 교육을 받을 요건을 충족한다고 가정합니다.

¹⁵ 해당 범위의 상한 및 하한비용은 귀하의 총 지배인의 Hospitality Management Program의 비대면 참석과 실제 참석시의 최소한의 출장비용, 중간 정도의 숙박비 및 식비를 포함합니다. 해당범위에서 상한비용은 귀하 또는 귀하의 대리인 중 1인 또한 위 교육에 참가하고 이에 따라 상당한 항공요금, 자동차 대여비용, 숙박비 및 식비가 발생함을 의미합니다.

¹⁶ 본 항목은 우편, 사무용품, 채용 비용, 여행 및 여흥, 회비 및 구독료, 시설 렌탈 비용 등 다양한 개점 전 비용을 포함합니다.

¹⁷ 해당비용은 시설 건축비용의 5%로 산정됩니다.

¹⁸ 해당 비용은 추정액이며, 귀하가 당사에 지급하여야 하는 로열티 또는 광고 비용, 예약 시스템비용을 포함하지 않습니다. 어떠한 재무성과에 대한 보장도 포함되어 있지 않습니다, 초기기간 동안 매출 및 운영 비용은 계절성, 영업개시 이전 광고 및 마케팅, 영업장소, 경영 능력, 직원 능력, 고객 유치 및 직원 영입 경쟁과 같은 현지 시장 요인 등 많은 요소의 영향을 받습니다. 해당 비용은 인건비를 포함합니다. 당사는 귀하가 사업을 시작하는데 추가비용을 부담하지 않는다는 점을 보장하지 않습니다.

¹⁹ 달리 명시되지 않는 한 앞의 표에서 당사에 지불해야 하는 수수료 및 비용은 환불되지 않습니다. 위의 공급업체 및 기타 제3자에게 지불해야 하는 수수료 및 비용은 일반적으로 그들과 직접 협상하지 않는 한 환불되지 않습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

301개 객실을 보유한 원덤 알트라 호텔 개조 건설 시설 추정비용					
(1)구분	(2)금액	(3) 3.3m ² 당 금액	(4)만기일	(5)지급대상	(6) 반환조건
시장조사 ¹	\$15,000-\$25,000	\$3.30-\$13.75	합의에 따라	타당성 자문위원	반환 불가
건축, 디자인 및 설계 ³	\$0-\$2,546,160	\$0-\$700.26	합의에 따라	건축업체, 설계업체, 자문위원	
보험 ⁵	\$50,000-\$75,000	\$11-\$20.6	영업개시이전	보험사	
허가, 라이선스, 보증금 및 관련 비용 ⁶	\$0-\$140,000	\$0-\$38.50	합의에 따라	정부기관, 공공서비스 업체	
호텔 리노베이션 ⁷	\$0-\$17,524,884	\$0-\$4,819	합의에 따라	원청업체	
가구, 기구 및 장비 ⁸	\$34,340-\$5,588,462	\$1,500.05-\$1,536.98	공급업체: 발생시	공급업체 등	
간판 ⁹	\$50,000-\$150,000	\$9.99-\$41.25	합의에 따라	공급업체	
초기 재고품 및 물품 ¹⁰	\$27,729-\$889,134	\$7.62-\$244.53	공급업체: 발생시	, 공급업체 등	

사진 ¹¹	\$4,350	\$1.19	영업개시이전	(협력업체), 당사
PIP비용	\$2,500	\$0.69	영업개시 이전	(협력업체), 당사
주류 허가 ¹²	\$2,000-\$400,000	\$0.55-\$110	합의에 따라	정부기관, 이전 주류허가자
시설 관리 셋업 및 설치 ¹³	\$9,000-\$13,000	\$2.48-\$3.57	영업개시이전	(협력업체), 당사
기술 시스템 ¹⁴	\$0-\$201,047	\$0-\$55.29	합의에 따라	공급업체
교육등록금 ¹⁵	\$3,000-\$9,400	\$0.82-\$2.58	영업개시 이전	공급업체, 총 지배인, 당사
교육비 ¹⁶	\$2,500-\$7,500	\$0.68-\$2.06	발생시	호텔, 레스토랑, 에어라인, 자동차 렌탈업체
개조 관련 광고 ¹⁷	\$50,000-\$450,000	\$13.75-\$123.75	발생시	광고매체,대행업체, 인쇄업체,촬영업체, 기타 공급업체
건축 성공보수 ²⁰	\$0-\$876,244	\$0-\$20.97	발생 시	제3자 계약자
최초 3개월 추가자본 ²¹	\$602,257-\$1,305,305	\$165-\$247-50	발생 시	당사, 직원, 공급업체
예상 초기 투자금 총계 (부지 인수 비용제외)	\$1,001,971-\$30,358,078	이를 분류하면 다음과 같습니다. 가입비(가맹비) \$150,500 교육비 \$2,500-\$7,500 보증금 없음 3.3m ² 당 금액은 평균 150개 객실을 기준으로 하였을 때 평균 면적인 12,000m ² 를 기준으로 산정하였습니다.		
객실 당 비용 총계	\$3,329-\$100,857			

¹ 당사는 부지 선택에 도움을 제공하지 않습니다. 그러나 당사는 귀사가 기존 시설을 체인 시설로

개조하는 경우 시장 적합성 조사를 수행할 것을 추천합니다. 당사는 당사가 승인한 전국적으로 저명한 독립 회계 또는 컨설팅 회사가 준비한 긍정적인 시장 타당성 조사를, 부지 승인을 받는 조건으로서 귀하가 비용을 들여 얻도록 요구할 권리를 보유합니다.

² 이 비용은 건축 및 기술 비용; 인테리어 및 경관 디자인 비용; 조사; 기타 체인 시설의 디자인 및 건축 관련 자문 비용; 기타비용을 포함합니다. 위비용은 복잡도, 체인 시설의 위치 및 디자인, 시설의 부지에 따라 다양합니다. 당사는 귀사가 시설의 개발을 스스로 관리할 것으로 간주하며, 따라서 본 비용은 제3자 개발 또는 관리 비용을 포함하지 않습니다.

³ 4층 이하 호텔에 대해 건당 100만 달러의 기본 보험 및 900만 달러의 초과 책임에 대한 보험이 결합된 (총 1,000만 달러) 상업 일반 책임 보험을 가입해야 하며, 5층 이상 호텔의 경우는 1,400만 달러 초과 책임(총 1,500만 달러)의 책임보험을 가입해야 하며 기타 필수 보장사항에도 가입되어야 합니다. 보험 요건은 시스템 전반에 걸쳐 변경될 수 있습니다. 여기에는 재산 및 상해 보험, 근로자 보상, 고용주 책임, 장애 및 직원을 위한 기타 보험 혜택에 대한 비용은 포함되지 않습니다.

⁴ 본 항목은 허가 수수료, 공과금 예치금, 사업 면허 및 기타 시작 요건에 대한 최고 비용이 포함됩니다. 해당 범위의 하한은 Chain Facility에 이러한 시작 비용이 없다고 가정합니다.

⁵ 범위의 하한은 (i) 귀하가 이미 시설을 소유하고 있고 취득 비용이 없으며 (ii) 시설의 외부, 공공 장소, 객실 및 배관, 난방, 환기, 에어컨 및 기타 시스템이 상태가 양호하고 시스템 표준을 충족한다고 가정합니다. 범위의 상한은 (i) 귀하가 이미 시설을 소유하고 있고 취득 비용이 없고, (ii) 시설이 시스템 표준을 충족하기 위해 광범위한 구조적 개조가 필요하며, (iii) 외부, 공공 장소 및 객실이 상태가 좋지 않으며 재마감이 필요하다고 가정합니다(예: 외부 통로, 수영장 표면, 조경 및 천장 타일).

⁶ 본 항목은 객실 및 공공 장소를 포함한 시설의 모든 구역에 대한 가구, 비품 및 장비("FF&E")를 포함합니다. 본 항목은 일반적으로 장식용 가구 패키지에 의해 구동됩니다. 해당 금액은 모든 객실과 공용 공간에 승인된 인테리어 디자인 패키지를 설치한다고 가정하여 산출된 금액입니다. 객실 및 공용 공간의 인테리어 디자인 패키지에 포함된 항목에는 바닥 표면 및 베이스, 예술품과 거울; 케이스 상품; 화장대, 카운터 및 샤워 타일과 같은 욕실 비품; 장식용 침구; 조명; 좌석; 폭신하고 덮개를 씌운 제품; 벽지; 그리고 윈도우 트리트먼트 등이 포함될 수 있습니다. 상기 금액에는 부과될 수 있는 세금, 운임, 설치 및 조달 서비스 수수료가 포함되어 있지 않습니다. 이러한 비용은 구매하기 전에 확인해야 합니다.

⁷ 본 항목은 운용 용품 및 장비("OS&E")로서 매트리스/박스 스프링, 침대 프레임 및 받침대, 텔레비전, 리넨, 로고가 있는 품목, 하우스키핑 용품, 객실 및 욕실 편의용품/용품, 금고, 유아용 침대, 수하물, 랙, 인테리어 간판, 조식 디스플레이 장비, 바닥 매트, PPE, 잡화점 품목 및 장비 등 시스템 표준에서 요구하는 품목이 포함됩니다. 범위의 하한은 시스템 표준을 준수하여 개장하는 데 필요한 OS&E를 구입한다고 가정하였을 때의 금액입니다. 범위의 상한은 시스템 표준에서 요구하지 않지만 추가 리넨, 접이식 침대, 게스트 세탁 장비 등과 같이 구매를 선택할 수 있는 옵션/제안 항목을 구매하기로 선택했다고 가정하여 산출한 금액입니다. 상기 금액은 세금 또는 운임료는 포함하지 않습니다. 이러한 비용은 구매하기 전에 확인해야 합니다.

⁸ 본 항목은 귀사의 시설을 위한 필수 포토 패키지에 대한 금액입니다.

⁹ 본 항목은 개장 전 귀사 시설의 PIP비용입니다.

¹⁰ 주류허가 비용은 관할에 따라 크게 달라집니다. 많은 지역에서 비용은 하한 비용에 가까울 것입니다. 발행 주류허가의 수를 제한하고, 이를 허가 보유자의 자산으로 인식하는 지역에서는 비용은 상한 비용에 가깝거나, 이를 넘을 수 있습니다.

¹¹ 해당 금액에는 PMS 장비, 객실 및 공용 구역 고속 인터넷 액세스, PBX/전화 시스템(콘솔 및 객실 및 관리용 전화 포함) 및 텔레비전 시스템과 관련된 비용이 포함됩니다. 해당 범위의 하한은 PBX/전화, 텔레비전 및 고속 인터넷 액세스 시스템을 설치하고 당사의 표준 및 사양을 충족하고 PMS를 작동하기 위한 적절한 장비를 구입했다고 가정한 것입니다. 해당 범위의 상한은 업그레이드된 고속 인터넷 액세스, PBX/전화 및 텔레비전 시스템을 모두 교체해야 한다고 가정하여 산출된 것입니다. 상한은 또한 PMS를 작동하기 위한 라인 장비의 최상위를 구입한다고 가정하였습니다.

¹² 귀하는 당사가 지정한 컴퓨터화된 환대 자산 관리 시스템/컴퓨터("PMS")를 구매, 임대 또는 취득해야 합니다. 해당범위의 하한은 시설에 대해 Standard OPERA Cloud 시스템을 선택했다고 가정하여 산출되었으며, 해당범위의 상한은 Premium OPERA Cloud 시스템을 구매한다고 가정하여 산출된 금액입니다. 이 범위에는 시설에서 사용할 수 있는 선택적 인터페이스에 따라 필요할 수 있는 추가 인터페이스 요금이 포함되지 않습니다.

¹³ 해당범위에서 하한비용은 귀하의 총 지배인만이 Hospitality Management Program 교육에 참여함을 의미합니다. 또한 귀하의 시설이 1일의 필수 개방 교육을 받을 자격을 충족함을 가정합니다. 해당 범위의 상한은 귀하 또는 귀하의 대리인 중 한 명이 Hospitality Management Program 교육에도 참석할 것이라고 가정하여 산출되었습니다. 상한은 또한 귀하의 시설이 5일간의 필수 개방 교육을 받을 요건을 충족한다고 가정합니다.

¹⁴ 해당 범위의 상한 및 하한비용은 귀하의 총 지배인의 Hospitality Management Program의 비대면 참석과 실제 참석시의 최소한의 출장비용, 중간 정도의 숙박비 및 식비를 포함합니다. 해당범위에서 상한비용은 귀하 또는 귀하의 대리인 중 1인 또한 위 교육에 참가하고 이에 따라 상당한 항공요금, 자동차 대여비용, 숙박비 및 식비가 발생함을 의미합니다.

¹⁵ 본 항목은 우편, 사무용품, 채용 비용, 여행 및 여흥, 회비 및 구독료, 시설 렌탈 비용 등 다양한 개점 전 비용을 포함합니다.

¹⁶ 해당비용은 시설 건축비용의 5%로 산정됩니다.

¹⁷ 해당 비용은 추정액이며, 개장 후 당사에 지불하게 될 정기 수수료를 포함합니다. 부채 상환금이나 임대료는 포함되지 않습니다. 계절성, 개장 전 광고 및 마케팅, 위치, 관리 능력, 직원 성과 및 고객 및 직원 경쟁과 같은 현지 시장 요인을 포함하여 초기 기간 총 패키지 수익 및 운영 비용에 영향을 미치는 많은 요인이 있습니다. 당사의 추정치는 지난 2년 동안 다양한 관할 지역에서 비슷한 위치에 있는 브랜드를 운영한 당사의 숙박 계열사 및 프랜차이즈 가맹점의 경험과 경험을 기반으로 합니다. 이 비용에는 인건비가 포함됩니다. 당사는 귀하가 사업을 시작하는 데 추가 비용이 들지 않을 것이라고 보장하지 않습니다.

¹⁸ 달리 명시되지 않는 한 앞의 표에서 당사에 지불해야 하는 수수료 및 비용은 환불되지 않습니다. 위의 공급업체 및 기타 제3자에게 지불해야 하는 수수료 및 비용은 일반적으로 그들과 직접 협상하지 않는 한 환불되지 않습니다.

위에서 명시한 경우를 제외하고는 당사에 지급된 금원은 반환되지 않습니다. 독립적인 공급자와의 귀하의 계약에 따라 그러한 금원의 반환 여부가 결정됩니다.

위의 목록에 포함된 비용 외에는 당사가 귀하에게 귀하가 해당 가맹 사업을 시작하기 전에 지급할 것을 요구하는 비용은 없습니다.

5) 가맹점 입지 선정 주체 및 선정 기준

당사는 원덤 알트라 호텔 시설 부지 선정 시, 가맹점사업자를 지원하지 않습니다.

6) 가맹점사업자와 그 종업원의 교육 및 계약·채용 기준

당사와 계약을 체결하여 교육을 받거나 귀하가 운영하는 가맹점에 종업원을 채용하기 위하여 필요한 조건은 다음과 같습니다.

구분	교육 기준	계약·채용 기준
가맹점사업자	가맹점사업자는 라이선스 계약을 반드시 체결해야 한다.	가맹점사업자 및/또는 가맹점사업자 대표자는 숙련된 사업가로서 과거 수 년 동안 다양한 거래를 체결하였으며, 해당거래의 복잡성 정도는 라이선스 계약서 상의 계약과 유사하거나 더 높다. 가맹점사업자는 라이선스 계약서 상의 가맹점사업자 의무를 준수하여 자문을 제공한 변호사와 연락한다. 가맹점사업자는 적법하게 설립되어 라이선스 계약에 따라 예정된 사업을 영위할 수 있는 권한을 부여 받았으며 라이선스 계약기간 동안 유효한 상태를 유지해야 한다.
가맹사업자의 종업원	당사는 교육대상 기준을 정하지 않음.	채용 기준 당사는 가맹점사업자의 직원 채용 관련 결정을 하지 않았으며, 하지 않을 것임.

7) 가맹점 운영에 필요한 설비 등의 내역 및 공급방법·공급업체

원덤 알트라 호텔 시설을 운영하기 위해서는 다음의 물품이 필요합니다.

물품 내역	공급방법	공급업체
초기 재고품 및 물품 ¹	가맹본부, 계열회사 또는 허가 받은 공급업체에서 직접 공급	당사, 당사 계열회사 또는 허가 받은 공급업체
간판 ²	가맹본부, 계열회사 또는 허가 받은 공급업체에서 직접 공급	당사, 당사 계열회사 또는 허가 받은 공급업체
가구, 기구 및 장비 ³	가맹본부, 계열회사 또는 허가 받은 공급업체에서 직접 공급	당사, 당사 계열회사 또는 허가 받은 공급업체
기술 시스템 ⁴	가맹본부, 계열회사 또는 허가 받은 공급업체에서 직접 공급	당사, 당사 계열회사 또는 허가 받은 공급업체

주:

¹ 욕실 및 침실 면직물, 직물류, 침대커버, 카펫, 벽지, 조명, 용지 물품, 로고가 새겨진 물품, 시설관리 물품 및 기타 편의시설을 포함합니다.

² 지주형 간판, 벽 간판, 채널 사인 및 방향안내 표지 자재 및 설치 비용을 포함합니다.

³ 객실 및 공공구역을 포함한 호텔 시설의 모든 구역의 제빙기, 로비 카드 전시 선반 및 전화 시스템과 같은 가구, 기구 및 장비를 포함합니다.

⁴ 귀하는 CRS 와 인터페이스로 접속할 수 있는 당사의 사양을 충족하는 컴퓨터 하드웨어, 소프트웨어, 인터넷 접속 서비스 및 브랜드 정보 소스를 선택 및 구입해야 합니다. 개인 컴퓨터(및 프린터), 인터넷 브라우저 및 당사에서 발행한 PRM 비밀번호로 CRS 에 접속하여, 재고 및 재고율 관리, 보고서 관리 및 여행사 기록을 생성할 수 있습니다. 당사 또는 당사의 계열회사는 귀하에게 중앙예약시스템 접속권을 허가합니다. 당사 또는 당사의 계열회사는 PRM 시스템을 통한 중앙예약시스템에 대한 유일한 공급업체이며 당사의 전자 정보도서관, 교육 모듈, 마케팅 지원 기능 및 표준서식 (“브랜드 정보 소스”)을 포함하는 브랜드 정보 소스입니다.

8) 한편, 귀하가 당사에 가맹금을 한 번에 납부하기 어려운 경우 다음과 같은 절차를 거쳐 가맹금을 납부할 수 있습니다.

해당사항 없습니다.

2. 영업 중의 부담

1) 비용 부담

귀하가营业을 시작한 후에도 귀하는 아래와 같은 비용을 부담하여야 합니다. 특히, 귀하의 광고분담금에 대한 세부 기준은 83 쪽에 나와있습니다. 각 용어의 정의는 라이선스 계약의 정의를 참조하시기 바랍니다.

구분 ¹	금액	지급기한	지급대상	반환조건	비고
로열티	총 패키지 수입의 5% ²	총 패키지 수입	가맹본부	반환불가	개업일부터 라이선스 계약이

¹ 사업환경이 허락하는 경우, 당사는 의향서 체결 일에 특정거래의 비용 변경에 대하여 협의할 수 있습니다.

² “총 패키지 수입” 이라 함은, 시설의 객실을 대여하여 얻게 되는 총수입으로 수금 여부와 무관하게 모든 신용거래를 포함하나, 식음료 서비스, 룸서비스, 전화요금, 열쇠 복사비, 그리고 오락물 등에 대하여 고객에게 청구한 별도의 요금과 자동판매기 수익금, 그리고 관련 세금은 제외합니다. 엔터테인먼트, 레스토랑, 다이닝, 바, 라운지 및 식음료 서비스에 귀속됨) 및 전술한 내용에 국한되지 않고 당사의 직접 채널(콜센터, 체인 웹사이트 또는 서명 포함)을 통해 제공되는 서비스 또는 편의 시설에 대해 고객에게 청구되는 기타 금액 예약 서비스), 징수 여부에 관계없이 모든 신용 거래, 예약 불이행 보장 수익, 신용 카드 발급사의 지불 거절 손해, 비즈니스 중단으로 인한 수익금 또는 서비스 이용 불가로 인한 수익 손실에 적용되는 유사한 보증을 포함합니다. 객실 및 해당 비용의 회계 처리와 상관없이 모든 투숙객에게 부과되는 기타 비용. 총 패키지 수익에서 제외되는 것은 스파 서비스, 프리미엄 및 기타 비패키지 식음료(프라이빗 디너 및 프리미엄 와인, 증류주 및 음식 포함) 및 프리미엄 엔터테인먼트 서비스(예: 표준 이상의 인터넷 액세스 요금)에 대해 고객에게 별도로 부과되는 비용입니다. 시설 소매점에서 판매

		발생 후 매달 15일	및 가맹본부의 계열사	종료 또는 조기 해지될 때까지 지급한다.
마케팅 서비스 분담금	총 패키지 수입의 2%	로열티와 동일		마케팅, 광고, 예약시스템 에 대한 지속적인 교육 및 기타 관련 서비스 및 프로그램 포함. 단, 사전에 귀사의 동의를 받도록 함.
예약 수수료	A. 기본 예약 수수료: 총 패키지 수입의 0.25%; 및 B. 추가 예약 수수료: (i) GDS의 경우 예약 건당 \$7.00; 또는 (ii) OTA 중개인 (예, 카약, 트리바고 등 메타서치 채널을 통해 제공되는 서비스)의 경우 예약 건당 \$2.00	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일		A. 기본 예약 수수료 - 중앙 예약 시스템을 제공하는 데 드는 비용을 충당하기 위해 총 패키지 총 수익에 부과되는 정액 수수료입니다. B. 추가 예약 수수료 - 다음 각 수수료는 예약 건별로 부과되며, 기본 예약 수수료에 추가로 부과됩니다. 추가 예약 수수료 금액은 예약이 이루어진 채널에 따라 달라집니다: (i) GDS 예약 수수료 - 글로벌 유통 시스템을 통해 이루어진 각 예약에 부과되는 추가 예약 수수료 또는 (ii) OTA 중개 수수료 - 중앙 예약 시스템에 직접 연결되지 않은 제3자 중개업체를 통해 이루어진 각 예약에 대해 부과되는 추가 예약 수수료입니다.
지연이자	미지급금에 대하여 월별 1.5% 또는 법에서 허용하는 최대 이율 중 작은 금액	당사가 청구 시		당사 또는 당사의 계열회사에 대한 미지급금의 지연이자

되는 품목 시설 직원에게 지급된 팁 또는 팁(해당 팁 및 팁의 금액이 시설이 위치한 시장에서 합리적
이고 관계적인 범위 내에서) 제3자 매장(카지노, 투어 데스크 및 렌터카 키오스크 포함)의 임대 소득
회의실 대여; 단체 행사에서 추가 서비스에 대해 단체에 부과되는 요금; 시설 투숙객에게 부과되는 연
방, 주 및 지역 판매세, 점유세 및 사용세. 총 패키지 수익은 시스템 표준에 자세히 설명되어 있습니다.

세금	연방, 주, 또는 시설이 위치한 관할권내의 현지 당국에서 산정한 비용	당사가 청구 시	당사에 부과되는 판매세, 외형과세, 부가가치세, 사용세 및 유사세금을 포함하나 소득세 (또는 소득세에 대한 선택적 대체세) 는 포함하지 않는다.
교육 수수료 및 비용	각 회사의 교육 과정 수업료는 당사의 통지에 따름.	오리엔테이션 이전에 당사가 청구 시	오리엔테이션은 모든 총 지배인이 필수적으로 참석해야 한다. 오리엔테이션 비용에는 교육 자재비용이 포함되어 있다. 자발적인 훈련 프로그램은 온라인 및 사전 협의된 장소에서 가능하다.
품질 서클 비용 (Quality Circle Fee)	연간 \$4,000.00	계약체결일로부터 2개월 이후 지급해야 하나 최대 75일 이후, 또는 시설 개점 시기 중 더 이른 시기	당사자 제공한 기준에 부합하는 시설의 당사 또는 선임된 제3자 검수 업체의 검사 포함. 가능한 경우 검수자에게 숙박제공해야 함.
공모 수수료	\$15,000 또는 당사의 비용(전문가 수수료 및 비용 포함).	지분권 공모 이전	최초 주식상장 시 지급한다.
손해배상 예정액	영업개시 이전 종료- \$500,000.00. 계약 기간의 마지막 3년 이내에 계약이 종료되는 경우, 종료되기 전 호텔이 운영 중이었던 이전 36 개월 동안의 평균 로열티 및 마케팅 수수료에 남은 기간 수를 곱한 액수 위와 다른 경우에는 다음 중 더 큰 금액과 같은 금액: (a) 종료되기 전에 호텔 이 운영되었던 이전 36 개월 동안의 월 평균 로열티 및 마케팅 서비스	라이선스 해지일로부터 30일 이내 (만약 호텔 개시일보다 전에 해지될 경우에는 10일 이내)	라이선스 계약 제 12.1조에 명시된 사유로 인한 해지 시 지급한다.

	분담금에 36을 곱한 금액 또는 (b) \$500,000.00		
추가적인 손해배상	공시된 1박 당 객실 평균 요율에 본건 시설 내 객실의 수를 곱한 금액의 7퍼센트(7.0%)에 상당하는 금액을 지급한다.	요구 시	해지 시 귀하가 비 식별화를 완전히 이행하지 못하는 경우 수수료를 지급한다.
서비스 수수료	서비스 수수료- 대행사에서 예약한 수수료가 있는 거래 건당 총 객실 수익금의 최대 1.5%	당사가 청구 시	표준 서비스 수수료는 0.75% 이나 특정 그룹 판매 및 위탁 활동의 경우 최대 1.5%까지 부과될 수 있음. 행정 및 간접비용을 당사에 상환해야 한다. 당사의 비용 변경에 따라 변경될 수 있다.
객실 추가 수수료	현재 시설에 추가되는 객실 당 \$300.00 부과	당사가 객실추가 승인 시	라이선스 계약서 제 3.14조에 따라 귀하가 당사에 객실 증대에 대한 승인 요청 시, 객실 당 최초 가맹금과 동일하다.
면책 비용	면책청구 번호 및 해결 비용	당사에 비용이 발생하는 경우 또는 당사가 비용을 요구하는 경우	라이선스 계약서 제 8절에서는 제 3자 청구 및 소송 변호로 발생한 “손실 및 비용”(라이선스 계약서 별첨 I 에 정의) 으로부터 당사 및 계열회사를 면책하는 경우라고 명시되어 있다.
감사 비용	\$1,000 또는 감사 비용	당사가 청구 시	정해진 감사기간에 당사의 감사인을 허가하지 않거나, 감사인이 요구하는 기록을 제공하지 않거나 이에 감사인에 협조하지 않는 경우 지급해야 한다. 경상비용의 97%이하를 지급해야 한다 그렇지 않는 경우 귀하의 회계장부는 내부 관리감독절차에 위배된다.
분쟁해결 비용	비용, 경비, 변호사	분쟁 해결 시	라이선스 계약 집행 및

	수수료	
현장조사 수수료	당사에 발생하는 비용	당사가 청구 시
역내 마케팅 협회 수수료	RMA 는 역내의 일부 또는 모든 국가를 포함하기 위하여 매년 창설될 수 있다. 투자 수준 및 자금을 결정하는 메커니즘은 역내/국가내 가맹점사업자와 협의하여 결정된다.	당사가 청구 시
체인 협의회	2015년 국제 협의회 첫 참가일 경우 \$1,049.00 자동적으로 청구되며, 추가 참석자 당 \$849.00. 이 부과.	회의 개시 전 당사가 청구 시
선택적 구매 및 공급협의	변동.	요구 시
비용상환	변동.	당사가 청구 시
보험	현장에 따라 변경가능.	당사가 청구 시

부채비용 회수를 위해 패소 당사자는 승소 당사자에게 법률 비용을 상환한다.
귀하는 최초 조사를 제외하고 영업개시 적합성을 증명하기 위한 시설 조사에 대하여 추가 비용을 상환해야 한다. 당사는 또한 재조사를 시행하는 품질 보장 조사관들의 출장, 숙박 및 식사 비용을 귀하에게 청구한다.
의무 또는 필수적인 국가내 또는 역내 마케팅/홍보 협회를 지원한다. 당사는 당사의 재량에 따라 역내 마케팅 협회를 대신하여 해당 수수료를 징수 할 수 있다.
현재 국제 협의회는 18개월 마다 개최되지만 변경될 수 있다. 협의회는 Lodging Affiliates 와 함께 멀티 브랜드 회의의 일부로서 개최될 수 있다. 가맹점 사업자도 참석해야 하며 당사는 높은 비용을 충당하기 위해 추후 수수료를 인상할 수 있다. 귀사는 귀사 측 참석자의 출장, 숙박 및 부수적인 비용을 부담한다.
해당 수수료는 변경될 수 있다.
귀하는 당사로부터 구매한 특정 프로그램, 서비스 또는 제품에 대한 비용을 상환해야 한다.
귀하가 보험을 수배하지 않는 경우, 당사는 보험을 수배하고 해당비용 및 행정비용을 청구할 수 있다.

양도 수수료	당시 신청비 및 초기비용	양수인이 새로운 라이선스 계약을 체결할 시
해지 수수료	교육 시작 15일 이내에 취소하는 경우 수업료 100%. 모든 기타 프로그램에 대하여 당사는 각 프로그램 취소에 대하여 \$500.00 청구.	당사가 청구 시
주소록 수수료	주소록 부담금 및 운송비 (수입관세 및 세금)	당사가 청구 시
리모델링 수수료	해당하는 경우, 가맹본부에서 부담한 부분은 제외한다.	
G.O. Leads 및 고객 소개 프로그램 (가능한 경우)	총 객실 수익금의 최대 15%.	당사가 청구 시
Quality Circle 수수료	\$4,000.00	계약 체결일 이후 2달 후부터 지급; 단, 계약체결일 이후 75일 내 또는 첫번째 개점 시 중 더 빠른 날까지 지급받아야 함
통합서비스비용	\$7,500	계약 체결일 이후 2달 후부터 지급; 단, 계약체결일 이후 75일 내 또는 첫번째 개점 시 중 더 빠른 날까지 지급받아야 함
기본 여행사 수수료	여행대행사 또는 기타 적격 발신인이 예약한 각 예약에 의해 생성된 총 패키지 수익의 VAT를 제외한	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터

당사가 체인 주소록을 발행하는 경우, 당사는 귀하에게 주소록을 제공하여 지정된 장소에 진열되도록 한다.
제 VII.1절 참조
다른 체인점에서 소개하는 경우 수수료 지급: 소개 시설에 10% 지급; Global Sales Office 행정 및 간접비용 충당하기 위해 당사에 5% 지급된다.
당사 또는 당사가 지정한 제3자 검사 회사가 제공한 표준에 따른 시설 검사 포함. 소유자는 또한 객실이 있는 경우 검사관에게 무료 숙박을 제공
호텔을 우리 시스템에 통합하고 우리 프로그램을 활용하기 위해 필요한 시스템 액세스, 교육 및 기능으로 팀을 구성하는 비용이 포함
호텔에 생성된 예약에 대해 에이전트가 청구. 중앙 예약 시스템을 통해 예약한 경우에만 지불 가능. 수수료는 총 패키지 수익의

	순이익의 10%~20%와 WHAP의 서비스 요금(현재 VAT제외 최대 1.5%/ 예약).	30일
GSA/ISO수수료	일반 판매 대리점/국제 판매 사무소에서 서비스를 제공하는 지역에서 발생하는 각 예약에 대한 총 패키지 수익의 5%.	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일
로열티 수수료	청구서에 명시된 바와 같이	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일
수수료 가능 요율	청구서에 명시된 바와 같이	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일

10%에서 20% 사이
일반 판매 대리점 수수료(국제 판매 사무소 수수료라고도 함)는 일반 판매 대리점/국제 판매 사무소가 서비스를 제공하는 지역에서 발생한 각 예약에 대해 부과
당사는 귀하에게 당사의 계열사를 포함한 제3자와 특정 유통채널 마케팅 및 예약 활동에 참여할 기회를 제공한다. 한 가지 유형의 계약 하에서, 귀하는 전자적 배포 채널을 통해 판매를 위한 방을 제공할 것이다. 그리고 이 곳에서 방이 배포 채널에 의해 판매되는 경우, 그리고 그 시점에 요금은 부과되지 않는다. 본 활동을 제공하고 관리하기 위하여 당사는 귀하의 객실을 대여하는 데 대해 받는 마크업이나 객실 요금에 따라 배포 채널에서 수수료를 받을 수 있다. 채널이 보존하는 마크업이 아니라 받은 순 요율은 총 패키지 수익에 포함되어야 한다. 당사는 이러한 수수료를 귀하의 로열티 수수료 및 마케팅 서비스 평가 수수료와 상계하여 동일한 비율로 배분한다.
다른 유형의 계약 하에서, 귀하는 최상의 가격으로 기관의 배포 채널을 통해 판매용 객실을 제공한다. 에이전시 유통채널에서는 이러한 요율을 계산하지 않으나, 숙박료를 소진하는

			경우 15%의 수수료를 부과한다. 참고: GSA/ISO 커미션은 커미셔닝 불가능 여부에 상관없이 모든 IATA 추적 사업에 지급되어야 한다.
Affinity 프로그램 수수료 서비스 비용	청구서에 명시된 바와 같이	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일	당사 또는 당사의 계열사는 당사의 회원 혜택 판매 프로그램("어피니티 프로그램")에 참여하는 어피니티 그룹 및 조직의 구성원이 예약한 유보금 소비에서 발생한 부가가치세 총 수입 순액의 최대 15%에 당사의 서비스 요금(현재 어피니티 프로그램을 통해 예약한 커미셔블 수익의 최대 1.5%)을 귀하에게 청구할 수 있다. 당사 또는 당사 계열사는 회원들에게 어피니티 프로그램을 홍보하는 대가로 어피니티 그룹 또는 단체에 이 보수의 일부를 지급한다.
일반 유통비용 및 수수료	청구서에 명시된 바와 같이	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일	당사는 귀하에게 배포 채널, 여행 중개업체 및 소매업체로부터 청구되는 추가 수수료 또는 수수료 또는 기타 서비스를 이행하는 것에 대하여 평가할 수 있다. GDS, 인터넷, 여행사 및 기타 중개인으로부터 예약을 접수함으로써, 귀하는 당사의 중앙위원회 지급 프로그램에 참여하여 당사가 귀하를 대신하여 지급하는 수수료 또는 수수료를 상환하는 데 동의한다.
서비스 중단 비용	건당 \$4,000.00	당사의 청구서에 기재된 날짜	본 계약에 따른 귀하의 계약불이행으로 인하여 예약 시스템에 대한 귀하의 참여를 중단시키는 경우, 서비스를 복구하기 전에 서비스 중단

			요금(\$4,000.00)을 지급해야 한다.
최고 가능 요금 개런티 프로그램 진행비	건당 \$60.00	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일	귀하는 다음을 수행하여야 한다: (i) 시설 객실의 예약을 제안하고 판매하도록 승인한 제3자를 통하여, 일반 대중에게 직간접적으로 제공되는 요금과 동일한 요금을 중앙 예약 시스템 및 체인 웹사이트 객실 요율을 통하여 이용할 수 있도록 하여야 하며 (ii) 명시된 요건에 따라, 체인 최고 이용 가능 요금 보증 프로그램에 참여하여야 한다. 게스트가 동일한 날짜 및 숙박 시설에 대해 체인 웹사이트 또는 중앙 예약 시스템을 통해 제공하는 "최고 이용 가능 요금"보다 인터넷에서 공개적으로 이용 가능한 요금이 더 낮으며 해당 게스트가 모든 프로그램 요건을 충족하는 경우, 인터넷에서 제공되는 더 낮은 요금보다 10%(10%) 낮은 요금으로 해당 숙박객에게 제공하여야 한다. 표준 부수 수수료, 요금 및 세금을 징수할 수 있다. 또한 불만사항을 처리하는 데 대한 행정적 비용을 상환하기 위하여 처리 비용 60달러(\$60.00 USD)를 부과한다.
로열티 프로그램 비용	회원이 포인트 또는 기타 프로그램 통화를 적립하는 모든 금액의 4.25~5.5%.	회원이 시설에서 포인트를 적립한 후 당사의 청구서를 수령하면 결제	윈덤 리워즈® 또는 후속 고객 로열티 프로그램 참여에 대해 로열티 프로그램 수수료를 부과합니다. 윈덤 리워즈® 프로그램에 따라 체인 시설에서 적격 요금으로 숙박하는 회원은 윈덤 리워즈® 포인트, 항공사 마일 또는 기타 프로그램 통화 중 원하는 것을 적립할

			수 있습니다. 원덤 리워즈® 포인트는 체인 시설에서 무료 또는 할인된 숙박과 여행, 상품, 엔터테인먼트 및 기타 어워드를 위해 사용할 수 있습니다. 로열티 프로그램 요금은 프런트 데스크 가이드에 설명된 대로 정해진 측정 기간 동안 시설에서 획득한 원덤 리워즈® 유효 등록 건수에 따라 회원이 포인트 또는 기타 프로그램 통화를 적립한 모든 금액의 4.25~5.5% 범위 내에서 달라질 수 있습니다. 로열티 프로그램 요금은 원덤 리워즈® 고객 로열티 프로그램의 운영, 고객 지원, 기술 및 마케팅과 관련된 비용을 충당합니다. 당사는 회원이 체크인 시 원덤 리워즈 멤버십 카드를 제시하지 않더라도 적격 숙박에 대해 적립한 포인트 또는 기타 프로그램 통화를 회원에게 적극적으로 매칭하여 지급합니다. 전월에 프로그램 회원이 적격 숙박을 한 경우 매월 연체료가 청구됩니다.
로열티 미달 유효등록비	분기당 USD\$750.00(또는 월 USD\$250.00)	청구서 수령시	프런트 데스크 가이드에 설명된 대로 정의된 측정 기간 동안 시설에서 필요한 수의 원덤 리워즈 유효 등록을 반복적으로 달성하지 못하는 경우, 미달된 유효 등록 수수료를 당사에 지불
게스트 서비스 평가	최대 195달러(USD\$195.00)와 WHAP에서 게스트와 문제를 해결하기 위해 발생하는 비용을 더한 금액	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일	사용자 또는 시설에 대한 게스트의 불만이 접수되면 에어비앤비는 해당 불만 사항에 대해 연락을 드리며, 게스트가 만족할 수 있도록 불만 사항을 해결해야 할

			책임이 있습니다. 당사가 회원님에게 불만 사항을 전달한 후 영업일 기준 3일 이내에 회원님이 불만 사항에 응답하지 않고 게스트가 해결책을 찾기 위해 당사에 다시 연락하는 경우, 당사는 회원님에게 최대 미화 195달러(USD\$195.00)의 '게스트 서비스 평가액'과 게스트와의 문제 해결을 위해 발생한 비용을 청구할 수 있습니다. 에어비앤비는 30일 전에 통지하면 언제든지 체인 전체에 걸쳐 게스트 서비스 평가, 처리 수수료 및/또는 게스트 불만 사항에 대한 대응 또는 해결 시간을 변경하거나 없앨 수 있습니다. 게스트 서비스 평가 및 처리 수수료는 불만 처리 비용을 환급하기 위한 목적으로만 사용되며, 위약금이나 손해배상을 위한 것이 아닙니다. 모든 게스트 불만 사항은 본 계약에 따른 면책 대상이 됩니다
호텔 기술 고객지원서비스 비용	매월 USD\$195.00	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일	이 수수료는 MyPortal 및 SynXis CR과 같은 승인된 애플리케이션과 관련된 문제를 진단하고 해결하는 서비스를 제공하기 위한 것입니다.
트레이닝 비용 - HMP	HMP 프로그램에 대한 당사의 수업료를 청구	컨퍼런스 최소 30일전	총지배인은 연례 HMP에 참석해야 합니다. 소유자는 HMP 수수료 외에도 회의 참석에 필요한 참석자 경비(출장비, 숙박비, 임금 포함)를 지불해야 합니다.
트레이닝 비용 - 추가 교육	당사는 다른 선택적 교육 프로그램을 제공할 수 있으며, 선택적 교육 프로그램은 합리적인	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터	이 수수료에는 수시로 제공되는 선택적 교육 프로그램에 대한 비용이 포함됩니다. 귀하는 대리인의 출장비, 숙박비,

	비용으로 제공	30일		식사비, 부대 비용, 보상 및 수당, 이 교육을 위해 당사가 정한 수업료를 지불해야 합니다.
수입관리 서비스 비용 (RMS)	객실당 월 3.95달러이지만 객실 수에 관계없이 월 최대 요금은 1,580.00달러, 월 최소 요금은 549.05달러로 상한이 정해져 있음	당사의 청구서에 기재된 날짜, 기재되어 있지 않은 경우 청구서 수령일로부터 30일		요금에는 표준 수익 관리 서비스가 포함됩니다. 최소 서비스 기간은 18개월이며, 회원님의 요청에 따라 연장할 수 있습니다. 보다 포괄적인 수익 관리 서비스(예: 프리미엄 RMS)를 요청할 수 있으며, 에어비앤비는 월 객실당 미화 5.00달러에 해당 서비스를 제공합니다.

주: 모든 비용은 반환되지 않습니다. 모든 비용은 당사 및 당사의 계열회사가 부과하고 징수하며 당사 및 당사의 계열회사에 지급해야 합니다. 라이선스 계약에 따라 당사 또는 당사의 계열회사에 지급한 모든 비용은 다음의 조건을 준수해야 합니다.

- ¹ 운송비, 거리, 수입제한 및 기타 요소로 인하여 귀하의 시설이 소재한 지역에서 모든 또는 일부 상품 또는 서비스의 가격 경쟁력이 하락하거나 해당 상품 또는 서비스를 이용하지 못할 수 있습니다.
- ² 라이선스 계약 또는 기타 계약에 따라 당사 및 당사의 계열회사에 지급해야 할 모든 비용은 달러 또는 당사의 지급 방침에 따라 지급되어야 합니다. 모든 수수료는 비거주자 원천징수 또는 기타 현지 세금에 대한 공제 없이 당사에 지급해야 하므로, 귀하는 당사에 순 금액을 지급하기 위해 수수료를 인상해야 할 수도 있습니다. 귀하는 환전 및 전자이체 비용을 지급해야 합니다.
- ³ 달러 매입 또는 미 달러화 지급을 통한 비거주자 법인에 달러 이체 또는 신용공여에 대하여 법적 제한이 부과되는 경우, 귀하는 당사에 즉시 통지해야 합니다. 귀하는 동의 또는 허가를 받아 지급해야 하는 금액이 달러로 지급될 수 있도록 해야 합니다. 해당 제한이 유효한 경우, 해당 제한으로 인하여 미지급된 모든 금액을 귀하가 이용할 수 있고 귀하가 지정한 모든 유형의 계좌, 은행 또는 기관 및 통화로 예치하도록 합니다. 당사는 해당 예치금에 대하여 발생한 모든 이자에 대하여 권리를 가집니다. 당사는 해당 자금이 귀하가 지정한 계좌에 적절하게 예치된 경우, 예치된 자금과 관련한 손실 위험 및 지급해야 할 이자를 부담합니다. 해당 제한이 구십(90) 일 이상 유효한 경우, 당사는 귀하에게 통지하여 라이선스 계약을 해지할 권리(의무가 아닌)를 가집니다.

2) 필수 구입 품목의 구입을 통한 가맹금 지급

가맹점사업자가 가맹본부에게 필수 구입 품목(필수 또는 권장 품목)의 구입을 위하여 지급하는 가맹금은 없습니다.

3) 가맹점사업자에 대한 감독

당사는 귀하의 영업 상황에 대하여 일정한 감독을 실시하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

감독 항목	내 용	시기	비고
라이선스 계약 및 시스템 표준에 따라 관련 회계기간 동안 당사에서 요구한 원덤 알트라 호텔시설과 관련한 회계장부 및 기록, 세금 환급 및 재무제표	원덤 알트라 호텔 시설의 거래는 시설이 위치한 국가에서 일반적으로 인정되고, 라이선스 계약 및 시스템 표준에 따라 변경될 수 있는 회계원칙을 준수하고 발생주의 원칙에 따라 회계 장부 및 기록에 적시에 그리고 정확하게 기록되어야 한다. 귀하는 당사의 품질 보장 조사 프로그램 (사전예고 없이 실시되는 조사 포함)에 참여해야 한다. 당사는 당사의 프로그램에 따라 당사의 대표자 또는 제3자에 의한 연간 현장조사의 비용을 귀하에게 청구할 수 있다. 귀하는 당사의 대표자 혹은 대리인으로 하여금 원덤 호텔 시설의 품질 보장 현장검사를 사전 통지와 함께 혹은 사전 통지 없이 어느 때라도 실시할 수 있도록 허가할 것이다. 당사는 원덤 호텔 시설 운영(장부기입 및 야간 감사를 포함)을 어느 때나 감시할 수 있으나, 현장 검사는 일반 영업 시간 동안 개시된다. 귀하와 시설 직원은 현장조사원이 현장 조사를 수행하는 것에 협조해야 한다. 당사는 또한 귀하의 고객들의 서면 및 전자형식의 고객 만족 설문조사를 실시하여 그 결과를 귀하의 최종 품질 보장 점수에 포함시킬 수 있다. 당사는 품질 보장 현장조사 및 고객 설문조사 결과를 발표하고 공개할 수 있다.	라이선스는 당사가 필요하다고 생각하는 경우 및 시기에 라이선스 계약이 준수되고 있는지 라이선스의 원덤 호텔 시설을 방문하여 조사하도록 허가해야 한다.	시설이 현장조사를 받지 않거나, 귀하가 당사의 현장조사원에 협조를 거부하거나, 혹은 귀하가 당사의 출판된 현장조사 시스템 표준을 준수하는 것을 거부하는 경우, 귀하는 청구된 경우 당사에게 시스템 표준 매뉴얼에 기재된 재 현장조사 수수료(해당일부터 천 달러(\$ 1,000.00 미국달러))를 납부해야 한다.

3. 계약종료 후의 부담

1) 계약연장 또는 재계약, 양도 및 기타 해지 후 비용의 추가 부담

구분	금액	지급 기한	비고
연장 또는 재계약 비용	N/A	N/A	어떠한 당사자도 재계약 권리 또는 선택권을 갖지 않는다. 하지만, 법적 요건에 따라 당사가 재계약 권리를 제공해야 하고, 귀하가 라이선스 재계약을 원하는 경우, 귀하는 계약만료 최소 6개월 전 (9개월 이상은 안됨)에 재계약 라이선스를 신청해야 하며, 법적 요건에 따라, 귀하는 귀하를 포함하는 라이선스

			신청자의 요건을 충족해야 한다: (i) 라이선스 및 기타 계약이 본건 라이선스 계약과 중대하게 다른 조건 및 규정(운영 기준 및 수수료)을 포함할 수 있기 때문에 당시 유효한 라이선스 및 기타 계약서 체결; (ii) 당사가 만족할 만한 형식과 내용의 일반양도계약서 체결; (iii) 부동산 개발 심사를 완료하고 이행 및 (iv) 신청 또는 재계약 수수료 지급한다.
양도 수수료	변경가능하나 당사가 신규 라이선스에 부과하는 최초 가맹금을 초과하지 않음.	당사에서 지정	양도가 발생한 경우, 귀하 또는 양수인은 시스템 표준 매뉴얼에 정의된 당시 유효한 양도 수수료(“양도 수수료”)를 당사에 지급한다.
손해배상 예정액	영업개시 이전 종료- \$500,000.00. 계약 기간의 마지막 3 년 이내에 계약이 종료되는 경우, 종료되기 전 호텔이 운영 중이었던 이전 36 개월 동안의 평균 로열티 및 마케팅 서비스 부담금에 남은 기간 수를 곱한 액수 위와 다른 경우에는 다음 중 더 큰 금액과 같은 금액: (a) 종료되기 전에 호텔 이 운영되었던 이전 36 개월 동안의 월 평균 로열티 및 마케팅 수수료에 36을 곱한 금액 또는 (b) \$500,000.00	라이선스 해지일로 부터 삼십(30)일 이내	. 라이선스 계약 제 12.1 항에 명시된 사유에 따른 해지 시 지불
수용 수수료	귀하는 수용 통지 전 12개월 내에 발생한 로열티 및 서비스 평가 수수료에서 수용 통지로부터 실제 수용까지 당사에 지급된 로열티 및 서비스 평가 수수료를 공제한 금액에 상당하는 수용 수수료를 당사에 지급한다.	본 지급은 수용 완료(귀하가 본건 시설을 폐쇄하는 때 또는 귀하가 본건 시설을 수용 관청 또는 수용 관청이 지정한 자에게 인도한 때) 후 30일 내에 이루어진다.	귀하는 본건 시설이 개업되고 운영되는 기간 동안 기한이 도래하여 당사에게 부담하는 로열티 및 서비스 평가 수수료를 계속하여 지급하여야 한다. 수용 통지 시, 영업 지역 정의는 귀하에 대한 통지 없이 자동으로 “영업장소만”으로 재정의된다.

2) 가맹본부의 사정에 의해 계약종료시 조치사항

가) 가맹본부가 가맹사업을 다른 사업자에게 양도하는 경우 기존 가맹점사업자와의 계약승계 여부

당사가 가맹사업을 타인에게 양도하는 경우, 매수인이 라이선스 계약을 인수할 수 있습니다.

나) 가맹본부가 사용을 허락한 지식재산권의 유효기간이 만료되는 경우 조치사항

당사는 귀하의 시설을 식별할 수 있는 보충 또는 대체 상표 또는 서비스 표장을 지정할 권리(귀하와 협의 후)를 가지며, 해당 보충 또는 대체 상표는 본건 표장의 정의에 포함되어야 한다.

다) 가맹본부가 해당 가맹사업을 중단하는 경우 조치사항

가맹점사업자는 관련 법 상의 모든 권리를 가지며, 해당 권리는 라이선스 계약을 해지할 수 있는 권리를 포함한다.

3) 가맹점 운영권 양도 과정의 부담

이전이 발생한 경우, 귀하 또는 양수인은 시스템 표준 매뉴얼에 정하여진 이전 수수료를 당사에 지급한다. 이전 수수료는 당사가 새로운 라이선스에 부과하는 최초 가맹금을 초과하지 않는다.

4) 계약 종료 후의 조치 사항

계약 기간 만료 시 또는 본건 라이선스나 본 계약이 여하한 이유로 해지되는 경우에:

(a) 시스템 사용의 중지. 귀하는 즉시 그리고 신속하게 다음을 위한 상업적으로 합리적인 노력을 하여야 한다: (i) 본건 시설과 관련하여, 그리고 본건 시설을 위한 모든 광고 및 홍보물(도메인 네임, 전화 번호, 소셜 미디어 프로필 또는 기타 디지털 식별자 포함)에서 본건 표장의 모든 사용을 중지하고 이후 본건 시설을 현재 또는 종전의 라이선스 또는 기타 당사나 당사의 계열회사와 연관된 것으로 표시하지 않으며, 또한 기타 본건 시스템 및 본건 표장을 어떠한 방식이나 어떠한 목적으로도 사용하지 않을 것(본건 표장의 색채를 변경하는 것 포함); (ii) 본건 시설의 내부 및 외부 모두에서 모든 사인 및 간판면을 덧칠하거나 제거할 것; (iii) 본건 표장(본건 표장의 색채가 변경된 것 포함)을 포함하는 도메인 네임, 전화 번호, 소셜 미디어 프로파일 또는 기타 디지털 식별자를 당사의 요청에 따라 당사 또는 당사의 계열회사에게 이전하거나, 기타 취소 또는 삭제할 것; (iv) 전술한 의무를 준수하였다는 점에 대한 당사가 합리적으로 만족할 만한 증거를 해지 또는 만료의 효력발생일로부터 90 일 내에 당사에게 제공할 것. 귀하는 본건 시설을 혼동가능하게 유사한 표장이나 이름으로 식별하여서는 안 되고, 표지, 인쇄물 및 인쇄면에 대하여 본건 시스템 트레이드 드레스와 동일한 색상을 사용하여서는 안 된다. 또한, 귀하는 본건 표장의 모든 사용을 중지하여야 하고 귀하의 본건 표장에 대한 서브라이선스 사용권을 취소함에 있어 문서에 서명하고 기타 당사에 조력하여야 한다. 또한, 귀하는 모든 상호 등록 또는 본건 표장을 어떤 방식으로든지 포함하거나 이를 언급하는 서류를 본건 표장에 대한 모든 언급을 삭제하도록 변경 또는 취소하기 위해 필요한 모든 단계를 밟아야 한다.

(b) 기타 의무. 귀하는 해지 후 10 일 내에 본 계약에 따라 당사에게 부담하는 모든 금원을 지급한다. 귀하는, 본건 시설이 본건 예약 시스템으로부터 서비스를 받는 이상, 본건 시설이 “원덤 알트라”라고 식별되는 동안 발생하는 총 패키지 수입에 대한 정기 수수료(서비스 평가 수수료 포함)를 당사에게 부담한다. 당사는 본건 예약 시스템으로부터 본건 시설을 즉시 삭제하고 11.4 조에 따라 예약을 전환할 수 있다. 당사는 본건 시설이 더 이상 본건 체인과 연관이 없다는 것을 제3자에게 통지할 수 있다. 귀하는 본건 예약 시스템에 액세스하기 위한 소프트웨어(아카이브 및 백업 사본 포함)를 제거하고, 본건 시스템 표준 매뉴얼의 모든 사본, 본건 기밀정보, 장비 및 기타 모든 당사의 소유물을 반환하며, 광고판을 포함하여 본건 표장을

포함하는 내부 또는 외부 표지 (또는 표지판)의 전부 또는 일부(본건 시설에 위치하는지 여부 불문)에 덧칠을 하거나 이를 제거하고 미화 10 달러(\$10.00 USD)에 당사에게 매도하여야 한다. 당사가 법원 명령을 얻어야 하거나 및/또는 상기한 항목들을 복구하여야 하는 경우, 귀사는 이들 항목을 제거하는 당사의 비용, 표지에 대하여 실비 미화 10 달러(\$10.00 USD) 구매액을 당사에게 즉시 지급하거나 변상한다. 당사는 표지를 제거하거나 덧칠하는데 합리적인 주의를 한다. 당사는 본건 시설을 표지를 제거하기 전 상태로 복구할 의무 또는 책임을 지지 않는다. 당사는 본건 시설의 본건 표장을 포함하는 FF&E 및 물품의 일부 또는 전부를 그 값과 실장부가 중 낮은 가격으로 구매할 권리가 있으나, 구매할 의무는 없으며, 그 총 구매 가격을 당시 귀사가 당사에게 부담하는 총액에서 상계할 권리가 있다.

(c) 기존 예약. 본건 시설은 그룹 예약을 포함하여 본건 시설에 대해 해지 전에 이루어진 사전 예약을, 예약이 이루어진 때의 요율과 조건으로 이행하며, 관련 에이전트 및 기타 수수료와 커미션을 기한이 도래하면 지급한다.

(d) 추가적인 손해배상. 귀사가 13.1 조 및 13.2 조를 엄격히 준수하지 않는 경우, 귀사는 요구가 있으면 즉시 당사에게, 위약벌이 아니라 추가적인 손해배상 예정액으로서, 귀사의 공시된 1 박 당 객실 평균 요율에 당사가 위 규정을 준수하지 않은 각각의 날에 본건 시설 내 객실의 수를 곱한 금액의 7 퍼센트(7.0%)에 상당하는 금액을 지급한다.

V. 영업활동에 대한 조건 및 제한

귀하는 당사와 가맹계약을 체결하게 되면 사업의 동일성 유지를 위하여 영업활동에 일부 제한을 받을 수 있습니다. 따라서 앞으로 기재된 내용을 신중히 살펴본 후 계약 체결 여부를 판단할 것을 권장합니다.

1. 물품 구입 및 임차

- 1) 귀하가 원딤 알트라 가맹사업을 시작하기 위하여 필요한 품목(부동산·용역·설비·상품·원재료 등)의 구입 또는 임차와 관련하여, 가맹본부 또는 가맹본부가 지정하는 자와 거래하는 품목은 다음과 같습니다.

가. 물품 구입 및 임차 현황

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

나. 주요 필수 구입 품목별 공급가격의 상하한

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

2) 특수관계인의 경제적 이익

해당사항 없습니다.

2. 거래 강제 또는 권장의 대가 내역

- 1) 가맹본부는 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제 또는 권장하는 대가로 특정한 거래상대방으로부터 다음과 같은 경제적 이익을 수취하고 있습니다.

해당사항 없습니다.

- 2) 가맹본부는 가맹점사업자로 하여금 상품 또는 용역을 특정한 거래상대방에게 거래하도록 강제하는 대가로 가맹본부의 특수관계인은 특정한 거래상대방으로부터 다음과 같은 경제적 이익을 수취하고 있습니다.

해당사항 없습니다.

3. 상품·용역, 거래상대방, 가격 결정

1) 가맹점사업자가 취급하는 상품, 용역의 판매 제한

당사의 상표권을 보호하고 상품 또는 용역의 동일성을 유지하기 위하여 라이선스는 호텔 고객에게 제공하는 서비스가 다음의 기준을 준수하도록 해야 합니다.

거래상대방 (고객)	상품 · 용역명	제한내용 및 조건	위반 시 책임	비고
호텔 고객	호텔 고객을 위한 숙박	당사의 시스템 표준에 따라, 라이선스는 전세계 원덤 알트라 호텔에서 제공하는 높은 수준의 차별화된 숙박시설 및 관련 서비스를 제공해야 한다.	의무불이행 및 가능한 경우 계약해지	

2) 거래상대방(고객)에 따른 상품 또는 용역의 판매 제한

해당사항 없습니다.

3) 가맹점사업자의 가격 결정의 제한

당사는 귀하가 판매하는 상품 또는 서비스의 가격을 지정하지 않으나, 라이선스로 하여금 체인의 최적 요율 보장 프로그램(Chain's Best Available Rate Guarantee)에 참여하도록 합니다.

상품 · 서비스명	권장가격(단위: 원)	가격 통보 방법	비고
호텔 객실 요율	당사는 객실 요율을 권장하나 지정하지 않음. 또한, 공표된 요구사항에 따라 체인의 최저 요금 보장 프로그램에 가입해야 한다. 만약 고객이 동일한 날짜에 동일한 시설이 귀하가 체인 웹사이트 또는 중앙 예약 시스템을 통하여 제공한 “최저 요금”보다 인터넷에서 공개적으로 더 낮은 요금을 찾아내고 고객이 모든 프로그램 요구사항을 만족시킨 경우, 귀하는 고객에게 인터넷에서 제공되는 낮은 요금보다 10퍼센트 낮은 금액에 해당 숙박(들)을 제공해야 한다. 귀하는 표준 부수 수수료, 요금 및 세금을 수금할 수 있다. 당사는 또한 귀하에게 불만 처리를 위한 행정비용의 보상으로 \$60의 프로세싱 수수료를 부과할 것이다.	매뉴얼, 이메일, 교육 또는 대화	

4. 가맹점사업자의 영업지역 보호

1) 독점적 · 배타적 영업지역 설정

당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 라이선스 계약 체결 시 가맹점사업자의 영업지역을 설정하여 라이선스 계약서에 영업지역을 명시하고 있습니다.

당사 및 당사의 계열회사는 가맹계약기간 중에는 정당한 사유없이 가맹점사업자의 영업지역 내에 동일한 업종의 직영점·가맹점을 추가 개설하지 않습니다. 동일한 업종의 범위 및 동일한 업종에 해당하는 당사 및 당사의 계열회사의 영업표지는 다음과 같습니다.

동일한 업종 범위	동일한 업종 영업표지	
귀하의 시설과 동일한 세분시장, 브랜드 티어(라이프스타일(lifestyle)) 및 시스템으로 운영되는	가맹차익금	가맹차익금
	원덤 알트라	N/A

여하한 시설		
--------	--	--

*윈덤 알트라 브랜드 명으로 영업하는 호텔은 기타 WHAP 브랜드 명으로 영업하는 호텔들과 소비자층, 제공하는 제품/서비스 종류, 영업 방법의 측면에서 구별됩니다.

2) 영업지역의 설정 기준

당사는 영업지역을 다음과 같이 정하고 있습니다.

설정 기준	설정방법
시설 영업장소 및 시설 장소 경계로부터 반경 반경 50 미터의 지역. 위 영업지역은 상업적 환경 또는 기타 사유로 인하여 당사자 합의에 따라 달리 정해질 수 있음. 만약, 영업지역이 상기에서 지정한 바와 달리 합의된 경우, 이는 라이선스 계약에 규정되어야 함.	별지에 영업지역 표시 (지도별첨을 원칙으로 함)

3) 가맹계약 갱신 시 영업지역 재조정(변경) 사유 및 절차

당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의4에 의거 가맹계약 갱신 시 다음과 같은 사유가 발생하는 경우에 한해서 가맹점사업자와 합의를 통하여 기존 영업지역을 합리적으로 조정할 수 있습니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다

영업지역 재조정 사유	재조정 절차	동의를 얻는 방법
① 재건축, 재개발, 신도시 건설 등 대규모개발로 인하여 상권의 급격한 변동이 발생하는 경우 ② 해당 상권의 거주인구 또는 유동인구가 현저히 변동되는 경우 ③ 소비자의 기호변화 등으로 인하여 해당 상품·용역에 대한 수요가 현저히 변동되는 경우 ④ 위의 사유에 준하는 사유로 인하여 영업지역을 그대로 유지하는 것이 현저히 불합리하다고 인정되는 경우	당사자들이 합의한 바에 따름.	당사자들이 합의한 바에 따름.

4) 영업지역 밖의 고객에게 상품이나 용역을 판매하는 데에 따르는 제한

해당사항 없습니다.

5) 가맹점사업자가 취급하는 상품/용역이 영업지역 내 대체/다른 유통 채널을 통해 판매되는지 여부

해당사항 없습니다.

6) 가맹점사업자가 취급하는 상품이나 용역 등이 온라인, 홈쇼핑, 전화권유판매 등 다른 유통채널을 통해 공급되는지 여부

해당사항 없음. 가맹본부는 가맹점사업자가 온라인, 홈쇼핑 또는 텔레마케팅 등의 경로를 통해 판매하는 제품이나 서비스를 잠재적으로 대체하거나 이와 경쟁관계에 있는 동일 또는 유사 상품이나 서비스를 제공하고 있지 않습니다.

7) 영업지역과 관련한 기타 사항

해당사항 없습니다.

5. 가맹본부의 온라인·오프라인 판매에 관한 사항

1) 바로 전 사업연도 말 기준 연간 국내 매출액 중 온라인과 오프라인 매출액 비중
(단위: %)

연도	국내 온라인·오프라인 판매 매출액 비중			
	오프라인 판매 매출액 비중		온라인 판매 매출액 비중	
	가맹점	기타 오프라인	자사 온라인몰	기타 온라인
2023	해당사항없음	해당사항없음	해당사항없음	해당사항없음

가맹본부는 2023년 기준 해당 영업표지의 가맹점을 통한 오프라인 판매 및 온라인 국내 매출액이 없습니다.

2) 바로 전 사업연도 말 기준 국내 판매상품 중 온라인과 오프라인 전용 판매상품의 비중
(단위: %)

연도	오프라인 전용상품 비중	온라인 전용상품 비중
2023	해당사항없음	해당사항없음

가맹본부는 2023년 기준 해당 영업표지의 가맹점을 통한 오프라인 판매 및 온라인 국내 매출액이 없습니다.

6. 계약기간, 계약의 갱신·연장·종료·해지·수정

1) 가맹계약 기간

라이선스 계약 기간(“계약 기간”)은 [개점일로부터] 십[10]년 이상 최대 이십[20]년 이하입니다. 귀하는 갱신 권리 또는 선택권을 갖지 않습니다.

2) 계약 연장이나 재계약, 또는 계약 종료에 필요한 절차

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 귀하에게는 가맹계약의 갱신을 요구할 수 있는 권리가 최초 계약일로부터 10년간 주어집니다. 하지만, 본건의 경우 계약 기간이 개업일로부터 십(10)년 이상 최대 이십(20)년 이하이기 때문에 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제 13조 및 같은 법 시행령 제 14조는 적용되지 않습니다. 라이선스는 갱신 권리 또는 선택권을 갖지 않습니다.

3) 계약 갱신 거절(종료) 사유

라이센시는 갱신 권리 또는 선택권을 갖지 않으므로 해당사항 없습니다.

4) 계약 해지 사유 및 그 절차

당사가 귀하와의 가맹계약을 해지할 수 있는 사유는 다음과 같습니다.

계약 해지 사유	관련 계약조문
귀하가 본 계약의 어떠한 규정이라도 위반하거나 본 계약 하의 여하한 기타 다른 의무를 이행하지 않은 경우 (아래의 경우를 포함한다: (i) 귀하가 공연히 허위사실을 유포함으로써 당사의 명성이나 신용을 뚜렷이 훼손한 경우, (ii) 귀하가 당사의 영업비밀 또는 중요정보를 유출하여 당사에게 손해를 끼치거나, (iii) 가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 이를 시정하라는 내용의 행정처분(과징금·과태료 등의 부과처분을 포함한다)을 통보받고도 행정청이 정한 시정기한(시정기한을 정하지 아니한 경우에는 통보받은 날부터 10 일) 내에 시정하지 않는 경우) 당사는 해지 통지로 본 계약을 해지할 권리가 있으나, 단, (1) 당사는 그러한 해지 적어도 2 개월 전에 당사에게 채무불이행의 통지를 전달하여 계약 위반 또는 기타 불이행을 특정하고 시정되지 않으면 본 계약이 해지될 것임을 명시하여야 하고, (2) 그러한 2 개월 기간 내에 두 번째 채무불이행 통지를 귀하에게 전달하여야 한다. 이러한 해지는, 본 계약 하에서 기한이 도래하고 지급되어야 하는 금원에 대한 귀하의 지급을 강제하거나 본 계약에서 규정된 기타 의무에 대한 귀하의 이행을 강제할 당사의 권리에 영향을 주지 않는다.	11.1

가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제14조와 같은 법 시행령 제15조에 따라 당사는 가맹계약을 해지하려는 경우에는 귀하에게 서면으로 2개월 이상의 유예기간을 두고 계약의 위반 사실 및 이를 시정하지 않을 경우 계약을 해지한다는 사실을 2회 이상 통지하고 있습니다. 이러한 절차를 거치지 않은 계약해지는 무효가 됩니다.

다만, 가맹사업법 시행령 제15조의 계약해지 사유에 해당되는 아래의 경우에는 2개월 이상의 유예기간이나 2회 이상의 서면통지 없이 계약서에 따른 절차를 거쳐 계약이 해지될 수 있으므로 주의하여야 합니다.

즉시계약 해지 사유	관련 계약조문
가맹점사업자에게 파산 신청이 있거나 파산 선고를 받거나 강제집행절차 또는 회생절차가 개시된 경우	11.2.1.1
가맹점사업자가 발행한 어음·수표가 부도 등으로 지불정지된 경우	11.2.1.2
불가항력에 의해 가맹점사업자가 더 이상 가맹사업을 경영할 수 없게 된 경우	11.2.1.3
가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행정처분을 받거나 법원 판결을 받음으로써 가맹본부의 명성이나 신용을 뚜렷이 훼손하여 가맹사업에 중대한 장애를 초래한 경우 가. 위법사실을 시정하라는 내용의 행정처분 나. 위법사실을 처분사유로 하는 과징금·과태료 등 부과처분 다. 위법사실을 처분사유로 하는 영업정지 명령	11.2.1.4
가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련되는 법령을 위반하여 자격·면허·허가 취소 또는 영업정지 명령(15일 이내의 영업정지 명령을 받은 경우는 제외한다) 등 그 시정이 불가능한 성격의 행정처분을 받은 경우.	11.2.1.5

시정 기회 없이 본 계약이 해지될 수 있음을 가맹점사업자에게 명백히 통보하는 가맹본부의 서면 채무불이행 통지에 따라 가맹점사업자가 채무불이행을 시정한 후로서, 위 통지에서 시정 후에 가맹점사업자가 원래의 채무불이행을 시정한 날로부터 1년 내에 동일한 이유로 채무불이행을 하는 경우.	11.2.1.6
가맹점사업자가 가맹점 운영과 관련된 행위로 형사처벌을 받은 경우	11.2.1.7
가맹점사업자가 뚜렷이 공중의 건강이나 안전에 급박한 위해를 일으킬 염려가 있는 행위, 오류 혹은 누락으로 호텔을 운영하고 있으나 행정청의 시정조치를 기다리기 어려운 경우	11.2.1.8
가맹점사업자가 가맹본부가 신의성실로 보기에겐 정당한 사유 없이 연속하여 7일 이상 영업을 중단한 경우	11.2.1.9

5) 계약 수정의 사유, 사전 통보 여부 및 동의 절차

계약 수정 사유	관련 계약조문
본건 계약에 따른 당사의 모든 변경, 면제, 허가 및 동의를 효력을 가지기 위해서는 서면으로 작성되고 당사의 승인된 대표자에 의해 서명되어야 한다.	17.2

7. 가맹점운영권의 환매·양도·상속 및 대리행사

1) 가맹점운영권의 환매

당사는 환매할 수 있는 권리(또는 의무)를 가지고 있지 않으며 이전 거부 우선권을 가지고 있지 않습니다.

2) 가맹점운영권의 양도

양도 가능 조건	관련 계약조문
----------	---------

일반: 본 건 계약의 효력은 귀하에 대해서만 미친다(귀하가 기업체인 경우 귀하의 주주들 포함). 당사는 귀하의 경험, 기술 및 자원(귀하의 주주 또는 보증인들이 있다면 그들까지 포함)에 의존하여 본 건 계약을 체결한다. 귀하는 당사의 동의나 당사에 대한 통지 없이도 시설을 통한 자금 조달을 할 수 있으며, 시설 상에 선취특권, 유치권 또는 제한물권을 설정할 수 있다. 시설이 이전되는 경우, 귀하와 양수인은 <u>9.3조</u>를 준수하여야 하고, 이 경우 귀하의 라이선스는 해지된다. 귀하가 시설의 소유권이나 점유권을 양도한 경우에도, 본 건 시스템과 본 건 표장을 사용할 권리와 권한이 없는 양수인에게는 라이선스가 이전되지 않는다. 양수인은 본 건 시스템 하에서 시설을 운영할 수 없으며, 귀하는 <u>13조</u>에 따른 해지 이후의 의무를 수행할 책임을 부담한다. 귀하와 귀하의 주주들은, 귀하가 <u>9.3조</u> 및 <u>9.6조</u>를 준수하고, 당사의 사전 서면 동의를 얻은 이후에만, 본 계약에 따른 귀하의 권리, 혜택, 의무의 전부 또는 일부를 부여, 담보, 이전, 위탁하거나 선취특권을 부여 할 수 있다. 지분권과 관련된 거래에는 당사의 동의를 요하지 않으며, 이것은 앞서 언급된 이전에 해당하지 않는다. 귀하는 당사에 미화 만오천 (\$15,000) 달러에 해당하는 상장 수수료를 지불한 이후에만, 첫 공개 모집을 하거나 증권 거래소 또는 시장에 귀하의 지분권을 상장 할 수 있다. 귀하의 지분권 (또는 직, 간접적으로 귀하를 유효하게 통제할 수 있는 사람, 모회사, 자회사, 형제 또는 계열 집단의 지분권)은 효력발생일 또는 공개모집 수수료가 지급된 이후에는 본 조항의 적용 없이 자유롭게 이전 가능하다. 귀하의 지분 중 과반수에 대한 주식공개매수는 9.1.조에 따른 지분 이전에 해당하므로, 이 경우 적용되는 증권 관련 법률에 의하여 공시되고, 국제적으로 인증된 증권 거래소 또는 시장에 상장된다.	9.1, 9.2
전제조건: 당사가 양도에 동의하는 전제조건은 다음을 포함한다: 당사는, 법률이 허용하는 한도 내에서, 귀하와 양수인이 일정한 조건을 충족시킬 때까지 당사의 동의를 보류하거나 동의에 조건을 부칠 수 있다. 이전이 이루어진 경우, 양수인 (지분 양도가 관련된 경우에는 귀하)은 신청서를 작성 및 제출하여야 하고, 당사의 재량에 따라 라이선스가 될 자격을 부여 받아야 하며, 이전이 제안된 상황에 맞춰 새로운 라이선스 신청에 필요한 보조 문서들을 제출하고, 이전 수수료 지불을 마친 다음, 당사가 제공하는 라이선스 계약서에 서명하고, 당사가 합리적으로 결정한 요청에 따라 시설을 보수하는데 동의하여야 한다. 양수인이 당사에 신청서를 제출한 경우, 당사는 양수인에 개선된 PDR을 제공할 것이다. 당사는 시설 변경으로 인하여 더 이상 당사의 시스템 표준을 만족시키지 못하는 경우 구조 변경을 요청할 수 있고, 또는 다음 중 하나 이상의 조건을 이전 동의에 부과할 수 있다; 양수인에게 적용되는 계약 기간을 귀하의 남은 계약 기간으로 제한 하거나, 귀하가 시설을 판매하고 당사에 <u>12.1조</u>에 따른 손해배상 예정액을 지급할 때 귀하가 라이선스를 해지할 수 있는 권한 부여. 귀하가 시설의 소유권을 양도한 때 위 지급의 기한이 도래한다. 당사는 또한 귀하나 귀하의 소유주로부터 전대계약서를 받아야 하고, 본 건 계약에 따라 귀하와 귀하의 소유자 또는 계열 회사, 양수인, 양수인의 소유자 또는 계열 회사가 당사 및 당사의 계열 회사에 갖는 모든 채무를 변제 받아야 한다. 이러한 조건들이 충족될 때까지는 당사의 이전에 대한 동의는 효력을 갖지 않는다.	9.3
이전양수인의 의무:	9.3

양수양수인(지분 양도가 관련된 경우에는 귀하)은 신청서를 작성 및 제출하여야 하고, 당사의 재량에 따라 라이선시가 될 자격을 부여 받아야 하며, 이전이 제안된 상황에 맞춰 새로운 라이선스 신청에 필요한 보조 문서들을 제출하고, 이전 수수료 지불을 마친 다음, 당사가 제공하는 라이선스 계약서에 서명하고, 당사가 합리적으로 결정한 요청에 따라 시설을 보수하는데 동의하여야 한다.	
<u>허가된 양수인과의 거래:</u> 귀하는 본사의 동의를 얻거나, 본건 시설을 리노베이션하거나 또는 이전 수수료 지급하지 않고 허가된 양수인에게 지분권을 양도하거나 지분권 이전을 할 수 있다. 이전은 일어나지 않은 것으로 간주된다. 귀하는 또한 본 계약 하에서 채무불이행 상태에 있어서는 안되고 <u>제 9.3 조</u> 및 <u>제 9.6 조</u>에 정해진 신청과 통지 절차를 따라야 한다. 각각의 허가된 양수인은 먼저 본 계약에 구속됨에 서면으로 동의하거나, 본사의 선택에 따라서는 본건 라이선스 계약서에 서명하고 장래의 라이선스를 제시받아야 한다. 허가된 양수인에게로의 이전은 생존하고 있는 양도인에게 본 계약 하의 책임을 면제하지 않으며, 보증인에게 본 계약의 보증 하의 책임을 면제하지 않는다. 귀하는 본건 시설을 허가된 양수인에게 이전하는 경우 본 조에 따라야 한다. 귀하가 본 계약 하의 채무불이행 상태에 있더라도 사망으로 인한 이전은 일어날 수 있다.	9.4
<u>허가받지 않은 거래:</u> 본 <u>제 9 조</u> 하에서 당사의 동의를 요함에도 당사의 동의를 먼저 얻지 않은 거래는 귀하와 당사 사이에서 무효이다. 당사가 본 계약을 해지하고, 귀하의 당사에 대한 모든 금전적 의무가 지급되고, 본건 시설로부터 모든 본건 시스템 표지가 제거되기까지는 귀하는 계속하여 본 계약 하의 귀하의 의무를 수행하고 지급을 할 책임이 있다.	9.5
<u>이전 통지:</u> 귀하는 제안된 이전 또는 허가된 양수인과의 거래 전 적어도 30 일 전에 당사에게 사전 서면 통지 한다. 귀하는 본건 시설의 이전을 위한 계약에 서명하는 때에, 그리고 본건 시설의 이전을 완결하려고 하기 10 일 전에 당사에게 통지한다. 당사는 30 일을 초과하지 않는 합리적인 기간 내에 당사의 동의 및 허가된 양수인과의 거래 통지에 대한 모든 요청에 응답한다. 귀하는 공공이 소유하지 않거나, 지분 이전 또는, 귀하가 소유자가 아닌 경우에는 본건 시설의 소유권 변경이 아닌, 지분권의 25% 이상의 소유권 변경 후 30 일 내에 서면으로 당사에 통지한다. 귀하는 당사의 요청에 따라 귀하의 소유자(들)의 이름, 주소 및 소유권 퍼센티지의 목록을 당사에 제공한다.	9.6
<u>이전 수수료</u> 이전이 발생한 경우, 귀하 또는 양수인은 시스템 표준 매뉴얼에 정하여진 이전 수수료를 당사에 지급한다. 이전 수수료는 최초 가맹금과 당사가 새로운 라이선스에 부과하는 지원금을 초과하지 않는다.	7.4

3) 가맹점운영권의 상속, 대리행사, 위탁 등

3.17항의 요구에 따라, (i) 본 계약 하에서의 귀하의 의무가 경감되거나 면제되지 않고, (ii) 임대, 관리 또는 양여 계약이 본 계약 조건과 충돌하는 경우, 본 계약 조건이 우선하며, (iii) 당사는 귀하가 서명하기 전 그

리고 귀하가 그것에 중대한 수정을 가하기 전에 그러한 운영, 대여, 관리 또는 양여 계약을 승인할 것이고, (iv) 귀하 그리고 그러한 운영의 임차인, 관리자, 양여인은 계획 E의 관리 승인 레터를 적절히 수행하고 당사에게 인도하는 조건 하에 시설은 관리 계약 하에서 귀하가 아닌 사람에 의하여 운영될 수 있고, 식음료 서비스 시설 또는 시설 내 임대 또는 양여 구역은 임대 또는 관리 또는 양여 계약 하에서 귀하가 아닌 사람에 의하여 운영될 수 있다. 임차인, 관리자, 양여인이 시설, 또는 임대 또는 양여 구역을 운영하지 않는 경우, 본 계약 및 시스템 표준에 따라, 당사는 당사의 승인을 철회하고 귀하가 직접 또는 당사에 의하여 승인된 다른 사람을 사용하여 시설, 또는 임대 또는 양여구역을 운영할 것을 요구할 권리를 가진다. 당사가 독립적인 임차인, 관리자, 양여인을 승인한 이후 그러한, 임차인, 관리자, 양여인에 대하여 이전이 발생하면, 그러한 이전은 귀하의 새로운 독립적인 임차인, 관리자, 양여인의 고용으로 간주되며, 귀하는 이전이 발생한 날짜 또는 그 이전에 새로운 임차인, 관리인 또는 양여인 및 관련 계약에 대하여 당사의 승인을 받아야 한다. 당사는 (A) 당사가 재정적으로 가능하거나 책임질 수 있지 않다고 간주하거나, 당사 고유의 재량으로 관리 기술 또는 운영 능력 또는 가능성에 있어 경험이 부족하거나, 부적합하다고 간주한 경우, 또는 운영상 의무 및 본 계약과 시스템 표준의 요구사항에 완전히 충실할 수 없는 경우; (B) 당사가 그러한 결정에 도달할 수 있도록 당사가 합리적으로 요구하는 모든 정보를 제공하지 않은 경우; (C) 당사 고유의 재량으로 본건 표장 또는 체인의 영업권에 불리한 영향을 미칠 것으로 결정한 경우 제안된 임차인, 관리자, 양여인의 승인을 거부할 수 있다.

사망으로 인한 양도는 해당 양도가 라이선스 조건에 부합하는 한 허가된 양도를 구성합니다.

8. 경업금지, 영업시간 제한, 가맹본부의 영업장 관리·감독

1) 경업금지의 범위

당사의 지적재산권을 보호하고 체인 시설의 명성에 대한 공통성을 유지하기 위하여, 귀하, 귀하의 계열회사, 귀하의 임원, 이사, 무한책임사원 또는 25% 이상의 지분을 소유한 자는 계약기간 중에 다음의 행위를 하여서는 아니됩니다: (a) 당사 또는 당사의 계열회사가 당해 시설을 라이선스하지 않는 한, 본건 시설 이외에 영업지역 내에서 단기 숙박을 제공하는 숙박 시설을 소유, 운영, 리스, 관리 또는 가맹사업하는 행위, 및/또는 (b) 공동 사용 리조트, 휴가 클럽, 휴가 기간별 소유 프로그램, 레지던스 클럽, 부분 소유 레지던스, 콘도/아파트 리스 또는 렌탈 사업 등을, 본건 시설로부터 500 미터 이내에 위치한 시설 또는 사업으로서 본건 시설과 직·간접적으로 공통의 지역, 오락시설, 레크리에이션 시설, 서비스, 공급자 또는 지원 활동을 공유하는 것을 운영하는 행위. 귀하는 예약 시스템을 통해 취득하는 모든 고객 관련 직·간접 정보를 오로지 체인 시설에 대하여만 사용하여야 합니다.

2) 영업시간 및 영업일수 제한

당사는 라이선시 직원의 영업시간 및 영업일수를 명시하고 있지 않습니다.

3) 권장 종업원 수 및 영업장 근무 여부

권장 종업원수	직접 근무 여부	대체 가능 인력	비고
당사는 라이선시가 반드시 고용해야 하는 직원의 수를 지정하거나 권고하고 있지 않음.	N/A	N/A	귀하는, 귀하의 계약, 일상 운영, 근로 관계, 고용 절차 및 정책(귀하의 종업원에 대한 채용, 선발, 고용, 훈련, 해고, 보상, 근무규칙 및 일정을 포함하되, 이에 제한되지 않음)에 대하여 온전한 통제권과 책임을 가진다.

4) 가맹본부의 영업장 관리·감독

당사는 귀하가 운영하는 가맹점포(영업장)를 정기적으로 관리·감독하고 있으며 자세한 내용은 다음과 같습니다.

관리·감독 항목	감독 절차	빈도 및 시기	담당팀	비고
라이선스 계약 및 시스템 표준에 따라 관련 회계기간 안 당사에서 요구한 원팀 알트라 호텔시설과 관련한 회계장부 및 기록, 세금 환급 및 재무제표	당사 대리인 방문	라이선스는 당사가 필요하다고 생각하는 경우 및 시기에 라이선스 계약이 준수되고 있는지 라이선스의 원팀 알트라 호텔 시설을 방문하여 감독하도록 허가해야 한다	당사 해외개발팀	시설이 감독 기준을 통과하지 못하는 경우, 귀하가 당사의 감독관에 협조하지 않는 경우, 귀하가 감독 시스템 표준을 준수하지 않는 경우, 당사가 청구한 시스템 표준 매뉴얼에 명시된 재 감독 수수료를 지급해야 한다 (효력발생일에 \$1,000.00)

9. 광고 및 판촉 활동

1) 가맹본부와 가맹점사업자의 비용 분담 기준

구분	설명	관련 계약조문
서비스 평가 수수료	총 객실 수익의 2%; 마케팅, 광고, 예약 시스템에 대한 지속적인 교육 및 기타 관련 서비스 및 프로그램 수수료 포함. 당사는 삼십(30)간의 사전통지에 의해 해당 수수료를 일방적으로 변경할 수 있다.	7.1.2
광고 및 마케팅 활동	당사는, 비록 의무는 아니지만, 당사의 결정에 따라 일정한 경우 서비스 평가 수수료 중 일부를 재원으로 하는 프로모션, 홍보, PR, 시장 조사, 원팀 알트라 웹사이트 개발 및 유지, 기타 마케팅 세일즈 프로그램, 자료 제작, 세미나, 원팀 월드와이드 네트워크 프로모션을 위한 지원, 대중에 대한 지명도와 수용도, 원팀 알트라 이용 극대화를 위한 활동 및 계열회사들과의 합동 마케팅을 포함한 엄선된 트레이드 쇼, 포럼, 전시회 참가 등을 포함하는 광고·마케팅 활동에 관여할 수 있다. 당사는 이러한 광고·마케팅 활동에 있어서 신탁관리자나 또는 일정한 수탁능력이 있는 것처럼 행동하지 않으며, 이와 관련하여 귀사를 상대로 어떠한 직·간접적 책임 또는 의무를 부담하지 않는다.	4.3.1
역내 프로그램	당사는 재량에 따라 국제, 국내, 광역, 지역적 프로모션 프로그램("지역 프로그램")을 의무적 또는 선택적으로 시행할 수 있다. 귀하는 지역 프로그램을 통하여 미디어를 이용한 광고 카피 또는 그 밖의 마케팅 자료들을 이용할 수 있다. 위와 같은 지역 프로그램의 이용에는 추가적인 비용의 납부 또는 보전이 요구될 수 있고, 이때 비용은 공평하고 일관된 기준 하에 지역 프로그램에 참여하는 모든 시설들에게 할당된다.	4.3.2

체인 주소록	당사는 정기적으로 체인 주소록을 발행할 수 있는바, 귀하가 당사의 요청에 따른 정보를 적시에 제출하고, 당사가 주소록 발행을 준비하는 시점에 귀하가 본 건 계약을 불이행하고 있지 않음을 입증하는 정보를 제공하는 경우에는 해당 시설을 개업일 이후에 체인 주소록에 추가할 수 있다. 당사가 체인 주소록을 발행하기로 한 경우, 당사는 당해 주소록을 시스템 표준 매뉴얼 또는 정책 자료집에서 정하는 장소에 전시할 목적으로 귀하에 제공한다. 귀사는 주소록의 복사비와 배송비(수입 관세 및 세금 포함)를 합한 금액을 "주소록 수수료"로 부과할 수 있다. 이 경우 귀하는 해당 판을 최소 천(1000)질 이상 구매하고 그에 따른 주소록 수수료를 지급함에 동의한다.	4.3.3
--------	--	-------

2) 가맹점사업자의 독자적 광고·판촉 활동

구분	내용	관련 계약조문
인터넷 광고	귀하는, 본건 표장 또는 시스템을 사용하거나 이와 관련을 맺는 웹사이트를 개설하거나 도메인명을 등록할 권한이 없으며 상기 개설 또는 등록을 하지 않을 것이며, 표준 매뉴얼이 허용하는 것 이외에는 당사의 명시적인 서면 동의 없이 인터넷 또는 월드와이드 웹에 본건 표장을 나타내거나 표시하는 어떠한 광고 또는 자료도 게시하지 않는다는 데에 동의한다. 귀하의 자체 인터넷 또는 월드와이드 웹사이트와 관련하여 본건 표장을 사용하는 것에 관해서는 표준 매뉴얼과 본건 계약에서 정하는 요구사항이 규율한다. 귀하는 귀하의 도메인명에 관하여 당사의 사전 서면 허락을 득하여야 한다. 도메인명은 당사의 명의로 등록되어 계약 기간 동안 귀하에게 라이선스되어야 한다. 귀하의 인터넷 혹은 월드와이드 웹사이트의 형태, 내용 및 외관 역시 시스템 표준을 준수하여야 하며, 당사의 체인 및 표장 표준에 관한 공통의 정체성 유지를 위하여 인터넷 상에서 사용되기에 앞서 당사의 서면 허락을 득하여야 한다. 당사가 요구하는 형식에 따른, 당사의 인터넷 및 월드와이드 웹사이트에 대한 하이퍼텍스트 링크가 존재하여야 한다. 당사가 사전에 서면으로 허락하지 않는 한, 제 3 자의 인터넷 및 월드와이드 웹사이트에 대한 다른 어떠한 하이퍼텍스트 링크도 허용되지 않는다. 귀하는, 전자상거래가 빠르게 발전하는 분야라는 점과, 당사가 본 15.6 절을 변경할 수 있는 지침의 발행 및 시스템 표준의 수정에 관한 권리를 보유한다는 사실을 확인한다. 귀하는 상기 지침 및 수정이 적용되는 법령의 허용 범위 내에서 귀하에 대한 법적 구속력을 갖는다는 사실을 확인한다. 본건 계약의 해지 또는 만료 시에, 귀하에 대한 도메인명 라이선스가 자동으로 종료되며, 귀하는 인터넷, 월드와이드 웹사이트 및 상기 도메인명과 귀하와의 관련성을 소멸시키기 위하여 당사가 요구하는 모든 조치를 이행하여야 한다.	15.6

	오해를 피하기 위하여 다음의 사항을 밝혀 둔다. 본 15.6 절에 포함된 어떠한 내용도 귀하가 인터넷과 월드와이드 웹을 통해 귀하의 사업을 홍보할 자유를 제한하지 않는다. 단, 귀하의 행위가 본건 표장의 사용을 포함하는 것인 때에는 예외로 한다.	
--	---	--

10. 영업비밀 보호에 관한 사항

귀하는 모든 기밀 정보의 비밀성을 유지하기 위하여 적절한 모든 조치를 취하여야 합니다. 기밀 정보에 대한 접근은, 자신의 업무를 수행하기 위하여 기밀 정보를 필요로 하는 자로서 비밀 유지에 관한 귀하의 일반 정책의 적용을 받는 것을 고용 조건으로 하는 자, 또는 사전에 비밀 유지 계약에 서명한 자에게로 제한된다. 귀하는 기밀 정보의 복제(컴퓨터 소프트웨어의 경우, 그 소스코드에 대한 모든 종류의 번역, 역 컴파일, 역코딩, 수정 또는 기타 변경을 포함함)를 허용하지 않습니다. 귀하는 시설을 위하여서만, 그리고 본건 계약에 따른 이행을 위하여서만 기밀 정보를 사용하여야 합니다. 해지시에(혹은, 당사가 요구하는 경우 그 이전에), 귀하는 “여하한 유형의 표현 매체에 고정된”(미국 저작권법 개정법률에 따른 의미 내에서) 시스템 표준 매뉴얼, 정책 문서 및 기밀 정보의 원본과 복사본을 당사에 반환하여야 합니다. 이 절에서 정한 귀하의 의무는, 귀하가 본건 계약에 서명한 때로부터 시작하여, 영업비밀(당사가 귀하에게 라이선스를 부여한 컴퓨터 소프트웨어를 포함함)의 경우 그것이 비밀로 남아있는 동안, 그리고 다른 기밀 정보의 경우 당사가 해당 정보를 비밀로서 사용하는 동안(편집되거나 개정되는 경우에도 이후 3년간) 유지됩니다. 당사는 기밀 정보의 지속적인 보호에 관한 귀하의 질의에 즉각적으로 성실하게 응할 것입니다.

11. 가맹계약 위반 시 손해배상에 관한 사항

당사는 라이선스 계약에 명시된 바에 따라 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상액의 예정으로서 위약금을 청구하거나 별도로 손해배상을 청구할 수 있습니다.

당사는 귀하에게 상표 및/또는 시스템의 가치 또는 명성의 손실로 인하여 직접 또는 간접적으로 발생한 손해에 대해 책임을 부담하지 않습니다. 다만, 해당 가치 또는 명성의 손실이 법적 요구 사항의 위반 (정보보호법 제외) 또는 한국의 사회 상규 위배에 관한 한국 내 당사 또는 그 이사의 귀책사유 있는 행위로 발생한 경우, 당사는 귀하의 호텔 운영에 중대한 부정적 영향을 미치는 피해에 관하여 발생한 중대한 실제 손실 또는 손해에 대해 당사는 가치 또는 명성의 손실이 발생한 날로부터 36개월 동안 당사가 지급받은 로열티의 최대 값까지 귀하에게 책임을 집니다. 해당 가치 또는 명성의 손실이 발생한 경우, 귀하는 당사에게 서면 통지를 해야하며, 해당 통지는 해당 손실이 발생한 날로부터 30일 이내에 제공되어야 합니다.

VI. 가맹사업의 영업 개시에 관한 상세한 절차와 소요기간

1. 상담·협의 과정에서부터 원덤 알트라 호텔 시설 영업 시작까지 필요한 절차 요약

귀하가 당사와 라이선스 계약을 체결할 경우 상담일로부터 실제 가맹점이 개설될 때까지 걸리는 시간과 필요한 절차는 다음과 같습니다. 소요기간에 명시된 정보는 추정된 기간입니다. 라이선시가 부담해야 할 가맹사업 개업과 관련한 비용은 시설에 따라 현저히 변경될 수 있습니다. 가맹사업 개업과 관련하여 라이선시가 부담하는 비용에는 라이선시가 해당 절차에 투자한 시간 또는 라이선시의 단독 재량에 따라 해당 절차에 법률 또는 재무 자문위원을 고용하여 발생하는 법률 또는 재무 비용을 포함하지 않습니다.

(단위: 원, 부가세 별도, 미화 1달러=1,090원)

구분	내용	소요기간	소요비용
초기 준비	- 가맹사업 문의 - 희망부지 선택, 토지 소유권 획득	-최대 약 2-4 주 -최소 약 1-2 주	-가맹사업 최초 문의는 비용 없음. -영업장소 및 규모에 따른 토지 비용.
사업 설명·상담	-당사에서 제공한 정보공개서 검토 -인근 10 개 가맹점 현황문서 제공 -당사와 의향서(“LOI”) 예비거래조건 협상 -신청 서류 작성	약 2-3 개월	약 5,000,000-10,000,000
협의	-당사와 LOI 체결 -당사에 신청서 제출 -당사에서 제공한 라이선스 계약서 초안 검토 -당사와 라이선스 계약서 초안협의	약 2-3 개월	약 10,000,000-20,000,000
라이선스 계약 체결	-당사와 최종 라이선스 계약 체결	약 2 개월	약 20,000,000-30,000,000
최초납부	-당사에 최초 가맹금 납부 -당사에 통합서비스 수수료 납부	약 2 개월	-객실 당 545,000 -약 8,175,000
건축/리노베이션	-디자인 시설 -건축/리노베이션 허가 획득 -시설 건축/리노베이션	약 2-3 년	당사에게 인터내셔널 가맹사업 경험이 있지만, 당사는 영업지역에서 체인 시설을 개발함에 있어 소요되는 건축/리노베이션에 필요한 예상 비용을 제공할만한 신뢰할만한 정보를 가지고 있지 않습니다.
개업 전 준비	-FF&E 및 기타 장비/물품 구매 -호텔직원 고용 및 교육 -보험 가입 -호텔 개업에 필요한 허가	약 6-12 개월	당사에게 인터내셔널 가맹사업 경험이 있지만, 당사는 영업지역에서 체인 시설을 개업함에 있어 소요되는 개업 전 준비에 필요한 예상 비용을 제공할만한

	획득 -현장개업교육 준비		신뢰할만한 정보를 가지고 있지 않습니다.
시설 개업	-라이선스 사업개업	개업준비 완료 시	비용 없음

위 표에 따른 소요기간은 평균적인 가맹점을 기준으로 작성된 것으로, 협의 과정에서 시장상황 등에 따라 그 기간이 늘어날 수 있습니다.

귀하는 본사와 계약을 체결하는 과정에서 변호사나 가맹거래사의 자문을 받을 수 있습니다. 자문이 필요하신 경우는 본사에 소속되어 있거나 업무 연관성이 있는 변호사나 가맹거래사를 제외하고 귀하께서 선택하신 변호사나 가맹거래사에게 정보공개서 및 가맹계약서 등에 대하여 자문을 받으시기 바라며, 특히 정보공개서에 대하여 자문을 받으신 경우에는 계약체결일이 정보공개서 제공 14일 후에서 7일 후로 단축됩니다.

2. 가맹본부와의 분쟁 해결 절차

귀하는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제22조에 따라 한국공정거래조정원의의 가맹사업거래분쟁조정 협의회에 조정을 신청하거나(연락처: 1588-1490, 홈페이지: <http://www.ofair.or.kr>) 다른 법령에 의해 설치된 중재기관에 중재를 신청할 수 있습니다.

라이선스 계약서에는 다음과 같은 중재규정이 명시되어 있습니다: 당사, 당사의 계열회사나 임원, 이사, 대리인, 고용인 및 변호사와 귀하, 귀하의 보증인, 귀하의 계열회사나 임원, 이사, 대리인, 고용인 및 변호사 사이에서 본 계약서 또는 본건 계약의 당사자들의 관계에 관하여 일어나거나 그에 관계된 모든 논란, 분쟁 또는 청구[그 존재, 유효성 또는 해지(“본건 분쟁”)을 포함함]는, 모든 당사자들에 대한 서면 통지 후에 **싱가포르 국제 중재 센터(“SIAC”)**에 회부되어 SIAC 규정에 따라 최종적으로 해결되어야 합니다. 상기 SIAC 규정은 중재 요구가 제출될 당시 적용되고 있는 것이며, 본 규정에 참조로 포함된 것으로 간주됩니다. 상기 절차는 이하의 절차 규정의 적용을 받습니다:

활용 가능한 적절한 법적 구제수단이 없거나 당사에 회복할 수 없는 손해를 야기하는 행위 또는 그러한 행위의 위협에 대하여, 상기규정에 따른 중재를 대체하거나 보완하는 것으로서, 당사는 권한 있는 관할법원 중 어느 하나에서 금지명령을 얻어 낼 수 있습니다.

VII. 가맹본부의 경영 및 영업활동 등에 대한 지원

1. 점포환경개선 시 비용지원 내역

당사는 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 및 시행령 제13조의3 규정에 의거 다음의 사유가 발생하는 경우에 한하여 점포환경개선을 실시하고 있으며, 가맹점사업자의 점포환경개선에 소요되는 비용의 일부를 분담하고 있습니다. 분담비율 및 구체적 절차는 다음과 같습니다.

다만, 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 제12조의2 규정에 의거 가맹점사업자의 자발적 의사에 의하여 점포환경개선을 실시하는 경우 및 가맹점사업자의 귀책사유로 인하여 위생·안전 및 이와 유사한 문제가 발생하여 불가피하게 점포환경개선을 하는 경우에는 비용분담을 하지 않습니다.

점포환경개선 사유	가맹본부 부담 비용항목	가맹본부 부담 비용비율	지급절차	비용부담 제외사유	비고
- 점포의 시설, 장비, 인테리어 등의 노후화가 객관적으로 인정되는 경우 - 위생이나 안전의 결함으로 인하여 가맹사업의 통일성을 유지하기 어렵거나 정상적인 영업에 현저한 지장을 주는 경우	- 간판교체 비용 - 인테리어 공사비용 (장비·집기의 교체 비용을 제외한 실내 건축공사에 소요되는 일체의 비용. 단, 가맹사업의 통일성과 무관하게 가맹점 사업자가 추가 공사를 실시함에 따라 소요되는 비용은 제외)	- 점포의 확장 또는 이전을 수반하지 않는 점포환경개선 : 20% - 점포의 확장 또는 이전을 수반하는 점포환경개선 : 40%	- 가맹점사업자의 비용 청구(공사계약서 등 공사비용을 증빙할 수 있는 서류 첨부) → 90일 이내에 가맹본부 부담액을 가맹점사업자에게 지급 - 가맹점사업자가 가맹본부 또는 가맹본부가 지정한 자를 통하여 점포환경개선을 한 경우에는 점포환경개선이 끝난 날부터 90일 이내에 가맹본부 부담액을 지급	점포환경개선일로부터 3년 이내에 가맹본부의 책임없는 사유로 계약이 종료(계약의 해지·영업양도 포함)되는 경우 가맹본부 부담액 중 잔여기간에 비례하는 부담액은 지급하지 아니하거나 이미 지급한 경우에는 환수 가능	

2. 판매촉진행사 시 인력지원 등 내역

해당사항 없습니다.

3. 경영활동 자문

해당사항 없습니다.

4. 신용 제공 등 내역

해당사항 없습니다.

5. 안정적인 점포 운영을 위한 경영상 지원 내역

해당사항 없습니다.

VIII. 교육 · 훈련에 대한 설명

1. 교육 · 훈련의 주요내용

당사는 원덤 알트라호텔 시설 운영에 필요한 제반 지식 및 노하우를 귀하에게 전수하기 위하여 교육 · 훈련을 실시하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

구분	주요내용	교육방식	기한	비고
총 지배인 오리엔테이션 교육	시스템 표준, 당사로부터 이용 가능한 서비스들, 및 체인점 운영과 같은 주제.	시설의 총지배인(또는 그날그날 운영 권한을 행사하는 다른 대표자)는 이 프로그램을 그/그녀가 그 지위를 맡은 후 6개월 또는 개업일로부터 6개월 중 날짜가 더 빠른 날 이전에 당사가 만족할만한 수준으로 반드시 이수해야 한다. 당사가 그때까지 총지배인 오리엔테이션 장소를 제공하지 않을 경우, 귀하의 총지배인은 당사가 장소를 제공한 곳에서 열리는 다음 프로그램에 반드시 참석하여야 한다. 모든 교체 총지배인은 그/그녀가 그 지위를 맡은 후 6개월 또는 다음 프로그램이 제공될 때 중 늦은 때에 총지배인 오리엔테이션을 이수하여야 한다. 귀하가 이 교육을 이미 받은 다른 체인점의 지배인을 고용한 경우에도 귀하의 시설 총지배인은 총지배인 오리엔테이션을 이수해야 한다.	해당 프로그램은 2주를 초과하지 않음.	당사는 당사에서 지정한 장소에서 총 지배인 오리엔테이션 교육 프로그램을 제공함.
현장개업교육	원덤 알트라 호텔 개업과 관련한 주제	현장교육	당사는 귀하가 시설을 개업하는 것에 도움을 주기 위하여 시설 또는 다른 합의된 장소에서 귀하의 직원이 의무적으로 참석해야 하는 현장 개업 교육(기간과 일정에 대하여는 당사 재량으로)을 제공할 것이다.	

교정 교육	귀하가 개선이 필요하다고 생각하는 주제.	현장 또는 온라인	교정 교육의 기간은 5일까지 가능하며, 품질 보장 및/또는 고객 서비스 이슈의 심각성에 달려 있다.	당사는 시설이 복수의 품질 보장 현장조사에서 불합격하고/불합격하거나 당사의 고객 서비스 부의 심각한 항의를 경험한 경우 예약 서비스의 종료를 피하거나 재개하는 조건으로 귀하의 총지배인 및/또는 귀하의 직원으로 하여금 현장 교정 교육에 참여하도록 요구할 수 있다.
			본 교육은 당사가 지정한 트레이닝 센터에서 행하여 질 수 있다. 이 교육은 연례 협의회와 함께 열릴 것이다. 당사는 귀하에게 비디오 테이프, 컴퓨터 디스크 또는 다른 현장 교육 교구 및 자료를 제공하거나, 대여하거나 팔 수 있으며, 귀하로 하여금 합리적인 가격에 그것들을 구입하도록 요구할 수 있다. 당사는 또한 당사의 인트라넷 웹사이트를 통하여 인터넷 기반의 교육도 제공할 수 있다.	당사는 다른 필수 또는 선택 교육 프로그램을 제공할 수 있다.

2. 교육·훈련의 최소시간 및 비용

귀하가 원덤 알트라 호텔 시설 가맹사업을 운영하는데 필요한 교육·훈련의 최소시간 및 비용은 다음과 같습니다.

구분	최소시간	비용	비고
총 지배인 오리엔테이션 교육	해당 프로그램은 2주를 초과하지 않음.	귀하는 귀하의 총 지배인이 프로그램에 참석하였을 때 당시 유효한 수업료를 지급하여야 한다. 보충 또는 교체 총	최초 계약 시 이수

		지배인이 프로그램에 참석하는 경우 실제 수업료를 지급해야 한다. 귀하는 또한 귀하의 지배인의 여행, 숙박, 식사, 부대비용, 보상, 수당을 지급하여야 한다.	
현장개업교육	2-3일	현재로서는 초기 교육 프로그램의 당사의 시간에 대한 비용 청구는 없다. 귀하는 모든 자료, 시설을 이용할 수 없을 경우 사용될 현장 및 우리가 필요한 장비 대여의 비용을 지불할 것이다. 귀하는 당사의 트레이너의 숙박을 귀하의 비용으로 제공하여야 한다. 귀하는 또한, 당사의 요청에 따라 합리적인 여행, 식사 및 현장 개업 교육 때문에 당사의 트레이너에 의하여 발생된 부대비용을 지불하여야 한다. 귀하는 이용 가능한 원덤 알트라 키트를 구입하여야 한다. 키트 비용은 계획 C에 언급된 통합 서비스 수수료에 포함되어 있다.	매년 필수적으로 이수
교정교육	교정 교육의 기간은 5일까지 가능하며, 품질 보장 및/또는 고객 서비스 이슈의 심각성에 달려 있다.	귀하는 본 프로그램이 귀하에 제공될 때 실제로 수업료를 지불하여야 하고, 또한 귀하는 당사의 트레이너를 위해 여행, 식사, 자료의 비용을 지불하고 숙박을 제공하여야 한다.	
보충교육	각 교육 프로그램에 따라 최소 1-최대 5일	대표자의 여행, 숙박, 식사, 부대 비용, 보상, 수당, 본 교육을 위해 본사가 책정한 수업료를 지불할 것이다	선택 교육 프로그램은 합리적인 비용으로 제공될 것이다. 필수 교육 수수료는 계획 C에 나타나 있다. 때때로, 당사는 일방적으로, 귀하의 동의 없이 필수 연간 교육 평가를 변경할 수 있는데, 새로운 별지 C를 구성하는 방식 또는 귀하에게 통지하는 방식으로 본 변경은 당사의 모든 체인점에 적용된다.

3. 교육·훈련의 주체

귀하의 총 지배인은 상기 제 2 하위절에서 지정한 교육 프로그램에 참가해야 합니다.

4. 교육·훈련 불참시에 받을 수 있는 불이익

총 지배인이 당사가 제공하는 교육·훈련 프로그램 참가 및 이수하지 않은 경우, 가맹계약 위반에 해당합니다.

IX. 가맹본부의 직영점 운영 현황

1. 바로 전 사업연도 말 기준 직영점의 명칭 및 소재지

당사는 바로 전 사업연도에는 설립되지 않았으므로 해당사항 없습니다.

2. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 평균 운영기간

당사는 바로 전 사업연도에는 설립되지 않았으므로 해당사항 없습니다.

(단위 : 년, 개월)

2023 년 직영점의 평균 운영 기간	비고
해당사항없음	해당사항없음

3. 바로 전 사업연도 말 기준 전체 직영점의 연간 평균 매출액산정기준

당사는 바로 전 사업연도에는 설립되지 않았으므로 해당사항 없습니다.

(단위 : 천원, 부가세 미포함)

2023 년 직영점의 연간 평균 매출액	비고
해당사항없음	해당사항없음

*당사는 바로 전 3년간 재무제표가 없습니다. 다만, 이전 가맹본부의 회계자료는 다음과 같습니다.

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

2023 년도 회계자료

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

2022 년도 회계자료

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

2021 년도 회계자료

이 항목에 기재된 내용(중 일부)은 개인정보·영업비밀에 해당할 소지가 있어, 일반 국민에는 공개되지 않습니다. 비공개된 내용을 확인하고자 하는 경우, 가맹본부에 정보공개서 원본 제공을 요청하시기 바랍니다. -한국공정거래조정원

< 정보공개서 내용 문의 >

◇ 이상의 정보공개서에 대하여 문의 사항이 있거나 정보공개서와 다른 사실을 발견한 경우에는 당사 해외 가맹팀으로 연락 주시면 친절하게 안내해 드리겠습니다.

◇ 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률 관련 내용이 궁금하신 경우에는 **공정거래위원회 고객지원담당관실(044-200-4239~4241)** 또는 **가맹거래과(help@ftc.go.kr)**로 문의하십시오. 개별 정보공개서 내용에 관한 문의는 받지 않고 있으니 주의하시기 바랍니다.

◇ 이 정보공개서는 **가맹사업정보제공시스템 (<http://franchise.ftc.go.kr>)** 에서도 확인하실 수 있습니다.